

所属名	事務事業名	ページ番号
財産活用課	電話維持管理事業	2
財産活用課	普通財産等管理事業	3
財産活用課	市民会館跡地整備事業	4
財産活用課	庁舎維持管理事業	5
財産活用課	庁舎南来庁者用駐車場管理事業	6
財産活用課	市有施設建築物設備定期点検事業	7
財産活用課	iスクエアビル維持管理	8
財産活用課	庁舎維持管理事業（計画修繕）	9
財産活用課	久保田支所等移転整備事業	10
財産活用課	本庁舎立体駐車場整備事業	11
財産活用課	支所庁舎等施設適正化事業	12
財産活用課	諸富支所庁舎等移転整備事業	13
財産活用課	川副支所庁舎整備事業	14

# 令和3年度 事務事業進捗報告シート

<b>事務事業名</b>	電話維持管理事業	<b>事業期間</b>	昭和 51 ~ 年度
<b>担当部署・係名</b>	財産活用課 財産活用係	<b>担当課長名</b>	小林 孝
<b>総合計画における位置づけ</b>	<b>政策</b>	効果的・効率的で信頼される行政経営が行われているまち	
	<b>施策</b>	33効果的・効率的な行政経営の推進	
	<b>基本事業</b>	公有財産の適切な取得・管理	

## 1 事務事業の基本情報

<b>事業概要・目的</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市民と行政との連絡手段である電話の円滑な接続を行い、市民サービスの向上を目指す</li> <li>・電話設備の改修、移設工事を行い適正な配置を行う</li> <li>・委託業者による電話交換器等の保守点検を定期的に行う</li> <li>・市役所代表電話の取次ぎを行う</li> </ul>				
<b>事業の対象者</b>	・市民（電話利用者）・佐賀市職員（本庁舎、各支所庁舎、大財別館、iスクエアビル等）				
<b>令和2年度主な活動実績</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話設備の適正な維持管理（機構改編に伴う電話工事、コロナウイルス対策室・商業振興課・障がい福祉課・会議室への電話機設置・増設、富士支所・東与賀支所電話回線等修理）</li> <li>・代表電話の取次ぎ委託</li> <li>・電話料金の一括支払い（本庁舎、各支所庁舎、大財別館、iスクエアビル等）</li> </ul>				
<b>決算の推移（単位 千円） ※職員人件費は含まない</b>					
<b>区分</b>	<b>R2年度</b>	<b>R3年度</b>	<b>R4年度</b>	<b>R5年度</b>	<b>R6年度</b>
<b>事業総額</b>	35,231				
うち佐賀市の負担額	35,231				

## 2 成果指標の目標及び実績

成果指標①					単位
代表電話 年間着信件数					件
R2 実績	R3 目標 実績	R4 目標 実績	R5 目標 実績	R6 目標 実績	
75,224	75,200	75,200	75,200	75,200	

成果指標②					単位
一括支払い電話料金（支所等含む）					千円
R2 実績	R3 目標 実績	R4 目標 実績	R5 目標 実績	R6 目標 実績	
25,221	25,200	25,200	25,200	25,200	

## 3 事業成果の振り返り

<b>成果目標の達成状況</b>	<b>成果目標の達成状況に対する分析</b>
	令和2年度は基準値となるため、令和3年度の実施結果から記載



<b>成果目標達成に向けた対応策等</b>
電話機器の適正な維持管理を行うことにより、市民と行政との重要な連絡手段である電話を支障なく運用し、質の高い行政サービスの提供を持続させる。

令和3年度 事務事業進捗報告シート

事務事業名	普通財産等管理事業	事業期間	昭和 40 ~ 年度
担当部署・係名	財産活用課 財産活用係	担当課長名	小林 孝
総合計画における位置づけ	政策	効果的・効率的で信頼される行政経営が行われているまち	
	施策	33効果的・効率的な行政経営の推進	
	基本事業	公有財産の適切な取得・管理	

1 事務事業の基本情報

事業概要・目的	市有財産の適正な管理を行うことを目的とする。 主に、普通財産の除草、市有財産の保険（共済）への加入等を通じ、財産の適正な管理に努める。				
事業の対象者	市民（利用者）				
令和2年度 主な活動実績	今後の利活用の見込めない普通財産（旧嘉瀬公民館跡地）の売却を行った。 利活用の方法として、市民等から利用の要望があった場合、期間や目的などを検討の上、有償または無償で貸し付けを行っている。 また、市有資産が、万が一の災害による損害にあった場合に備えて、建物総合損害共済へ加入している。				
<b>決算の推移（単位 千円） ※職員人件費は含まない</b>					
区分	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
事業総額	24,253				
うち佐賀市の負担額	0				

