

保育施設入所申込内容変更届

佐賀市長 様

届出日 令和 年 月 日

(保護者) 住所

氏名(自署)

電話番号

※本人確認書類の写しを添付される場合は、記名でも可能です。

支給認定及び施設入所申込みの内容を以下のとおり変更します。

	児童氏名	生年月日
①		年 月 日
②		年 月 日
③		年 月 日

変更する事項にを付してください。

入所を希望する施設

	希望施設名	希望理由	見学
第1希望			<input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未
第2希望			<input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未
第3希望			<input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未
第4希望			<input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未
第5希望			<input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未
第6希望			<input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未

※第1～第6までの希望施設に入所できない場合の希望

他の保育施設を希望する 第1～第6までの保育施設に入所できるまで待つ

※きょうだい児同時申込みの場合

同時園同時入所のみ希望 同一園に入れない場合、別々の園でも可 先に1人だけでも入所希望

【内定キャンセルの場合】 キャンセルする園名: (月入所分)

保育の必要性(理由)

① 変更する保護者名	児童との続柄
② 保育の必要性(理由)	変更後の保育の必要性 (以下から選択) <input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 採用(予定含む) <input type="checkbox"/> 育休からの復職 <input type="checkbox"/> 勤務先変更 <input type="checkbox"/> 勤務時間変更 <input type="checkbox"/> その他() ※就労状況に変更がある場合は、就労証明書の添付が必要です。
	<input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障がい <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 復職予定の育休 ※必要な添付書類については、次頁(裏面)の一覧を参照してください。

保育利用時間

① 変更内容	<input type="checkbox"/> 短時間 ➡ 標準時間 <input type="checkbox"/> 標準時間 ➡ 短時間
② 変更理由	※就労時間等に変更がある場合は、就労証明書の添付が必要です。

[市記入欄]変更適用申込月 令和 年 入所申込分から変更

※次頁(裏面)あり

世帯状況の変更 (変更後の状況をすべて記載してください。)

※住民票が別世帯でも同居の方は全員記入が必要です。

項目		変更内容			
<input type="checkbox"/> 支給認定保護者		変更後の保護者名		児童との続柄	
<input type="checkbox"/> その他変更		変更内容			
児童との続柄	氏名	年齢	生年月日		備考
			年	月 日	
			年	月 日	
			年	月 日	
			年	月 日	
			年	月 日	
			年	月 日	
変更理由		<input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> 転居 <input type="checkbox"/> その他() 【事実発生日： 令和 年 月 日】			

※以下、市記入欄

受付者		連絡事項等	
確認者		入力	