

事業所証明 郵送請求申請書

請求者氏名	フリガナ: <small>法人は要押印</small>	生 年 月 日	明 大 昭 平 年 月 日
請求者住所 ※注1			
電話番号(昼間に連絡が取れるもの)			

法人の本社	名称	フリガナ:
	所在地	
証明が必要な 事業所	名称	フリガナ:
	所在地	

必要枚数	通
------	---

使用目的	自動車登録関係 ・ 保険加入 ・ その他()
------	-------------------------

*該当するものを囲んでください

< 申請書以外に必要なもの >

- 手数料 (1通300円です。郵便局で定額小為替(発行後半年以内のもの)を購入してください)
- 返信用封筒 (切手を貼って現住所を書いてください)
- 身分証明書のコピー(請求者本人のもの)
 - ※注1: 現住所が明記されている身分証明書のコピーを同封してください。
 - ※注2: 請求者が法人で、法人印の押印がある場合は、身分証明書のコピーは不要です。
- 委任状 (請求者と証明の対象者が異なる場合は必要です)

※請求者氏名・住所は返信用封筒と一致するようにご記入願います。
(法人の場合、会社名(事務所名)、支店名、担当者名など返信用封筒と一致するようにご記入願います。)

※押印について
◎法人の場合、法人印または法人の代表者印
(法人名の入った支店または営業所の長の印でも可)

送付先
〒840-8501
佐賀県佐賀市栄町1番1号
佐賀市役所 市民税課 税証明担当