2 成果指標の目標及び実績

成果指標①						単位
適正に保持している市有資産の割合						%
R2 実績	R3 目標 実績	R4 目標 実績	R5 目標 実績	R6 目標 実績		
100	100	100	100	100		

成果指標②						単位
R2 実績	R3 目標 実績	R4 目標 実績	R5 目標 実績	R6 目標 実績		

3 事業成果の振り返り

成果目標の達成状況	成果目標の達成状況に対する分析
	令和2年度は基準値となるため、令和3年度の実施結果から記載



成果目標達成に向けた対応策等
売却可能な普通財産は売却処分を進め、その他普通財産については、最低限にかつ効果的な維持管理に努める。

令和3年度 公共事業進捗報告シート

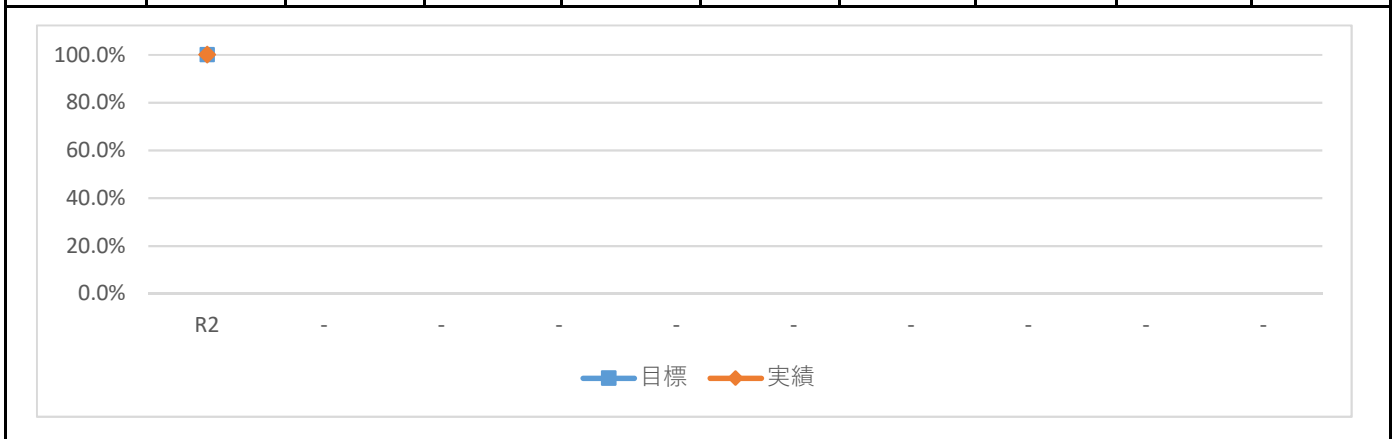
公共事業名	市民会館跡地整備事業		事業期間	令和 2 ~ 令和 2 年度
担当部署・係名	財産活用課 財産活用係		担当課長名	小林 孝
総合計画における位置づけ	政策	効果的・効率的で信頼される行政経営が行われているまち		
	施策	33効果的・効率的な行政経営の推進		
	基本事業	公有財産の適切な取得・管理		

1 公共事業の基本情報

整備概要	市民会館跡地の整備工事完了後、平成29年度に実施した市民会館解体工事に伴う、周辺家屋の事後調査ならびに、家屋の損失補償を行う。				
整備の目的	市有財産の適切な管理（市民会館跡地の活用）				
事業費決算（単位 千円） ※職員人件費は含まない					
区分	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
工事請負費					
測量・監理等委託料	4,198				
用地購入費					
補償費	2,542				
その他事務費等					
計	6,740				
うち佐賀市の負担	6,740				
区分	年度	年度	年度	年度	合計
工事請負費					
測量・監理等委託料					4,198
用地購入費					
補償費					2,542
その他事務費等					
計					6,740
うち佐賀市の負担					6,740

2 事業の進捗率

R2	目標 実績	目標 実績	目標 実績	目標 実績	目標 実績	目標 実績	目標 実績	目標 実績	目標 実績	目標 実績
	100.0%									
	100.0%									



令和3年度 事務事業進捗報告シート

事務事業名	庁舎維持管理事業	事業期間	昭和 40 ~ 年度
担当部署・係名	財産活用課 施設営繕係	担当課長名	小林 孝
総合計画における位置づけ	政策	効果的・効率的で信頼される行政経営が行われているまち	
	施策	33効果的・効率的な行政経営の推進	
	基本事業	公有財産の適切な取得・管理	

