

# 1 予約の申込

システムに入力した段階では仮予約となり、予約は確定していません。その後、公民館において、内容の審査（使用可能かどうか）を行い、本予約（許可）となります。

最初に、空き照会・申込から、施設の検索条件を選択します。

選択条件ごとに種類が分かれており、目的に合わせて施設を検索することができます。



「室場種類から探す」ボタンを押すと、室場の分類、室場の種類、地区や設備で絞り込んで施設の検索ができます。室場の分類、室場の種類は必ず選択してください。



「利用目的から探す」ボタンを押すと、利用目的の分類、利用目的、地区や設備で絞り込んで施設の検索ができます。利用目的の分類は必ず選択してください。

利用したい公民館を選択してください。

### 【施設名から探す場合】

いずれかの方法で施設を検索すると、施設選択画面が表示されます。

佐賀市公民館  
公共施設予約システム

Home > 施設選択 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 申込内容入力 > 予約完了

施設選択  
空き状況の照会や予約をしたい施設の名称を選んで「次へ進む」を押してください。複数選択できます。

施設名	お知らせ	案内	地図	本日の予定	バリアフリー設備
<input type="checkbox"/> 勤興公民館					
<input checked="" type="checkbox"/> 循誘公民館					
<input type="checkbox"/> 日新公民館					
<input type="checkbox"/> 赤松公民館					
<input type="checkbox"/> 神野公民館					
<input type="checkbox"/> 西与賀公民館					
<input type="checkbox"/> 嘉瀬公民館					
<input type="checkbox"/> 高木瀬公民館					
<input type="checkbox"/> 巨勢公民館					

一番上へ Homeに戻る 前に戻る 次へ進む

施設選択から利用したい施設を選択し、「次へ進む」を押してください。

施設は複数選択できます。

施設の空き状況の表示期間を選択できます。

Home > 施設選択 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 申込内容入力 > 予約完了

### 施設別空き状況

空き状況の照会や申込したいコマを選んで「次へ進む」ボタンを押してください。複数コマの選択ができます。

表示期間

2022/03/03 から  1日  1週間  2週間  1ヶ月

+ その他の条件で絞り込む

コマ表示

<input type="radio"/> 空き	<input type="checkbox"/> 一部空き
<input checked="" type="checkbox"/> 空きなし	<input type="checkbox"/> 抽選
<input type="checkbox"/> 申込期間外	<input checked="" type="checkbox"/> 抽選申込可能
	<input type="checkbox"/> 公開対象外

施設別空き状況画面が表示されます。表示したい期間を選択し、「表示」ボタンをクリックします。

Home > 施設選択 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 申込内容入力 > 予約完了

### 施設別空き状況

空き状況の照会や申込したいコマを選んで「次へ進む」ボタンを押してください。複数コマの選択ができます。

表示期間

2022/03/03 から  1日  1週間  2週間  1ヶ月

表示形式

横表示  カレンダー表示

表示時間帯

午前  午後  夜間  全日

表示曜日

月曜日  火曜日  水曜日  木曜日  金曜日

土曜日  日曜日  祝日

- その他の条件で絞り込む

コマ表示

<input type="radio"/> 空き	<input type="checkbox"/> 一部空き
<input checked="" type="checkbox"/> 空きなし	<input type="checkbox"/> 抽選
<input type="checkbox"/> 申込期間外	<input checked="" type="checkbox"/> 抽選申込可能
	<input type="checkbox"/> 公開対象外

#### ※補足

「その他の条件で絞り込む」ボタンをクリックすると、表示形式・時間帯・曜日などで絞り込んで表示することができます。

利用したい日と部屋を  
選択してください。

施設一覧を閉じる  
循誘公民館

### 循誘公民館

施設からのお知らせ

注意事項

- 音の大小にかかわらず、楽器演奏など音を発する利用は、近隣住民、利用者への配慮が必要のため、必ず事前相談ください。
- 床に直接座って行う体操等は安全のため、マット等を敷いてご利用ください。
- 絵画、書道など床が汚れる恐れがある場合は、新聞紙やシートなどを敷いてご利用ください。

2020/1/1(水)

< 前の期間 次の期間 >

2022/3/3(木)~	定員	3/3	3/4	3/5	3/6	3/7	3/8	3/9	>
		木	金	土	日	月	火	水	
大会講室	75人	○	○	○	○	○	○	○	
中会講室	20人	○	○	○	○	○	○	○	
小会講室 (和室)	10人	○	○	○	○	○	○	○	

一番上へ Homeに戻る < 前に戻る > 次へ進む

空き状況の照会や予約をしたい施設の日を選んで「次へ進む」を押してください。  
施設は複数選択できます。また選択すると反転します。

Home > 施設選択 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 申込内容入力 > 予約完了

### 時間帯別空き状況

申したいところを選んで「次へ進む」ボタンを押してください。複数の時間帯の申込ができます。空きの時間帯でも予約が完了するまでの間に他の利用者に予約される場合があります。

