

産業振興会館使用料減免申請書

令和 年 月 日

(宛先)佐賀市長

申請者 住所

団体名

氏名

(法人の場合は、記名押印してください。
法人以外でも、本人(代表者)が自署しない場合は、
記名押印してください。)

TEL

次のとおり使用料の減免を受けたいので申請します。

1 使用日時 (準備～片付)	令和 年 月 日 () 時 分から 令和 年 月 日 () 時 分まで
2 使用目的	
3 使用室名 (○で囲む)	・大会議室 (全室・半室【東側・西側】) ・中会議室 ・小会議室 ・和室 ・その他 ()
4 使用者数	人
5 使用責任者	TEL
6 申請理由	
7 減免申請額	円

申請年月日、申請者欄及び表の太枠部分をご記入ください。

※ 室料のみの減免となります。

※ 空調使用の場合は、コインタイマーによる実費相当額の負担となります。領収書の発行はできません。