

指定管理者運営評価シート

年度	令和2年度
担当課	協働推進課

1 公の施設

施設名称	佐賀市市民活動プラザ
所在地	佐賀市白山2丁目1番12号 佐賀商エビル7階及び4階の一部
施設概要	<ul style="list-style-type: none"> ・設置の目的: 多様な市民活動を支援するとともに、市民活動の推進を図るための拠点施設 ・施設の概要: 4階 [貸室]小会議室1室(4-A)、大会議室1室(4-G) 7階 [貸室]小会議室2室(7-B)(7-C)、中会議室3室(7-D)(7-E)(7-F) [市民活動プラザ] 事務スペース、ワーキングルーム、情報コーナー、ミーティングフロア、親子交流サロン、パソコンコーナー、活動共同スペース(6区画)、倉庫

2 指定管理者及び業務内容

指定管理者	団体名	特定非営利活動法人 佐賀県CSO推進機構	選定方法	公募
	所在地	佐賀市呉服元町2番24号	利用料金制	導入
指定期間	平成29年4月1日 ~ 令和4年3月31日			
施設の運営・維持管理の業務	(1) 市民活動事業に関する業務 (2) 施設の運営に関する業務 (3) 施設の管理に関する業務 (4) 使用の許可及び使用料の取扱い業務 (5) その他施設の管理運営に必要な業務 (6) 前各号に掲げるもののほか、市が必要と認める業務			

3 施設の利用状況

利用状況(量)を示す指標名	単位	指定期間中の実績			
		平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
① 市民活動プラザ利用者数	人	67,574	65,885	60,267	40,757
② 会議室利用率	%	48.6	49.9	47.8	41
③ 利用登録団体数	団体	440	483	517	559
④					

4 指定管理者の収支状況

(単位:千円)

		平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
収入	指定管理料	17,400	17,400	17,400	17,400
	利用料金収入	15,907	15,325	13,239	9,972
	その他		1,086	1,175	4,035
	計	33,307	33,811	31,814	31,407
支出	支出	32,220	32,636	31,754	29,924
	うち修繕費	51	171	0	101
	うち人件費	21,485	20,430	20,853	20,060

5 個別評価

◎評価基準

- A・・・要求水準を概ね満たしている
- B・・・要求水準を一部下回っている（改善が必要）
- C・・・要求水準を大幅に下回っている（相当程度の改善が必要）

	評価項目	評価の視点	評価
1	運営方針	<ul style="list-style-type: none"> ・市の方針、施設の設置目的等を的確に理解し運営されているか。 ・利用者が平等に利用できるよう適正な利用許可がなされているか。 	A
2	法令・協定書等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> ・関係法令、協定書等を遵守されているか。 ・労働法規等を遵守した適正な労働環境が確保されているか。 ・提案した事業計画の内容を適切に実施されているか。 	A
3	個人情報保護	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護条例を遵守し、利用者の個人情報の適正な管理が実施されているか。 	A
4	職員の配置および実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・人員の配置、有資格者等の配置は適切であるか。 ・業務に対する研修等の必要な職員教育が行われているか。 	A
5	連絡調整	<ul style="list-style-type: none"> ・管理運営業務全般について、市への適切な報告・連絡等ができているか。 	A
6	維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が安全快適に施設を利用できるよう、建物・設備の保守や修繕、清掃等が適切に実施されているか。 	A
7	安全対策・危機管理対策	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の警備体制は適切であるか。 ・マニュアルの整備や関係機関との連絡体制の確立など、非常時・緊急時における必要な手立てが講じられているか。 	A
8	経理の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・経理区分を明確にし、適正な経理処理が実施されているか。 ・収支計画と比較して大きな差異がないか。 ・必要な経費節減の取組が実施されているか。 	A
9	利用者サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者サービス向上のための効果的な取組を実施できているか。 ・利用者ニーズや満足度などを把握する取組ができているか。また、利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか。 ・利用者増加や利用率向上に向けた具体的な取組が実施されているか。 ・広報誌への掲載やチラシの作成など、有効な情報発信・PRの手立てが講じられているか。 	A
10	苦情、トラブル等対応	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情やトラブル等に対し適切かつ迅速な対応が行われているか。 	A

6 総合評価

A	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルスによる影響が大きく利用者数、利用収入ともに計画時の目標は達成できなかった。 ※利用者数：(計画)63,000人/年→(実績)40,757人、利用収入：(計画)13,600千円/年→(実績)9,972千円 ・来館時の体温測定・手指の消毒・マスク着用・利用団体の参加者名簿の作成依頼・会議室定員2/3など感染防止対策を徹底して行い、施設から感染者を出していないことは大きく評価できる。 ・施設管理に関しては、安定した運営を行っており、平成29年度からは、指定管理期間を3年間から5年間とし、別に委託していた人材育成事業等も指定管理業務に加えることにより、市民活動の拠点施設として充実したものとなっている。 ・実績としては、計画内容とほぼ同等の内容を実施しており、その目標においても達成状況は高い水準にある。 ※相談支援：(計画)150件/年→(実績)151件/年、情報収集：(計画)1,200件/年→(実績)1,493件/年 ・これからの指定管理期間においても、引き続き意欲的に市民活動の支援・推進に取り組んでいただきたい。
---	--