

1 利用者情報の照会



登録した利用者情報の照会を行う場合は、マイメニューの「利用者情報」を選択します。



利用者情報メニューの「登録済利用者情報照会」を選択します。

Home > 利用者情報メニュー > 登録済利用者情報照会

登録済利用者情報照会

登録済みの利用者情報を確認することができます。

個人

利用者情報	
申請者名	いろは 太郎
申請者名カナ	イロハタロウ
郵便番号	010-1123
住所（市区町村）	いろは住所
住所（アパート名等）	
電話番号1	111-1111-1111
電話番号2	
電話番号3	
システムからの自動連絡メール	必要
登録済メールアドレスが有効か	未確認 確認メールを送る
メールアドレス	takahara@oec.co.jp
生年月日	-

一番上へ Homeに戻る 前に戻る

reCAPTCHAで保護されています

登録済利用者情報照会画面が表示されます。

2 利用者情報の変更



登録した利用者情報の変更を行う場合は、マイメニューの「利用者情報」を選択します。



利用者情報メニューの「登録済利用者の変更」を選択します。

Home > 利用者情報メニュー > 登録済利用者情報の変更 > 登録済利用者情報の変更 完了

登録済利用者情報の変更

項目を変更して、「変更」ボタンを押してください。
 団体の方が連絡者を変更する場合は「連絡者の選択」から構成員を選択してください。
 また、構成員の情報を変更する場合は「構成員情報の変更」から項目を変更してください。ただし、代表者は変更できません。

メールアドレスを変更した場合は、メールアドレスの確認用メールが送信されます。24時間以内に確認してください。

いろは 太郎

利用者情報の変更	
電話番号1 <small>必須</small>	111 - 1111 - 1111 内線番号
電話番号2	内線番号
電話番号3	内線番号
システムからの自動連絡メール	<input checked="" type="radio"/> 必要 <input type="radio"/> 不要
登録済メールアドレスが有効か	未確認
メールアドレス <small>必須</small>	takahara@oec.co.jp
確認用 <small>必須</small>	takahara@oec.co.jp

一番上へ Homeに戻る 前に戻る **変更**

登録済利用者情報の変更画面が表示されます。
 内容を変更して「変更」ボタンを押してください。

Home > 利用者情報メニュー > 登録済利用者情報の変更 > 登録済利用者情報の変更 完了

登録済利用者情報の変更 完了

利用者情報の変更が完了しました。

メールアドレスを変更した場合は、メールアドレスの確認用メールが送信されます。24時間以内に確認してください。
 確認用メールが届いていない場合は「登録済利用者情報の変更」から再送してください。

いろは 太郎

利用者情報	
電話番号1	111-1111-1111
電話番号2	
電話番号3	
システムからの自動連絡メール	必要
メールアドレス	takahara@oec.co.jp

一番上へ Homeに戻る reCAPTCHA フラッシュ

登録済利用者情報の変更完了画面が表示されます。利用者情報の変更は完了です。