

就労証明書

佐賀市長 宛

修正テープ・修正ペン  
の使用不可

記入例

①

【作成上の注意】

- ※本証明書は、保護者本人ではなく、就労先事業者等にて作成してください。
※右の欄の①～⑥がすべて記載されている場合のみ、押印不要です。
※証明書の内容について、市より担当者（記載者）に問い合わせることがあります。
※採用予定（証明日が採用日より前の場合）もしくは復職予定の場合には、採用後（復職後）に改めて証明書の提出が必要です。
※雇用形態が「自営業主」「自営業専従者」「家族従事者」に該当する場合は、「開業届・営業許可証・確定申告書等・耕作証明書」のいずれかの写しの添付が必要です。
※雇用形態が「内職」「業務委託」に該当する場合は、「家内労働手帳・業務委託契約書」等の写しの添付が必要です。

証明日 西暦 〇〇〇〇年 X月 X日

- ① 事業所名 さがこどもクリニック
② 代表者名 神崎 一郎
③ 所在地 佐賀市〇〇町12-3
④ 電話番号 0952 - △△ - △△△△
⑤ 担当者名 神崎 次郎
⑥ 記載者連絡先 0952 - △△ - △△△△

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Table with 4 main columns: No., 項目, 記載欄, and sub-headers for various employment details like 業種, フリガナ, 雇用(予定)期間等, 本人就労先事業所, 雇用の形態, 就労時間, 就労実績, 産前・産後休業の取得, 育児休業の取得, 産休・育休以外の休業の取得, 復職(予定)年月日, 育児のための短時間勤務制度利用有無, 保育士等としての勤務実態の有無, 備考欄.

追加的記載項目欄

Table with 3 columns: 追加的記載項目, 内容, and 備考欄. Includes items like 雇用(予定)期間関連, 育児休業の取得関連, 保育士等としての勤務関連.