

佐賀市職員採用試験の結果の開示について

個人情報の保護に関する法律等の趣旨に基づき、地方公務員法（昭和25年法律第261号）第18条の規定による本市の職員採用試験の受験者に関する個人情報の開示について、以下のとおり取扱います。

○開示手続き

受験者本人が、①**受験票**(※)と②**身分証明書**（運転免許証、パスポートなど顔写真入りの証明書）を持参のうえ、佐賀市総務部人事課へ直接お越しください。

(※) 受験票の出力方法

- ①応募者マイページにログイン
URL : <https://secure.bsmrt.biz/sagacity/mypage/>
- ②「受験票」アイコンをクリックしPDFを出力
- ③出力したPDFをA4白紙に印刷して切り取り線の枠外を切り取り
- ④「氏名（自署）」欄に自筆で氏名を記入

平日の8:30～12:00、13:00～17:00の時間帯で受付します。

なお、直接お越しいただくことが困難な受験者については、人事課へ連絡ください。

○開示の内容及び期間等

開示内容	開示申出ができる者	開示期間
基礎能力試験の 得点及び順位	第一次試験の不合格者	第一次試験の合格者発表の日から1か月間
	第一次試験の合格者 (第二次試験の合格者を除く。)	第二次試験の合格者発表の日から1か月間
	第二次試験の合格者	第三次試験の合格者発表の日から1か月間(第二次試験が最終試験の場合にあっては、第二次試験の合格者発表の日から1か月間)

○連絡先

〒840-8501 佐賀市栄町1番1号 佐賀市役所本庁舎7階

佐賀市総務部人事課

電話 : 0952-40-7030

Fax : 0952-24-9050