コマ表示

○ 空きあり △ 施設に問合せ × 空きなし 抽選 抽選申込可能 - 申込期間外 利用時間外

施設一覧を閉じる  
循誘公民館

### 循誘公民館

< 2022年3月5日(土) 8:00 9:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 >

大会講室 1/2 (東) - スタジオ側*	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	>
大会講室 1/2 (東) - スタジオ側*	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
大会講室 1/2 (西) - 舞館*	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

一番上へ Homeに戻る < 前に戻る > 次へ進む

時間帯別空き状況画面が表示されます。利用する時間帯を選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。施設は複数選択できます。選択すると反転します。

利用者登録時に発行されたIDとパスワードを入力してください。

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。  
※既にログインしている場合は、表示されません。

利用目的を選択してください。

内容入力画面が表示されます。

申込に必要な項目を入力してください。「必須」と表示されている項目は必ず入力してください。

申込内容入力

以下の予約内容をすべて入力して、「申込」ボタンを押してください。

すべてを閉じる

利用日 時間帯 施設 施設使用料 支払期限  
 2022/3/5(土) 10:00 ~ 11:00 循環公民館 大会議室全面 0円 2022/3/5(土) × 削除

利用目的 **必須**  
 施設を利用する目的を選んでください。

会議  学習会・研修会  報告会  俳句・詩歌  手芸  華道  囲碁・将棋・麻雀  
 茶道  絵画  書道  工作等  読み聞かせ  日本舞踊  体操  ヨガ・気功  
 太極拳  空手  柔道  ダンス  コーラス  カラオケ  お話し  詩吟  楽器演奏  
 展示

利用人数 **必須**  
 0

**+ 備品追加**

備品を使用する場合は、クリック

また備品が予約できる施設の場合は予約の詳細を入力する画面の最後に「備品追加」というボタンが表示されます。備品を追加したい場合はこのボタンを押してください。

+ 備品追加

追加する備品を選択してください。

備品	単価	選択
プロジェクター	0円	<input checked="" type="checkbox"/> 選択
スクリーン	0円	<input type="checkbox"/> 選択
音響設備 (固定)	0円	<input type="checkbox"/> 選択

