

申請日を記入すること。

(別記様式)

# 条件付一般競争入札 参加申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 佐賀中部広域連合長

住所 〇〇市〇〇町〇番〇号

会社名 〇〇〇〇株式会社

代表者 代表取締役 〇 〇 〇 〇 印

(Tel. 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇)

(FAX 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇)

(業務名) 佐賀広域消防局佐賀消防署東分署内部改修工事設計・監理業務委託に係る条件付一般競争入札の入札参加条件を満たしているため、関係書類を添えて申請いたします。

なお、この参加申請書及び添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約いたします。事実と相違する場合は、入札に参加できないことはもちろん指名停止等の措置を受けても異存ありません。

## 1 申請書類

提出書類	照合欄
① 条件付一般競争入札参加申請書 (別記様式)	
② 一級又は二級建築士事務所の登録を証する書類の写し	
③ 配置予定技術者調書	
④ 配置予定技術者についての一級又は二級建築士の資格を証する書類の写し	
⑤ 配置予定技術者についての雇用を証明する書類の写し	
⑥ 入札書 (積算内訳書と共に中封筒に入れて封印すること。)	
⑦ 積算内訳書 (入札書と共に中封筒に入れて封印すること。)	

ココは記入しない

# 入札書

佐賀中部広域連合長 様

佐賀中部広域連合財務規則第89条の規定に基づき下記のとおり入札いたします。

なお、下記入札金額は取引に係る消費税額及び地方消費税額を含まない金額です。

入札金額	金〇, 〇〇〇, 〇〇〇円
業務名	佐賀広域消防局佐賀消防署東分署内部改修工事設計・監理業務委託
業務場所	佐賀市北川副町大字光法地内

令和6年7月4日

開札日を記入すること。

住所 〇〇市〇〇町〇番〇号  
入札者 会社名 〇〇〇〇〇〇株式会社  
氏名 代表取締役 〇 〇 〇 〇 印

## 郵便入札の入札方法

### ■入札に必要な書類

- ・条件付一般競争入札参加申請書
- ・一級又は二級建築士事務所の登録を証する書類の写し、配置予定技術者調書、配置予定技術者についての一級又は二級建築士の資格を証する書類の写し及び配置予定技術者についての雇用を証明する書類の写し

- ・入札書

※入札金額は税抜金額を記入すること

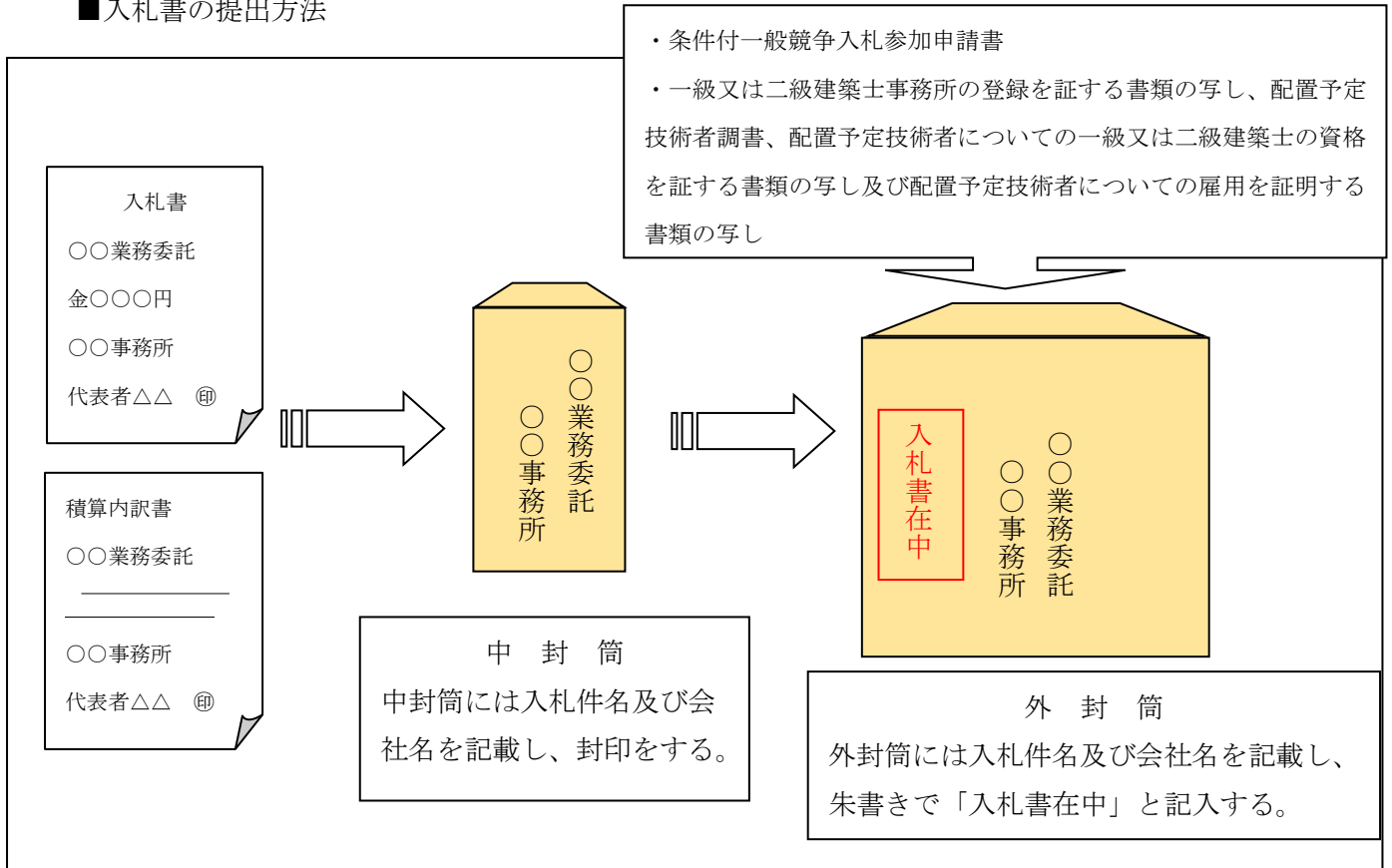
- ・積算内訳書

※**業務名**、**商号名**、**代表者名**を記載のうえ、使用印を押印すること

■必ず書留（一般書留又は簡易書留）で郵送してください。  
直接持参その他の方法は受付できません。

中封筒に封入

### ■入札書の提出方法



### ■次のいずれかに該当する入札は無効とします。

- ・当該入札に係る入札参加資格者でない者
- ・当該入札を行った後、開札の時までに公告に掲げる要件のいずれかを満たさなくなった者
- ・当該入札について不正行為を行った者
- ・入札書及び積算内訳書を中封筒に入れていない者
- ・業務名及び入札参加者の商号名の記載がない中封筒を外封筒に入れている者
- ・本業務名とは異なる業務名を記入した入札書または積算内訳書を中封筒に入れている者
- ・業務名、入札参加者の商号名及び代表者氏名の記入並びに使用印の押印がない入札書又は積算内訳書を中封筒に入れている者
- ・積算内訳書の積算価格と入札書の入札金額との差が1万円以上ある者
- ・入札金額、氏名及び印鑑について、誤脱及び判読不可能な記載をした者
- ・1人で2以上の入札を行った者