

道路占用許可申請書  
協議

新規	更新	変更	( 第 号 )
			年 月 日

佐賀市長殿

令和 年 月 日

〒

住所

氏名

担当者

TEL

E-mail

道路法 第32条 の規定により 許可を申請 します。  
第35条 協議

占用の目的			
占用の場所	路線名	市道 号 線	車道・歩道 その他( )
	場所	佐賀市	
占用物件	名称	規模	数量
占用の期間	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで	間	占用物件の構造 別紙図面のとおり
工事の期間	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで	間	工事实施の方法 直営 請負(業者名: )
道路の復旧方法	原形復旧	添付書類	・付近見取図 ・現況写真 ・字図 ・現況図(平面・断面) ・計画図(平面・断面) ・その他書類名( )
備考	交通規制【 無 ・ 有 ( 昼間・夜間・昼夜間共 / 全面・片側通行止 ) 】		

記載要領

- 「許可申請協議」、「第32条 及び 「許可を申請協議」 については、該当するものを○で囲むこと。
- |    |    |    |
|----|----|----|
| 新規 | 更新 | 変更 |
|----|----|----|

については、該当するものを○で囲み、更新・変更の場合には、従前の許可書又は回答書の番号及び年月日を記載すること。また、その写しを添付すること。
- 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
- 「場所」の欄には、地番まで記載すること。占用が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
- 変更の許可申請にあつては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを( )書きすること。
- 「添付書類」の欄には、道路占用の場所、物件の構造等を明らかにした図面その他必要な書類を添付した場合に、その書類名に○を付すか書類名を記載すること。
- 申請に当たっては、裏面の誓約を確認の上、□にレを記入すること。

(裏面)

佐賀市では、行政事務全般から暴力団等を排除するため、申請者に暴力団等でない旨の誓約をお願いしています。

なお、内容確認のために佐賀県佐賀北警察署へ照会を行う場合があります。この様式に記載された個人情報は、道路占用許可事務の目的事項の確認のために使用します。

また、確認情報は貴殿が佐賀市と行う他の契約等における身分確認に利用する場合があります。

## 誓 約

私は、この度の申請を行うに当たり、次の事項について誓約します。

なお、佐賀市が必要な場合には、佐賀県佐賀北警察署に照会することについて承諾します。

自己又は自社の役員等が、次のいずれにも該当する者ではありません。  
また、次の(1)から(7)までに掲げるものが、その経営に実質的に関与している法人その他の団体又は個人ではありません。

- (1) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団
- (2) 同法第2条第6号に規定する暴力団員
- (3) 暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者
- (4) 自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団又は暴力団員を利用するなどしている者
- (5) 暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなど、直接的若しくは積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者
- (6) 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者
- (7) 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者

道路工事施行承認申請書

佐賀市長 殿 令和 年 第 月 号 日

〒  
住所  
\_\_\_\_\_  
氏名 (TEL \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_  
担当者  
\_\_\_\_\_  
TEL  
\_\_\_\_\_

道路法第24条の規定により、道路工事施行承認を申請します。

\*工事によって生じた物件は市に帰属するものとし、工事に起因して他に損害を与えた場合は、市の承認を受け自費をもって処置いたします。

\*工事完了後は、すみやかに工事竣工届を提出いたします。

施工目的			
施工場所	路線名	市道 号	線 歩道・車道 その他 ( )
	場所	佐賀市	
工事概要	工事種別		施工数量
工事の期間	令和 年 月 日から	日間	
	令和 年 月 日まで		
施工方法	直営・請負		
	施工業者	住所	
		業者名	
		担当者	
		連絡先 TEL	
添付書類	位置図、現況図、計画図、構造図、交通規制図、工事仕様書、公図(写)、 求積表、誓約書、同意書、現況写真、その他 ( )		
備考			

\*許可書の交付は、申請書提出から10日程度かかります。申請書は、余裕をもって御提出をお願いします。

# 工 事 竣 工 届

令和 年 月 日

佐 賀 市 長 様

届出者 住 所  
氏 名  
T E L

下記の工事について完了しましたので、関係書類を添えて提出します。

## 記

1. 工事の内容
2. 工事施工箇所 佐賀市
3. 路 線 名 市道 号 線
4. 許可年月日及び  
許可番号 令和 年 月 日  
佐市建監第 号
5. 工 事 期 間 令和 年 月 日 から  
令和 年 月 日 まで
6. 工事竣工年月日 令和 年 月 日
7. 工事施工業者 住 所  
名 称

### 【添付書類】

①工事管理写真（着工前・工事中・成工）

※工事中の写真について：工事の段階確認ができる写真を添付してください。また写真はスケール等を使用し、許可内容や道路復旧状況がわかるようにしてください。

②許可書の写し