

様式第1号

「佐賀市佐賀駅前交流広場指定管理者募集」参加表明書

令和 年 月 日

佐賀市長 坂井英隆 様

(申請者)

郵便番号

住所(所在地)

団体名称

代表者名

印

佐賀市が実施する佐賀市佐賀駅前交流広場指定管理者に応募したいので、「佐賀市佐賀駅前交流広場指定管理者募集要領」に基づき参加表明書を提出します。

なお、地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しない者であること及び添付書類の内容が事実と相違ないことを誓約します。

項目		内容
団体名		
代表者氏名		
所在地または住所		
電話番号		
E-mail		
担当者名		
営業所等	住所	
	営業所・支店名	
	役職	
	担当者名	
	電話番号	
E-mail		
応募の理由		

※ 窓口が営業所・支店等であって、申請者住所と異なる場合は「営業所等」の項目も記入してください。

様式第 2 号

令和 年 月 日

佐賀市長 坂 井 英 隆 様

申請者 住所
団体名称
代表者名
電話番号

印

指定管理者指定申請書

地方自治法第 2 4 4 条の 2 第 3 項の規定により公の施設の指定管理者の指定を受けたいので、佐賀市公の施設の指定管理者の指定の手續等に関する条例第 2 条の規定により、関係書類を添えて申請します。

1 公の施設の名称

佐賀市佐賀駅前交流広場

2 添付書類

(1) 事業計画書 (様式第 4 号)

(2) 附属書類

様式第3号

共同事業体協定書兼委任状

令和 年 月 日

佐賀市長 坂井 英隆 様

共同事業体名

代表者 所在地

商号等

職・氏名

佐賀市佐賀駅前交流広場指定管理者に指定申請するため、佐賀市佐賀駅前交流広場指定管理者募集要領に基づき、共同事業体を結成し、佐賀市との間における下記事項に関する権限を代表に委任して申請します。

なお、指定管理者に指定された場合は、各構成団体は指定管理者としての業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

共同事業体の名称	
共同事業体の代表者（受任者）	<代表構成団体> 所在地 商号等 職・氏名
共同事業体事務所所在地	
共同事業体の構成団体（委任者）	<構成団体> 所在地 商号等 職・氏名
	<構成団体> 所在地 商号等 職・氏名
共同事業体の成立、解散の時期及び委任期間	年 月 日から当該指定管理者の指定終了後3か月を経過する日まで。ただし、当共同事業体が上記の指定管理者とならなかった場合はただちに解散します。また当共同事業体の構成団体の脱退又は除名については、事前に佐賀市の承認がなければこれを行うことができないものとします。
委任事項	1 指定管理者の指定の申請に関する件 2 協定締結に関する件 3 経費の請求受領に関する件 4 契約に関する件
その他	1 本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。 2 この協定書に定めのない事項については、構成団体全員により協議することとします。

(備考) 共同事業体を結成して募集に参加する場合はこの様式を提出してください。

また、共同事業体の構成団体の数が3者を上回る場合は、この様式に準じて様式を作成してください。

様式第4号

事業計画書

申請者				
連絡先	担当部局			
	担当者			
	電話		FAX	
	E-mail			

1 管理運営計画

指定期間の5年間を通し、広場の設置目的の推進などを盛り込んだ管理運営計画を提案してください。

また、管理運営の手法については、具体的にどのようにやるのか、事業の効率性、達成の視点から記述してください。(任意様式でも良い。)

※ 本計画書の作成に当たっては、別添「事業概要書及び仕様書」を参照してください。

2 管理運營業務の収支計画

収支計画の見込みを記入してください。(年間の収支計画)

なお、追加すべき項目があれば、適宜追加してください。

(1) 支出見込み

項目区分	積算金額(円/年)	内 容
人件費 () 名		
事務経費		
消耗品費、事務用品費		
印刷製本費		
通信運搬費		
光熱水費		
委託費		
日常清掃委託料		
廃棄物収集運搬処分業務委託料		
建物管理費 (事務所・倉庫貸借)		
広報宣伝費		
自主事業費		
修繕費		
予備費		
施設賠償保険		
小 計		
消費税 (10%)		
合 計		

(2) 収入見込み

項目区分	積算金額(円/年)	内 容
利用料		
指定管理料		
その他の収入		
合 計	積算金額(円/年)	内 容

(3) 差引額

支出合計		
収入合計		
差 引		

指定管理料見込み (期間中の指定管理料の見込みを記入してください。)

年 度	積算金額(円/年)	備 考
令和5年度		
令和6年度		
令和7年度		
令和8年度		
令和9年度		

様式第4-2号

管理運営を行う人員体制

事業計画に沿った管理運営を行う人員体制及び配置を予定しているスタッフの資格、経歴等とともに、配置計画（週間ベース）を作成してください。（本表は、任意様式でも可）

(1) 人員体制及び配置を予定しているスタッフの資格、経歴等（年齢、性別、経歴等を記載してください。）

業務項目	直営・業務委託の別	委託業者の内定・未定の別	職員・嘱託・アルバイトの別	従事予定者氏名	年齢	性別	従事予定者の資格・経歴等
業務従事者							
総括責任者（管理者等）							
従事職員							
施設維持管理業務							
日常清掃業務							
廃棄物収集運搬処分業務							

※ 業務の一部を委託する場合は、「直営・業務委託の別」の欄を「業務委託」と記載するとともに、「委託業者の内定(事業者名)・未定の別」の欄に、業務委託事業者が内定していれば、「内定・事業者名」を記載し、事業者が未定であれば、「未定」と記載してください。

(2) 管理運營業務従事者の配置計画（勤務計画、ローテーション等）

職種・職名	月	火	水	木	金	土	日
総括責任者（管理者等）							
従事職員							

※ 勤務時間帯については、「早出(○時間勤務)」、「中間出(○時間勤務)」、「遅出(○時間勤務)」等の表現により分かりやすく記載してください。ただし、利用予約日や催事開催日については、この表の限りではありません。

様式第5号

団体の概要（設立趣旨、事業内容等）

項 目		内 容	
団体名称			
代表者氏名			
設立年月日			
資本金（千円）			
従業員数	従業員総数		
	有資格者等	資格の種類	人 数
			人
			人
			人
業務内容・資格			
団体概要特記 (ISO 等)			

様式第 6 号

主要業務実績書

項 目	内 容
主要業務名称	
業務内容	

様式第7号

委任状

令和 年 月 日

佐賀市長 坂井英隆 様

(委任者) 郵便番号

住所 (所在地)

団体名称

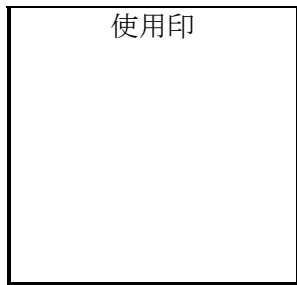
代表者名

印

私は、 を代理人と定め、佐賀市佐賀駅前交流広場指定管理者募集に伴う「指定管理者の指定申請」に関する一切の権限を委任します。

記

- 1 事業名：佐賀市佐賀駅前交流広場指定管理者募集
- 2 代理人使用印鑑



様式第8号

佐賀市佐賀駅前交流広場指定管理者募集に伴う指定申請書等記載事項変更届

令和 年 月 日

佐賀市長 坂 井 英 隆 様

郵便番号

住所（所在地）

電話番号

団体名称

代表者名

印

下記のとおり変更したので届け出ます。

記

届出事項	変更前	変更後	変更年月日	備考

※1 人名変更の場合は、フリガナを記入してください。

2 変更内容を証明できる書類を添付してください。