

# 指定管理者運営評価シート

年度	令和2年度
担当課	北部建設事務所

## 1 公の施設

施設名称	吉野山キャンプ場
所在地	佐賀市三瀬村藤原186番地10
施設概要	井手野栗園隣にあるキャンプ場で、ログハウスのほかオートキャンプやテントサイトも完備している。 ・ログハウス4棟(木造10.5㎡/棟) ・ログハウス1棟(木造28.25㎡) ・炊事棟1棟(木造21.64㎡) ・トイレ1棟(木造24.0㎡) ※敷地面積5,686㎡

## 2 指定管理者及び業務内容

指定管理者	団体名	井手野自治会	選定方法	非公募
	所在地	佐賀市三瀬村藤原383-1	利用料金制	導入
指定期間	平成28年4月1日 ~ 令和3年3月31日			
施設の運営・維持管理の業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の使用受付事務及び利用料の徴収業務</li> <li>・貸室の準備・使用後の検査、確認業務</li> <li>・施設利用促進業務</li> <li>・施設の総務・経理業務</li> <li>・事務経費の執行、施設・設備の軽微な修繕業務</li> <li>・事業計画及び収支予算書の作成業務</li> <li>・事業報告書の作成</li> </ul>			

## 3 施設の利用状況

利用状況(量)を示す指標名	単位	指定期間中の実績				
		平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
① ログハウス(宿泊)	人	862	1,003	1,225	1,554	906
② ログハウス(日帰り)	人	38	18	40	119	52
③ テントサイト(宿泊)	人	2,472	2,960	3,644	4,673	4,412
④ テントサイト(日帰り)	人	901	1,028	1,560	1,794	2,203
合計	人	4,273	5,009	6,469	8,140	7,573

## 4 指定管理者の収支状況

(単位:千円)

		平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
収入	指定管理料					
	利用料金収入	2,607	3,137	4,055	5,356	4,970
	その他	400	482	733	1,116	1,067
	計	3,007	3,619	4,788	6,472	6,037
支出	支出	3,006	3,616	4,569	6,434	6,002
	うち修繕費	193	9	209	34	43
	うち人件費	2,236	2,670	3,449	4,180	4,376

## 5 個別評価

◎評価基準

- A・・・要求水準を概ね満たしている
- B・・・要求水準を一部下回っている（改善が必要）
- C・・・要求水準を大幅に下回っている（相当程度の改善が必要）

	評価項目	評価の視点	評価
1	運営方針	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市の方針、施設の設置目的等を的確に理解し運営されているか。</li> <li>・利用者が平等に利用できるよう適正な利用許可がなされているか。</li> </ul>	A
2	法令・協定書等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> <li>・関係法令、協定書等を遵守されているか。</li> <li>・労働法規等を遵守した適正な労働環境が確保されているか。</li> <li>・提案した事業計画の内容を適切に実施されているか。</li> </ul>	A
3	個人情報保護	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報保護条例を遵守し、利用者の個人情報の適正な管理が実施されているか。</li> </ul>	A
4	職員の配置および実施体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人員の配置、有資格者等の配置は適切であるか。</li> <li>・業務に対する研修等の必要な職員教育が行われているか。</li> </ul>	A
5	連絡調整	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理運営業務全般について、市への適切な報告・連絡等ができているか。</li> </ul>	A
6	維持管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者が安全快適に施設を利用できるよう、建物・設備の保守や修繕、清掃等が適切に実施されているか。</li> </ul>	A
7	安全対策・危機管理対策	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の警備体制は適切であるか。</li> <li>・マニュアルの整備や関係機関との連絡体制の確立など、非常時・緊急時における必要な手立てが講じられているか。</li> </ul>	B
8	経理の状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・経理区分を明確にし、適正な経理処理が実施されているか。</li> <li>・収支計画と比較して大きな差異がないか。</li> <li>・必要な経費節減の取組が実施されているか。</li> </ul>	A
9	利用者サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者サービス向上のための効果的な取組を実施できているか。</li> <li>・利用者ニーズや満足度などを把握する取組ができているか。また、利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか。</li> <li>・利用者増加や利用率向上に向けた具体的な取組が実施されているか。</li> <li>・広報誌への掲載やチラシの作成など、有効な情報発信・PRの手立てが講じられているか。</li> </ul>	A
10	苦情、トラブル等対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情やトラブル等に対し適切かつ迅速な対応が行われているか。</li> </ul>	A

## 6 総合評価

A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ログハウス等の軽微な修繕や塗装などは管理者で行い、周辺の除草、施設内の清掃など日常的に適切に管理されている。</li> <li>・他の類似施設を視察するなど研修を行い、令和3年度よりホームページを立ち上げ、ネット予約を実施するよう計画し、より一層の利用者へのサービス向上に努められている。</li> <li>・今年度は、指定管理者と協議し、指定管理者ではできないようなログハウスの修繕を市で行った。</li> <li>・時々電話受付で、電話が繋がらないなどの意見が寄せられるが、大きなトラブルはない。</li> </ul>
---	---