

# 指定管理者運営評価シート

年度	令和2年度
担当課	健康づくり課

## 1 公の施設

施設名称	佐賀勤労者総合福祉センター(愛称:メートプラザ佐賀)
所在地	佐賀市兵庫北三丁目8番40号
施設概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>・敷地面積 4,500㎡</li> <li>・建物総面積 2,203.606㎡</li> <li>・建物構造 鉄筋コンクリート造 2階建て</li> <li>・竣工 平成2年12月25日</li> <li>・開館時間 午前9時から午後9時まで</li> <li>・施設案内 教養文化室(収容人員48人)、視聴覚室(収容人員48人)、研修室(収容人員48人)、大会議室(収容人員72人)、小会議室(収容人員12人)、多目的室(収容人員48人)、多目的ホール(収容人員406人)、談話コーナー87㎡ 更衣室45㎡</li> <li>・駐車場 約360台 他の施設と共用</li> </ul>

## 2 指定管理者及び業務内容

指定管理者	団体名	株式会社マベック	選定方法	公募
	所在地	佐賀市新中町11番18号	利用料金制	導入
指定期間	令和3年4月1日 ~ 令和8年3月31日			
施設の運営・維持管理の業務	<p>○運営について 施設の効率的、効果的な運営に向けた施設全体のマネジメント業務、各種資料等の作成や経理事務などの施設の総務・経理業務、接客及び電話対応等の施設利用に関する業務、利用者等のニーズ把握及びニーズ反映による施設の利用促進業務、事業報告書等の作成及び報告業務 等</p> <p>○維持管理について 清掃業務、消防設備保守点検業務、空気環境測定業務、自動ドア定期点検業務、廃棄物収集運搬処理業務、自家用電気工作物保安管理業務、害虫駆除業務、南側駐車場管理業務、機械保安警備業務、巡回点検業務、エレベーター点検業務、電動式移動観客席点検業務、空調設備保守点検業務、空調機の運転制御業務、フロン排出抑制法に基づく機器点検業務、舞台機構保守点検業務</p>			

## 3 施設の利用状況

利用状況(量)を示す指標名	単位	指定期間中の実績				
		平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
① 施設利用件数	件	4,942	4,740	4,897	4,824	3,385
② 施設利用人数	人	212,724	190,002	217,056	194,314	106,435

## 4 指定管理者の収支状況

(単位:千円)

		平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
収入	指定管理料	16,050	17,147	15,450	15,700	18,746
	利用料金収入	12,791	11,714	12,957	12,811	10,214
	その他					
	計	28,841	28,861	28,407	28,511	28,989
支出	支出	28,841	28,861	29,375	28,999	26,730
	うち修繕費	1,346	1,335	1,322	1,323	1,339
	うち人件費	13,227	12,096	12,325	12,118	11,022

## 5 個別評価

◎評価基準

- A・・・要求水準を概ね満たしている
- B・・・要求水準を一部下回っている（改善が必要）
- C・・・要求水準を大幅に下回っている（相当程度の改善が必要）

	評価項目	評価の視点	評価
1	運営方針	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市の方針、施設の設置目的等を的確に理解し運営されているか。</li> <li>・利用者が平等に利用できるよう適正な利用許可がなされているか。</li> </ul>	A
2	法令・協定書等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> <li>・関係法令、協定書等を遵守されているか。</li> <li>・労働法規等を遵守した適正な労働環境が確保されているか。</li> <li>・提案した事業計画の内容を適切に実施されているか。</li> </ul>	A
3	個人情報保護	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報保護条例を遵守し、利用者の個人情報の適正な管理が実施されているか。</li> </ul>	A
4	職員の配置および実施体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人員の配置、有資格者等の配置は適切であるか。</li> <li>・業務に対する研修等の必要な職員教育が行われているか。</li> </ul>	A
5	連絡調整	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理運営業務全般について、市への適切な報告・連絡等ができているか。</li> </ul>	A
6	維持管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者が安全快適に施設を利用できるよう、建物・設備の保守や修繕、清掃等が適切に実施されているか。</li> </ul>	A
7	安全対策・危機管理対策	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の警備体制は適切であるか。</li> <li>・マニュアルの整備や関係機関との連絡体制の確立など、非常時・緊急時における必要な手立てが講じられているか。</li> </ul>	A
8	経理の状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・経理区分を明確にし、適正な経理処理が実施されているか。</li> <li>・収支計画と比較して大きな差異がないか。</li> <li>・必要な経費節減の取組が実施されているか。</li> </ul>	A
9	利用者サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者サービス向上のための効果的な取組を実施できているか。</li> <li>・利用者ニーズや満足度などを把握する取組ができているか。また、利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか。</li> <li>・利用者増加や利用率向上に向けた具体的な取組が実施されているか。</li> <li>・広報誌への掲載やチラシの作成など、有効な情報発信・PRの手立てが講じられているか。</li> </ul>	A
10	苦情、トラブル等対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情やトラブル等に対し適切かつ迅速な対応が行われているか。</li> </ul>	A

## 6 総合評価

A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和2年度は20件の設備機器や施設の不具合・故障等に対し、改善や修繕等が迅速かつ的確に行われている。また、メンテナンス業という指定管理者の特性を活かした先を見据えた計画的修繕などの施設管理は高く評価している。</li> <li>・また、利用者に快適、安心な利用をしていただけるよう、スタッフの各種研修も定期的に行われており、指定管理者制度の導入が有効に機能しており、効果的な管理運営が行われていると評価している。</li> </ul>
---	---