

支給認定(利用認定)変更申請書 兼実施内容変更届

佐賀市長 様

申請日 令和 年 月 日

保護者	住所			
	氏名(自署)		電話番号	

※本人確認書類の写しを添付される場合は、記名でも可能です。

支給認定及び利用認定等の内容について、下記のとおり変更を申請します。

	氏名	生年月日	在園施設名
児童①		年 月 日	
児童②		年 月 日	
児童③		年 月 日	

● 認定変更(変更を希望する項目に☑を付して必要事項を記入して下さい。)

項目	変更内容		
☐ 支給認定区分	上記の児童①	現在の区分 号	➡ 変更後の区分 号
	上記の児童②	現在の区分 号	➡ 変更後の区分 号
	上記の児童③	現在の区分 号	➡ 変更後の区分 号
	※在園施設への連絡	☐ 済み	☐ 未
☐ 保育の必要性(理由)	変更する保護者名		児童との続柄
	変更後の保育の必要性 (以下から選択)		
	☐ 就労 <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> ☐ 採用(予定含む) ☐ 育休からの復職 ☐ 勤務先変更 ☐ 勤務時間変更 </div> ☐ その他()		
	※就労状況に変更がある場合は、就労証明書の添付が必要です。		
☐ 保育の利用時間	変更内容	☐ 短時間 ➡ 標準時間	☐ 標準時間 ➡ 短時間
	変更理由	※就労時間等に変更がある場合は、就労証明書の添付が必要です。	

【注意事項】変更の時期について、2号・3号は毎月15日までの受付分が翌月からの変更、16日以降の受付分は翌々月からの変更となります。(15日が土日祝日の場合は、その前の平日まで)

[市記入欄]変更年月日	令和 年 月 日
-------------	----------

● 内容変更(変更を希望する項目に☑を付して必要事項を記入して下さい。)

項目	変更内容		
☐ 支給認定保護者	変更後の保護者名		児童との続柄
☐ 世帯構成	※次頁(裏面)に変更後の世帯構成を記載してください。		
	変更理由	☐ 離婚 ☐ 結婚 ☐ 転居 ☐ その他() 【事実発生日: 令和 年 月 日】	
☐ その他変更	変更内容		

※次頁(裏面)あり

世帯状況の変更（変更後の状況をすべて記載してください。）

※住民票が別世帯でも同居の方は全員記入が必要です。

児童との続柄	氏名	年齢	生年月日	備考
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	

添付書類一覧（変更後の「保育の必要性（理由）」を証明する書類の添付が必要です。）

○ 就労の場合・・・	「就労証明書」（復職の場合は、復職日を記載してください。）
○ 妊娠・出産の場合・・・	「妊娠・出産申立書」及び母子健康手帳の写し
○ 疾病・介護・看護・・・	「疾病・介護・看護等申立書」及び診断書、介護サービス計画書の写し等
○ 障がい・・・	障害者手帳の写し等
○ 求職活動・・・	「求職活動申立書」
○ 就学・・・	「在学申立書」及び在学証明書の写し等
○ 育児休業・・・	「就労証明書（育児休業の期間等を記載したもの）」

※以下、市記入欄

受付者		連絡事項等	
確認者		入力	