1 事務事業の基本情報

事業概要・目的	庁舎警備、清掃、機械運転、その他設備の保守点検業務を委託しており、市庁舎（大財別館・支所含む）の適正な維持管理、改修を行いながら、事故の防止と利便性の向上による市民サービスの充実を図る。				
事業の対象者	来庁者、市職員				
令和2年度 主な活動実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設等維持管理（機械警備、衛生管理、樹木剪定等）：137,410,330円</li> <li>光熱水費（電気、上下水道、ガス使用料）、燃料費：79,582,647円</li> <li>工事請負費（支所空調機取付工事等）：11,383,410円</li> </ul>				
決算の推移（単位 千円） ※職員人件費は含まない					
区分	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
事業総額	257,345				
うち佐賀市の負担額	238,046				

2 成果指標の目標及び実績

成果指標①						単位
トラブル件数						件
R2 実績	R3 目標 実績	R4 目標 実績	R5 目標 実績	R6 目標 実績		
12	10	10	10	10		

成果指標②						単位
R2 実績	R3 目標 実績	R4 目標 実績	R5 目標 実績	R6 目標 実績		

3 事業成果の振り返り

成果目標の達成状況	成果目標の達成状況に対する分析
	令和2年度は基準値となるため、令和3年度の実施結果から記載



成果目標達成に向けた対応策等
維持管理業務委託業者と連携し、問題点の早期発見と改善に努める。

令和3年度 事務事業進捗報告シート

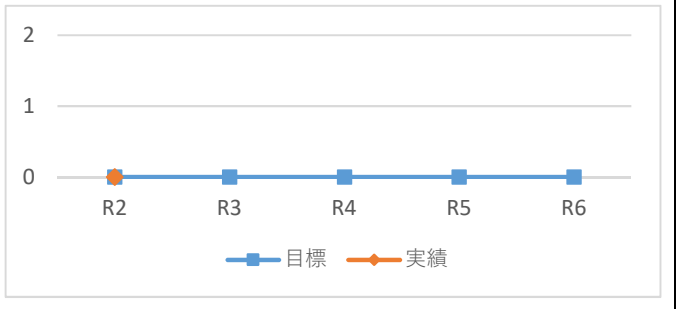
事務事業名	庁舎南来庁者用駐車場管理事業	事業期間	平成 16 ~ 年度
担当部署・係名	財産活用課 施設営繕係	担当課長名	小林 孝
総合計画における位置づけ	政策	効果的・効率的で信頼される行政経営が行われているまち	
	施策	33効果的・効率的な行政経営の推進	
	基本事業	公有財産の適切な取得・管理	

1 事務事業の基本情報

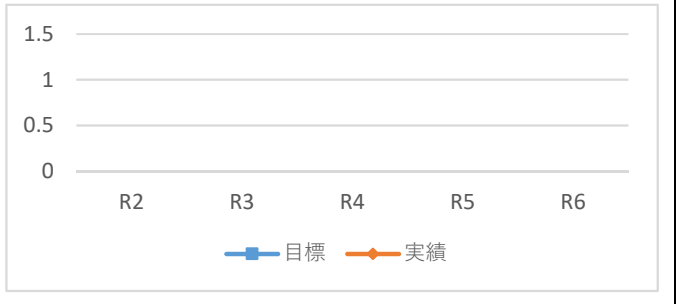
事業概要・目的	来庁者以外の方の長時間駐車を防止するため、駐車場管制設備を設置、運用する。				
事業の対象者	来庁者				
令和2年度 主な活動実績	・駐車場駐車管制設備等賃貸借：5,256,120円				
決算の推移（単位 千円） ※職員人件費は含まない					
区分	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
事業総額	5,256				
うち佐賀市の 負担額	3,249				

2 成果指標の目標及び実績

成果指標①						単位
迷惑駐車の数						件
R2 実績	R3 目標 実績	R4 目標 実績	R5 目標 実績	R6 目標 実績		
0	0	0	0	0		



成果指標②						単位
R2 実績	R3 目標 実績	R4 目標 実績	R5 目標 実績	R6 目標 実績		



3 事業成果の振り返り

成果目標の達成状況	成果目標の達成状況に対する分析
	令和2年度は基準値となるため、令和3年度の実施結果から記載



成果目標達成に向けた対応策等
駐車場管制設備の適切な維持管理を行う。

# 令和3年度 事務事業進捗報告シート

<b>事務事業名</b>	市有施設建築物設備定期点検事業	<b>事業期間</b>	平成 24 ~ 年度
<b>担当部署・係名</b>	財産活用課 施設営繕係	<b>担当課長名</b>	小林 孝
<b>総合計画における位置づけ</b>	<b>政策</b>	効果的・効率的で信頼される行政経営が行われているまち	
	<b>施策</b>	33効果的・効率的な行政経営の推進	
	<b>基本事業</b>	公有財産の適切な取得・管理	

