

指定管理者運営評価シート

年度	令和2年度
担当課	公民館支援課

1 公の施設

施設名称	佐賀市立富士南部コミュニティセンター
所在地	佐賀市富士町大字内野40番地2
施設概要	<ul style="list-style-type: none"> ・敷地面積 2,223.1平方メートル ・建物構造 木造・鉄骨造・ガルバリウム鋼板葺き平屋建て ・竣工 平成12年3月31日 ・開館時間 午前9時～午後10時まで(休館日:12月29日から1月3日まで) ・施設内容 延床面積 491.40 平方メートル

2 指定管理者及び業務内容

指定管理者	団体名	富士町内野自治会	選定方法	非公募
	所在地	佐賀市富士町大字内野40番地2	利用料金制	導入
指定期間	平成28年4月1日～令和3年3月31日			
施設の運営・維持管理の業務	施設の各部屋の使用許可業務、施設の利用料金の徴収業務、接客、電話対応などの施設利用に関する業務、施設の総務・経理業務、事業報告書等の作成報告業務、施設及び設備の維持管理業務、施設内・駐車場等敷地内の清掃と管理業務、調理室等の衛生管理業務、鍵の保管・火災・盗難の予防、不侵入者の防止排除等、消防設備の保守点検業務			

3 施設の利用状況

利用状況(量)を示す指標名	単位	指定期間中の実績				
		平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
① 利用件数	件	374	414	506	547	426
② 利用者数	人	4,094	4,432	4,884	4,779	3,680
③						
④						
⑤						

4 指定管理者の収支状況

(単位:千円)

		平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
収入	指定管理料	991	950	998	1,032	1,056
	利用料金収入					
	その他	34	30	43	43	0
	計	1,025	980	1,041	1,075	1,056
支出	支出	1,025	980	1,041	1,075	1,056
	うち修繕費	45		31		
	うち人件費	120	120	120	70	144

5 個別評価

◎評価基準

- A・・・要求水準を概ね満たしている
- B・・・要求水準を一部下回っている（改善が必要）
- C・・・要求水準を大幅に下回っている（相当程度の改善が必要）

	評価項目	評価の視点	評価
1	運営方針	<ul style="list-style-type: none"> ・市の方針、施設の設置目的等を的確に理解し運営されているか。 ・利用者が平等に利用できるよう適正な利用許可がなされているか。 	A
2	法令・協定書等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> ・関係法令、協定書等を遵守されているか。 ・労働法規等を遵守した適正な労働環境が確保されているか。 ・提案した事業計画の内容を適切に実施されているか。 	A
3	個人情報保護	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護条例を遵守し、利用者の個人情報の適正な管理が実施されているか。 	A
4	職員の配置および実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・人員の配置、有資格者等の配置は適切であるか。 ・業務に対する研修等の必要な職員教育が行われているか。 	A
5	連絡調整	<ul style="list-style-type: none"> ・管理運営業務全般について、市への適切な報告・連絡等ができていますか。 	A
6	維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が安全快適に施設を利用できるよう、建物・設備の保守や修繕、清掃等が適切に実施されているか。 	A
7	安全対策・危機管理対策	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の警備体制は適切であるか。 ・マニュアルの整備や関係機関との連絡体制の確立など、非常時・緊急時における必要な手立てが講じられているか。 	A
8	経理の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・経理区分を明確にし、適正な経理処理が実施されているか。 ・収支計画と比較して大きな差異がないか。 ・必要な経費節減の取組が実施されているか。 	A
9	利用者サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者サービス向上のための効果的な取組を実施できているか。 ・利用者ニーズや満足度などを把握する取組ができていますか。また、利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか。 ・利用者増加や利用率向上に向けた具体的な取組が実施されているか。 ・広報誌への掲載やチラシの作成など、有効な情報発信・PRの手立てが講じられているか。 	B
10	苦情、トラブル等対応	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情やトラブル等に対し適切かつ迅速な対応が行われているか。 	A

6 総合評価

A	<ul style="list-style-type: none"> ・管理運営について、業者への再委託による清掃、点検等だけでなく、内野目自治会内の4班持ち回りで週に1回の清掃も行われ、住民参画の運営に取り組んでおり、非常に良好である。 ・利用実績について、前年度比で件数が約77%、利用者数が約77%と減少している。利用者数の減少については、新型コロナウイルスによる利用の自粛が大きく影響をしている。 ・年度末の内野自治会総会で、会計監査も行われ、しっかりと収支の管理も行われている。 ・利用者サービスの向上について、アンケートの実施に取り組んでもらっているが、回収率が悪く、住民の声を反映させられていない可能性があるためB評価としている。アンケート調査の積極的な実施に努めていただきたい。 ・今後も住民と協働した運営を推進しながら、利用者ニーズの把握を行うことにより、より良い施設の運営等
---	--