閉じる **追加する**

予約できる備品が表示されますので必要なものを選択し、「追加する」ボタンを押してください。

**+ 備品追加**

この予約の内容を2件目以降にコピーする

備品 時間帯 人数 施設使用料 支払期限  
 プロジェクター 10:00~11:00 1台 0円 2022/3/5(土) × 削除

室場の予約欄の最後に備品予約情報が追加されます。

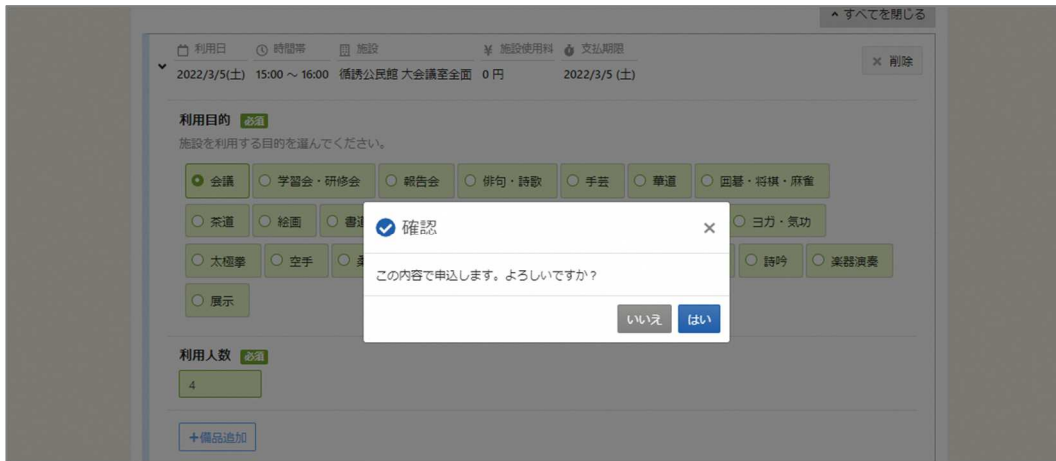


※補足

利用日の左にある矢印を押すと、予約の利用日・時間帯・施設・備品使用料のみ表示されます。複数の予約情報の概要を確認したいときにご利用ください。



申込内容の入力が完了したら、「申込」ボタンを押してください。



確認メッセージが表示されるので「はい」を押してください。



予約完了画面が表示されます。

メール登録をされている方には、自動メール（仮予約の完了）で通知します。  
 まだ、**仮予約の状態であり、予約は完了していませんので、ご注意ください。**

その後、公民館において、使用可能かどうかの審査を行います。

メール登録をされている方には、自動メール（本予約の完了）で通知します。

※**メール登録をしていない場合は、システム画面上で結果を確認してください。**



## 2 予約内容の確認・取消

### 1) 予約内容の確認

予約内容の確認・取消をクリック



マイメニューの「利用内容の確認・取消」を押してください。

利用者登録時に発行されたIDとパスワードを入力してください。



利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

※既にログインしている場合は、表示されません。

The screenshot shows a web interface for reservation management. At the top, there is a breadcrumb trail: Home > 予約確認 > 予約取消確認 > 予約取消完了. Below this is the title "予約内容の確認・取消" and a paragraph of instructions. A "一括を印刷" button is on the right. A search filter section includes a date range "2021/01/15" and a "表示" button highlighted with a red box. Below the filter, there are sorting options: "並び順" with radio buttons for "利用日順" (selected) and "施設順". The main content area shows a list of reservations for "いろは文化ホール 小ホール". The first reservation is for 2021/1/29 (金) 9:00 ~ 12:00 with a fee of 12,200 yen. A red box highlights the "返予約" button next to it. The second reservation is for 2021/1/30 (土) 13:00 ~ 17:00 with a fee of 25,700 yen. At the bottom, there are navigation buttons: "一番上へ", "Homeに戻る", "前に戻る", and "次へ進む".

期間を指定して表示をクリックすると絞り込みが可能です。

クリックすると予約の詳細が表示されます。

ご自身の予約が表示されます。表示期間を指定して「表示」を押すと、予約の絞り込みが行えます。上図赤枠の矢印を押すと予約の詳細が表示されます。

## 2) 予約の取消

予約内容の確認・取消をクリック



マイメニューの「予約内容の確認・取消」を押してください。



利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

※既にログインしている場合は、表示されません。



予約内容の確認・取消画面が表示されます。

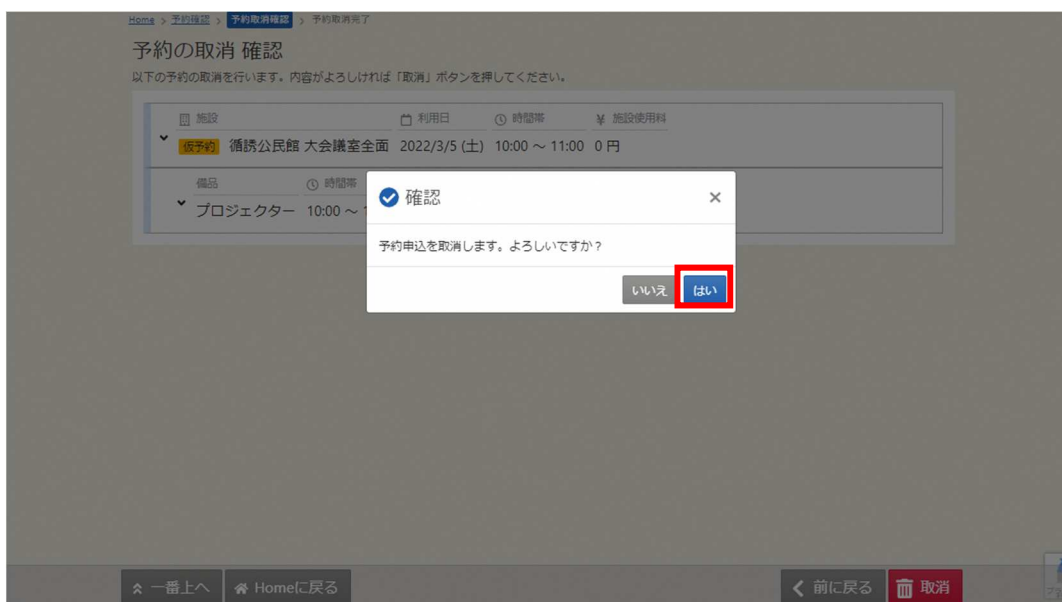
取消したい予約を選択し、取消をクリック



取消を行いたい予約の「取消」ボタンを押し、「次へ進む」を押してください。



予約の取消確認画面が表示されます。取消内容を確認して「取消」ボタンを押してください。



確認メッセージが表示されるので「はい」を押してください。

Home > 予約確認 > 予約取消確認 > **予約取消完了**

### 予約の取消 完了

以下の予約を取消しました。

[一覧を印刷](#)

施設	利用日	時間帯	施設使用料
▼ <b>取消済</b> 循環公民館 大会議室全面	2022/3/5 (土)	10:00 ~ 11:00	0円
備品	時間帯	備品使用料	
▼ プロジェクター	10:00 ~ 11:00	0円	

[一番上へ](#) [Homeに戻る](#)



予約の取消完了画面が表示されます。取消は完了です。