## 1 事務事業の基本情報

<b>事業概要・目的</b>	会計年度任用職員（電気・機械）2名による市有施設の定期点検を行う。 専門技術者が管理していない市有施設（倉庫・車庫等を除く100㎡以上の建築物）の建築物における設備機器の現状把握を実施し、施設所管課の予算管理と設備の適正な管理に努める。				
<b>事業の対象者</b>	市民（利用者）				
<b>令和2年度 主な活動実績</b>	調査件数 ・令和2年度:98件（うち電気：70件、機械：28件）				
<b>決算の推移（単位 千円） ※職員人件費は含まない</b>					
<b>区分</b>	<b>R2年度</b>	<b>R3年度</b>	<b>R4年度</b>	<b>R5年度</b>	<b>R6年度</b>
<b>事業総額</b>	4,236				
うち佐賀市の 負担額	4,236				

## 2 成果指標の目標及び実績

成果指標①						単位
調査件数						件
R2 実績	R3 目標 実績	R4 目標 実績	R5 目標 実績	R6 目標 実績		
98	100	100	100	100		

成果指標②						単位
R2 実績	R3 目標 実績	R4 目標 実績	R5 目標 実績	R6 目標 実績		

## 3 事業成果の振り返り

<b>成果目標の達成状況</b>	<b>成果目標の達成状況に対する分析</b>
	令和2年度は基準値となるため、令和3年度の実施結果から記載



<b>成果目標達成に向けた対応策等</b>
報告書書式の標準化を行い、検査の効率化を図る。

# 令和3年度 事務事業進捗報告シート

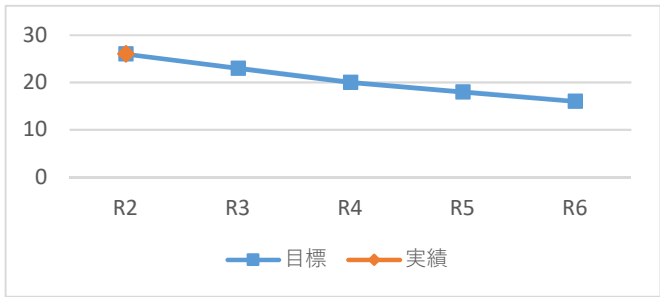
事務事業名	iスクエアビル維持管理	事業期間	平成 14 ~ 年度
担当部署・係名	財産活用課 施設営繕係	担当課長名	小林 孝
総合計画における位置づけ	政策	効果的・効率的で信頼される行政経営が行われているまち	
	施策	33効果的・効率的な行政経営の推進	
	基本事業	公有財産の適切な取得・管理	

## 1 事務事業の基本情報

事業概要・目的	iスクエアビルの適正な維持管理を行っている。 市専用部分のうち、3～5階は工業振興課が窓口となり、企業誘致を目的とした貸し出し等を行っている。				
事業の対象者	ビル利用者				
令和2年度 主な活動実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>建物等維持管理業務委託：35,365,000円</li> <li>運転監視、定期点検・法定点検、衛生管理、警備、清掃、修繕等</li> <li>トラブル（空調・給排水・照明設備等の不具合）報告件数：26件（うち市専有部：19件、共有部：7件）</li> </ul>				
<b>決算の推移（単位 千円） ※職員人件費は含まない</b>					
区分	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
事業総額	38,338				
うち佐賀市の負担額	0				

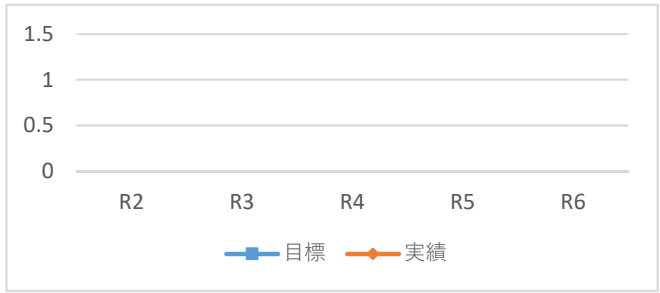
## 2 成果指標の目標及び実績

成果指標①						単位
トラブル件数（専有部+共有分）						件
R2 実績	R3 目標 実績	R4 目標 実績	R5 目標 実績	R6 目標 実績		
26	23	20	18	16		



