普通徴収〔本人納付〕→特別徴収へ切り替える場合（記入例）

提出先　佐賀市市民税課
〒840-8501 佐賀市栄町1番1号

令和 XX 年度 市民税 県民税 森林環境税 普通徴収から特別徴収への切替申出書

佐賀市記入欄				
年度		処理日	／	処理者
年度			／	

（あて先）佐賀市長

令和××年 9 月 1 日提出

（特別徴収義務者）給与支払者

所在地	（〒 840－8501 ）	佐賀市栄町1番1号
フリガナ	サガイドウカブシキカイシャ	
名称	佐賀異動(株)	

特別徴収義務者指定番号：0 1 2 3 4 5 6 7

個人番号又は法人番号：9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 1 2 3

連絡先　所属：総務課　給与係　／　氏名：佐賀　花子　／　電話：0952－40－7062

特別徴収に切り替える給与所得者			切替理由（該当するものに○をつけてください。）	特別徴収開始月等
1	フリガナ	ヤマト　ウメコ		
	氏名	大和　梅子	1．　月　日に入社したため	①普通徴収 3 期以降を
	1月1日現在の住所	佐賀市 栄町○番×号	② 本人（給与所得者）から普通徴収を特別徴収にする希望があったため	② 10 月徴収分（ 11 月 10 日納期限分）から特別徴収します。
	生年月日	S50年 1 月 1 日　通知書番号 1 1 2 3 4 5 6 7	3．その他（　）	受給者番号
				佐賀市記入欄　年度
2	フリガナ	ミツセ　フジオ		
	氏名	三瀬　富士男	① 9 月 1 日に入社したため	①普通徴収 3 期以降を
	1月1日現在の住所	佐賀市 諸富町大字△△○○番地	2．本人（給与所得者）から普通徴収を特別徴収にする希望があったため	② 10 月徴収分（ 11 月 10 日納期限分）から特別徴収します。
	生年月日	S40年 1 月 1 日　通知書番号 2 2 2 3 4 5 6 7	3．その他（　）	受給者番号
				佐賀市記入欄　年度

前もって税額の電話連絡が必要な場合は連絡期限を記入してください。⇒ 必要（ 9 月 10 日迄に）

今年度はじめて佐賀市で特別徴収をされる事業所は、必要なものにチェックしてください。

税額通知書の電子データ送付（eLTAX給報提出事業所のみ）
☐ 特別徴収義務者用　☐ 納税義務者用
※チェックがない場合は、書面での通知となります。

※電子データ送付を希望する場合に記入してください。（受給者番号も必ず記入してください）
納税者ＩＤ：n　メールアドレス：

（注意）1．納期限の過ぎている分及び過年度分の普通徴収税額は特別徴収に切り替えることはできません。
2．二重納付防止のため、給与所得者本人には普通徴収から特別徴収に切り替えた分は納付書で納めないようにお伝えください。
3．税額通知書の発送には、提出日より2～3週間かかります。

コピーしてご利用ください。
ホームページからダウンロードもできます。

個人の特定に必要ですので、氏名、住所、生年月日は必ず記入してください。

本人の市民税・県民税・森林環境税税額決定・納税通知書に記載されている「通知書番号（８桁）」を記入してください。

佐賀市で特別徴収義務者の指定を受けている場合は、指定番号を記入してください。

法人番号を記入してください。法人番号をもたない事業所の場合、事業主の方の個人番号を記入してください。

納期限の過ぎている分及び過年度の普通徴収税額は、特別徴収に切り替えることはできません。必ず本人の市民税・県民税・森林環境税税額決定・納税通知書の納期限を確認してください。また、二重納付防止のため、特別徴収に切り替えた分の税額を個人で納付しないよう給与所得者にお伝えください。

特別徴収税額の通知書発送には2～3週間かかりますので、徴収業務に支障がないよう特別徴収開始月の決定をお願いします。

該当するところに○をつけてください。