

様式第6号（第9条関係）

令和〇年△△月△△日

佐賀市長 坂井 英隆 様

申請者 住 所 佐賀市栄町1番1号

(※) 氏名又は名称 佐賀 太郎 印



実 績 報 告 書

事業が完了したので、佐賀市補助金等交付規則第12条の規定により下記の関係書類に添えて報告します。なお、この報告書及び添付書類に記載の事項は、事実と相違ありません。

申請書（様式第1号）
の建築物名称

建築物の名称	佐賀アパート
補助事業の区分	<input checked="" type="checkbox"/> 耐震診断 <input type="checkbox"/> 総合支援事業 <input type="checkbox"/> 耐震改修設計
補助金交付予定額	金 90,000 円
建築士所	事務所名 株式会社〇〇〇〇設計事務所 (1級・2級・木造) 建築士事務所 (佐賀県) 登録第あ-123号 所在地 佐賀市〇〇町〇番〇号
建築士	資格 (1級・2級・木造) 建築士 (大臣) 登録第123456号 氏名 山田 一郎 講習会修了番号 3456789 (種類) 木造
事業完了年月日	令和〇年△△月△△日
今後の予定等	耐震改修工事検討中

交付決定通知書（様式第4号）に記載されている補助金交付予定額を記載する。

今後の予定を分かる範囲で記入してください。

○添付書類

耐震診断

- 耐震診断結果報告書
- 領収書の写し
(代理受領の場合は請求書の写し)
- 耐震診断実施者の資格証の写し
(※)本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。

耐震改修設計（総合支援事業を含む）

- 判定委員会の評価書の写し
(木造、建替え又は除却の場合は設計図書)
- 設計者の資格証の写し
- 契約書及び領収書の写し

一旦、設計士に費用を全額支払っていただき、領収書を添付してください。当実績報告の手続き完了後、補助金を申請者の指定の口座に振り込みます。

様式第8号 (第11条関係)

実績報告書 (様式第6号) と一緒に提出する場合は、日付空欄

【R4.6.1 改定】

年 月 日

佐賀市長 坂井 英隆 様

申請者 (※) 住所 佐賀市栄町1番1号
氏名又は名称 佐賀 太郎
電話番号 0952-40-7170

佐賀

記名押印の場合、申請書 (様式第1号) の印鑑と同一のもの

補助金支払請求書

下記のとおり補助金を請求します。

記

1 請求金額

金額	千	百	十	万	千	百	十	円
				9	0	0	0	0

2 振込先

振込先金融機関	金融機関名	□□□□ 銀行	本店
		金庫	○△□ 支店
		農協	支所
	口座の種類	普通 ・ 当座 (当該を○で囲む)	
	口座番号	0 1 2 3 4 5 6	
フリガナ	サガ タロウ		
口座名義人	佐賀 太郎		

申請者名義の口座を記入してください。

(※)本人 (代表者) が手書きしない場合は、記名押印してください。