成果指標②						単位
R2 実績	R3 目標 実績	R4 目標 実績	R5 目標 実績	R6 目標 実績		



## 3 事業成果の振り返り

成果目標の達成状況	成果目標の達成状況に対する分析
	令和2年度は基準値となるため、令和3年度の実施結果から記載



成果目標達成に向けた対応策等
委託先と連携し中長期修繕計画に基づく適切な施設の維持管理を行う。



令和3年度 公共事業進捗報告シート

公共事業名	庁舎維持管理事業（計画修繕）	事業期間	昭和 40 ~ 年度
担当部署・係名	財産活用課 施設営繕係	担当課長名	小林 孝
総合計画における位置づけ	政策	効果的・効率的で信頼される行政経営が行われているまち	
	施策	33効果的・効率的な行政経営の推進	
	基本事業	公有財産の適切な取得・管理	

1 公共事業の基本情報

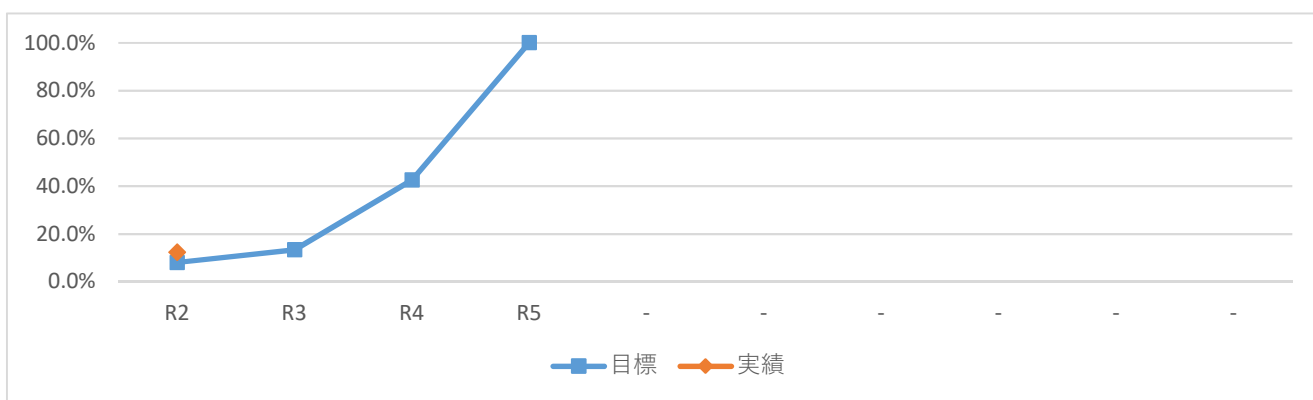
整備概要	建物の維持管理と併せて、市庁舎の修繕工事を行い、建物の長寿命化を目指す。 ※長期継続の事業であるが、令和2年度から令和5年度までの進捗で示す。
整備の目的	市庁舎の建築・設備類を適切に維持管理し、市民が安全で快適に庁舎を利用できるように努める。

事業費決算（単位 千円） ※職員人件費は含まない

区分	R2年度	年度	年度	年度	年度
工事請負費	19,080				
測量・監理等委託料	1,360				
用地購入費					
補償費					
その他事務費等					
計	20,440				
うち佐賀市の負担	20,440				
区分	年度	年度	年度	年度	合計
工事請負費					19,080
測量・監理等委託料					1,360
用地購入費					
補償費					
その他事務費等					
計					20,440
うち佐賀市の負担					20,440

2 事業の進捗率

R2	目標 実績	R3	目標 実績	R4	目標 実績	R5	目標 実績	目標 実績	目標 実績	目標 実績	目標 実績
	8.1%		13.4%		42.6%		100.0%				
	12.4%										



令和3年度 公共事業進捗報告シート

公共事業名	久保田支所庁舎移転整備事業		事業期間	平成 28 ~ 令和 2 年度
担当部署・係名	財産活用課 施設営繕係		担当課長名	小林 孝
総合計画における位置づけ	政策	効果的・効率的で信頼される行政経営が行われているまち		
	施策	33効果的・効率的な行政経営の推進		
	基本事業	公有財産の適切な取得・管理		

