

凡 例

- 1 資料は、各官庁、団体、会社及び庁内各部課からの報告又は直接調査収集したものです。
- 2 資料の出所を各表の下部に掲げ、利用者の便宜を図ることにしています。
- 3 統計表中「年次」とあるものは暦年(1月～12月)、「年度」とあるものは年度間(4月～翌年3月)の期間を示し、また、「年末」、「～年～月～日」とあるものは、それぞれの期日現在を示しています。
- 4 数字の単位は、原則として各表の左上に掲げていますが、一見して明らかなのは省略しました。
- 5 数字の単位未満は、四捨五入又は切捨てをしているため、総数と内訳が一致しない場合もあります。
- 6 統計表中の一般的な記号の用途は、次のとおりです。
 - 「—」 該当数字のないもの
 - 「…」 資料がないか不明のもの
 - 「0」 単位に満たないもの
 - 「△」 負数、減少したもの
 - 「X」 数字発表を差し控えるもの
 - 「Y」 市町村銘柄
 - 「r」 数字を訂正したもの
- 7 統計の利用に当たって疑義あるいは更に詳細な資料を必要とするときは、本市総務部総務法制課統計係（TEL 0952-40-7026）又は各資料の出所機関へご照会ください。