

委任状

委任者（頼む方）がすべて
記入・押印してください。

佐賀市長 あて

委任状の作成日

令和 6 年 〇 月 〇 日

代理人 (窓口に来る方)	住所	佐賀市〇〇町大字△△1番地
	氏名	大和 花子

(マンション・アパート等にお住まいの方は、建物名と部屋番号までご記入ください)

私は上記の者を代理人と定め、下記証明書の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

必要な書類 (下の記載例を参考に、証明書の種類と必要枚数を具体的に記入してください。)

- 佐賀太郎の令和5年度の所得課税証明書
 - 佐賀太郎の令和5年度の納税証明書
- 各1通

使用目的

給付金申請の添付資料として〇〇へ提出するため。

(戸籍請求の場合は下記もご記入ください)

本籍地：佐賀市

筆頭者：

委任者 (頼む方)	住所	佐賀市〇〇町大字△△1番地
	氏名	(署名) 佐賀 太郎 佐賀
	生年月日	明大 昭 平 △△年 △月 △日
	電話番号	080-△△△△-□□□□

(マンション・アパート等にお住まいの方は、建物名と部屋番号までご記入ください)

※委任の内容について電話で確認することがございますので、必ず委任者の電話番号をご記入ください。

※この委任状は黒のペンやボールペンでご記入ください。消せるボールペンで書かないでください。

必要な書類の記載例

- 〇〇(氏名)の住民票謄本(抄本) __通
※「本籍」「続柄」「マイナンバー」「住民票コード」の記載が必要な場合はその旨明記してください。
※「マイナンバー」「住民票コード」記載の住民票は、本人の住所地宛に郵送します(切手代は本人負担/転送不可)。
- 〇〇(氏名)の戸籍謄本(抄本) __通
- 〇〇(氏名)の出生から死亡までの戸籍一式
- 〇〇(氏名)の身分証明書 __通
- 〇〇(氏名)の平成△△年度分の納税(完納)証明書 __通
- 〇〇(氏名)の平成△△年度分の所得課税証明書 __通
- 〇〇(氏名)の平成△△年度分の名寄帳 __通
- 〇〇(氏名)の平成△△年度分の土地・家屋の評価証明書各 __通