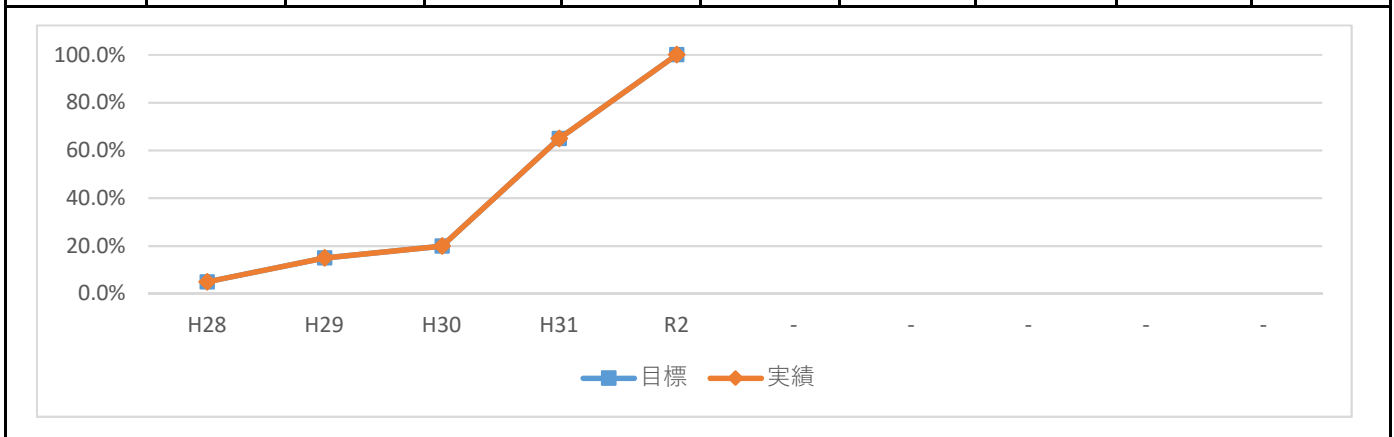
1 公共事業の基本情報

整備概要	県道拡幅事業により、支所庁舎および敷地を提供する必要が生じたため、アセットマネジメントの観点を踏まえて地域の拠点を再構築し、行政サービスの維持および機能の向上を図る。
整備の目的	限られた資源の有効な活用と効率的な行政経営の実践により、質の高い行政サービスを提供する。

事業費決算（単位 千円） ※職員人件費は含まない					
区分	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度
工事請負費		38,765	7,309	257,583	179,335
測量・監理等委託料	7,874	15,325	17,595	15,085	18,310
用地購入費	20,084				
補償費					1,559
その他事務費等		811		10,483	15,683
計	27,958	54,901	24,904	283,151	214,887
うち佐賀市の負担	2,858	8,901	5,904	6,213	5,099
区分	年度	年度	年度	年度	合計
工事請負費					482,992
測量・監理等委託料					74,189
用地購入費					20,084
補償費					1,559
その他事務費等					26,977
計					605,801
うち佐賀市の負担					28,975

2 事業の進捗率

目標	目標	目標	目標	目標	目標	目標	目標	目標	目標	目標
H28	H29	H30	H31	R2						
実績	実績	実績	実績	実績	実績	実績	実績	実績	実績	実績
5.0%	15.0%	20.0%	65.0%	100.0%						
5.0%	15.0%	20.0%	65.0%	100.0%						



令和3年度 公共事業進捗報告シート

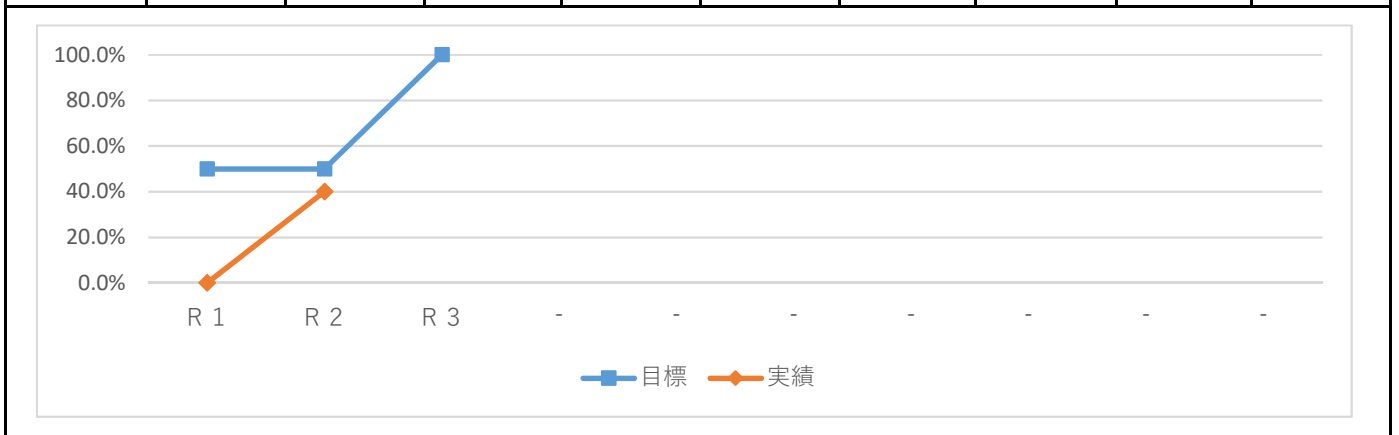
公共事業名	本庁舎立体駐車場整備事業		事業期間	令和 1 ~ 令和 3 年度
担当部署・係名	財産活用課 施設営繕係		担当課長名	小林 孝
総合計画における位置づけ	政策	効果的・効率的で信頼される行政経営が行われているまち		
	施策	33効果的・効率的な行政経営の推進		
	基本事業	公有財産の適切な取得・管理		

