

『勤務証明書』の記入例です。事業主様に証明を依頼してください。

世帯中の20歳以上64歳以下の方は、全員各1枚ずつ提出が必要です。勤務証明書の提出ができない場合は次までお問い合わせください。佐賀市子育て総務課 電話 40-7285

R7年佐賀市放課後児童クラブ入会等申込用

【注1】

兄弟姉妹同時申込の場合、児童3名まで1枚の証明書(原本)で結構です。

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-----------------|----|------|---|---|-----|---|---|-----|------|---|---|---|
| 児童氏名 | 佐賀 花子 | 1年 | 児童氏名 | 年 | 月 | 日 | 年 | 月 | 日 | 児童氏名 | 年 | 月 | 日 |
| 男・女 | 男 | 女 | 男・女 | 男 | 女 | 男・女 | 男 | 女 | 男・女 | 男 | 女 | 男 | 女 |
| 出生年月日 | 2018年 4月 5日生 | | | | | | | | | | | | |
| 勤務者 氏名 | 佐賀 太郎 | | | | | | | | | | | | |
| 勤務者 住所 | 佐賀市栄町〇番1号 コーポ佐賀 | | | | | | | | | | | | |

【注2】

本社ではなく、実際に勤務されている職場、住所等を記入してください。派遣の場合についても同様です。

勤務証明

[注]この勤務証明書の太枠の中は事業所等、勤務先の方が

| | | |
|--------|----------------------|---|
| 実際の勤務先 | 名称 | (株)佐賀〇〇 |
| | 所在地 | 佐賀市〇〇町〇〇-〇 |
| 勤務形態等 | 派遣の場合 | ・派遣期間(令和 年 月 日) ・期間未定 |
| | 採用年月日 | 令和7年 4月 1日(採用・予定) |
| | 勤務時間 | 【1 固定勤務の場合】(24時間表記で) ・平日: 8時 30分 ~ 17時 0分 ・土曜: 8時 30分 ~ 13時 0分 【2 シフト勤務の場合】(24時間表記) ※シフト毎に(土・日・祝日含む)平均勤務時間 ① 9時 00分 ~ 17時 0分 ② 17時 00分 ~ 1時 0分 ③ 1時 00分 ~ 9時 00分 勤務月 5日 ※その他(上記のほか、別シフトの場合) |
| | 就労日数 | 月 平均 21 日 定休日 ◇土日 |
| | 勤務状態 | 常勤 非常勤・パート・派遣・その他 自営【屋号: 業種: |
| 期限付き | 期限付の場合: 令和7年 9月 30日ま | |

【注3】

◇勤務時間、勤務日など必ず勤務先で記入してもらってください。
◇シフト勤務でパターンが多い場合、「その他」の欄内に別紙のとおりと記入し、勤務時間の分かる資料を添付してください。
◇補足が必要な場合は「その他」の欄内に記入してください。

【注4】

テレワーク等を活用し「在宅勤務」をしている場合は、こちらに「週に〇日(〇曜日)は在宅勤務(テレワーク)」等記入してください。

【注5】

自営業の方は「屋号」、「業種」まで詳しく記入してください。

【注6】

期限付の場合は期限が切れるごとに新しい期限の勤務証明書を提出していただきます。

【注7】

◇出産の場合は、この欄を記入した勤務証明書を提出してください。別途「申立書」、「母子手帳の写し」を提出していただく場合もあります。
◇産休・育休明けの入会申込の特例(入会希望日の前々月から受付)はこの証明で判断します。

【注8】

自営業の場合は、自らを事業主として証明してください(専従者は専従主が証明)。

【注9】

問い合わせ先は必ず記載内容がわかる方を記入してください。

| | | |
|-----|---------------------------|-------------|
| 産休 | 出産予定日 | 令和 年 月 日 |
| 育休 | 産前・産後休暇 | 令和 年 月 日 |
| | 育児休業法等の法律により雇用主が認めた育児休業期間 | |
| | 上記のとおり相違ないことを証明します | |
| | 令和7年 1月 4日 | |
| 事業主 | 住所 | 佐賀市〇〇町〇〇番〇〇 |
| | 会社名 | (株)佐賀〇〇 |
| | 代表者名 | 代表取締役 佐賀 栄一 |
| | 〒 | 818-0000 |
| | 事業所担当者所属・氏名 | 総務課 〇〇 |