

【工事】

様式第6号（第7

※申請書（様式第1号）の住所、氏名と合わせてください。
署名又は記名押印してください。

令和〇〇年△△月△△日

佐賀市長 坂井 英隆 様

申請者 住 所 佐賀市栄町1番1号
(※) 氏名又は名称 佐賀 太郎

佐賀

実 績 報 告 書

記名押印の場合は申請書（様式第1号）の印鑑と同一のものとしてください。

事業が完了したので、佐賀市補助金等交付規則第12条の規定により下記の関係書類に添えて報告します。なお、この報告書及び添付書類に記載の事項は、事実と相違ありません。

申請書（様式第1号）の建築物名称を記入してください。

補助金交付予定額決定通知書（様式第4号）に記載されている交付予定額を記入してください。

建築物の名称	佐賀邸
補助金交付予定額	金 1,000,000円
工事施工者	建設業の許可（佐賀県知事許可）第（般一〇〇）第123456号 会社名 （株）〇〇〇工務店 所在地 佐賀市〇〇町〇番〇号 電話番号 〇〇〇〇—〇〇—〇〇〇〇
事業完了年月日	令和〇〇年△△月△△日

金物、材料等の納品書の写し、廃材処分のマニフェストE票の写しなど。
施工完了報告書（別添）

○添付書類（ブロック塀等の場合は*印の付いたものを添付）

- ・工事請負契約書の写し【2部】*
- ・改修計画に基づいて工事が実施されたことが確認できる書類【2部】
- ・工事写真（耐震改修に係る全ての工事内容（施工前・施工後）が確認できるもの）【1部】*
- ・完成写真（全景）【2部】*
- ・領収書の写し【1部】*

(※)本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。

工事写真については、耐震改修に係る全ての箇所が必要です。撮影箇所が分かるように、補強計画図に写真撮影位置を記入し、写真は施工前と施工後が分かるように整理してください。

様式第8号 (第11条関係)

実績報告書(様式第6号)と一緒に提出する場合は、日付空欄としてください。

【R4.5.1 改定】

令和 年 月 日

佐賀市長 坂井 英隆 様

申請者(※) 住所 佐賀市栄町1番1号
氏名又は名称 佐賀 太郎
電話番号 0952-40-7170

佐賀

補助金支払請求書

署名又は記名押印してください。記名押印の場合は申請書(様式第1号)の印鑑と同一のものとしてください。

下記のとおり補助金を請求します。

記

1. 請求金額

金額	千	百	十	万	千	百	十	円
		1	0	0	0	0	0	0

2. 振込先

振込先金融機関	金融機関名	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 銀行	本店
		金庫	<input type="radio"/> <input type="checkbox"/> 支店
		農協	支所
	口座の種類	<input checked="" type="radio"/> 普通	・ 当座 (当該を○で囲む)
	口座番号	0123456	
	フリガナ	サガ タロウ	
	口座名義人	佐賀 太郎	

申請者名義の口座を記入してください。

(※)本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。