1 公共事業の基本情報

整備概要	立体駐車場：駐車台数 303 台（来庁者用170 台、公用車用133 台）、S造4層5段 駐輪市場：駐輪台数 434 台（来庁者用95 台、職員用298 台、二輪用41 台）				
整備の目的	来庁者駐車場の不足解消および公用車駐車場用地の借地解消				
<b>事業費決算（単位 千円） ※職員人件費は含まない</b>					
区分	R 1年度	R 2年度	R 3年度	年度	年度
工事請負費					
測量・監理等委託料					
用地購入費					
補償費					
その他事務費等		446,457			
計	0	446,457			
うち佐賀市の負担		22,357			
区分	年度	年度	年度	年度	合計
工事請負費					
測量・監理等委託料					
用地購入費					
補償費					
その他事務費等					446,457
計					446,457
うち佐賀市の負担					22,357

2 事業の進捗率

目標	目標	目標	目標	目標	目標	目標	目標	目標	目標	目標
R 1	R 2	R 3								
実績	実績	実績	実績	実績	実績	実績	実績	実績	実績	実績
50.0%	50.0%	100.0%								
0%	40.0%									



## 令和3年度 事務事業実績報告シート

<b>事務事業名</b>	支所庁舎等施設適正化事業	<b>事業期間</b>	平成 29 ~ 令和 3 年度
<b>担当部署・係名</b>	財産活用課 施設マネジメント係	<b>担当課長名</b>	小林 孝
<b>総合計画における位置づけ</b>	<b>政策</b>	効果的・効率的で信頼される行政経営が行われているまち	
	<b>施策</b>	33効果的・効率的な行政経営の推進	
	<b>基本事業</b>	公有財産の適切な取得・管理	

### 1 事務事業の基本情報

<b>事業概要・目的</b>	支所庁舎及び支所庁舎周辺の公共施設等の全体像を把握し、周辺施設で提供している行政サービスの集約化等による施設の適正化を図る。				
<b>事業の対象者</b>	市民及び市職員				
<b>根拠法令等</b>					
<b>決算額の推移（単位 千円） ※職員人件費は含まない</b>					
<b>区分</b>	<b>R2年度</b>	<b>R3年度</b>	<b>R4年度</b>	<b>R5年度</b>	<b>R6年度</b>
<b>事業費総額</b>	172,892				
うち佐賀市の負担額	172,892				

### 2 事業の活動実績

活動実績①					単位
施設床面積縮減量（累計）					m <sup>2</sup>
R2実績	R3実績	R4実績	R5実績	R6実績	
1,735					
活動実績②					単位
R2実績	R3実績	R4実績	R5実績	R6実績	

### 3 活動実績の推移に関する分析及び今後の見込み

<p>諸富、川副及び久保田の支所庁舎等の更新に伴う施設集約化等の検討が完了し、今後、当面の間は新たな案件を予定していないため、令和3年度をもって当該事業を休止する。</p>
--

令和3年度 公共事業進捗報告シート

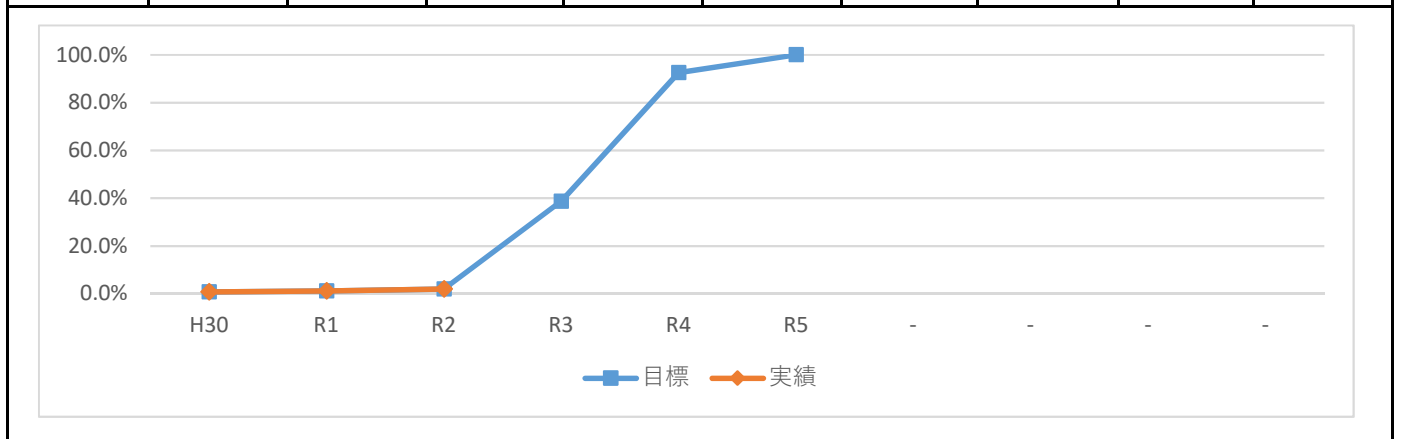
公共事業名	諸富支所庁舎等移転整備事業		事業期間	平成 30 ~ 令和 5 年度
担当部署・係名	財産活用課 施設営繕係		担当課長名	小林 孝
総合計画における位置づけ	政策	効果的・効率的で信頼される行政経営が行われているまち		
	施策	33効果的・効率的な行政経営の推進		
	基本事業	公有財産の適切な取得・管理		

1 公共事業の基本情報

整備概要	建物の耐震性能が不足している諸富支所庁舎の機能を、産業振興会館内に移転整備することにより、施設の機能集積とともに、市民サービスの向上、災害時における地域防災拠点としての機能強化を図る。				
整備の目的	限られた資源の有効な活用と効率的な行政経営の実践により、質の高い行政サービスを提供する。				
事業費決算（単位 千円） ※職員人件費は含まない					
区分	H30年度	R1年度	R2年度	R3年度	R4年度
工事請負費					
測量・監理等委託料	9,288	5,507	8,580		
用地購入費					
補償費					
その他事務費等					
計	9,288	5,507	8,580		
うち佐賀市の負担	988	607	880		
区分	R5年度	年度	年度	年度	合計
工事請負費					
測量・監理等委託料					23,375
用地購入費					
補償費					
その他事務費等					
計					23,375
うち佐賀市の負担					2,475

2 事業の進捗率

H30	目標 実績	R1 目標 実績	R2 目標 実績	R3 目標 実績	R4 目標 実績	R5 目標 実績	目標 実績	目標 実績	目標 実績	目標 実績
	0.8% 0.8%	1.2% 1.2%	2.0% 2.0%	38.7% 38.7%	92.6% 92.6%	100.0% 100.0%				



令和3年度 公共事業進捗報告シート

公共事業名	川副支所庁舎整備事業		事業期間	令和 1 ~ 令和 5 年度
担当部署・係名	財産活用課 施設営繕係		担当課長名	小林 孝
総合計画における位置づけ	政策	効果的・効率的で信頼される行政経営が行われているまち		
	施策	33効果的・効率的な行政経営の推進		
	基本事業	公有財産の適切な取得・管理		

1 公共事業の基本情報

整備概要	・新支所庁舎の整備 ・現支所庁舎の解体設計 ・外構工事				
整備の目的	建物の耐震性能が不足している川副支所庁舎を同一敷地内に改築することにより、市民サービスの向上及び災害時における地域防災拠点としての機能強化を図る。				
<b>事業費決算（単位 千円） ※職員人件費は含まない</b>					
区分	R1年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度
工事請負費					
測量・監理等委託料	8,259	22,438			
用地購入費					
補償費					
その他事務費等					
計	8,259	22,438			
うち佐賀市の負担	535	1,480			
区分	年度	年度	年度	年度	合計
工事請負費					
測量・監理等委託料					30,697
用地購入費					
補償費					
その他事務費等					
計					30,697
うち佐賀市の負担					2,015

2 事業の進捗率

R1	目標 実績	R2	目標 実績	R3	目標 実績	R4	目標 実績	R5	目標 実績	目標 実績	目標 実績	目標 実績	目標 実績
	3.0% 1.0%		3.0% 3.0%		40.0%		95.0%		100.0%				

