様式第１号（第７条関係）

『いいモノさがし』認定申請書

　　　年　　　月　　　日

佐賀市長　様

　　　　　　　　　　　　申請者　 住　所

（法人その他の団体の場合は主たる事務所の所在地）

　　　　　　　　　　　　　　　　 氏　名

　　　　　　　　　　　　 　 （法人その他の団体の場合は法人名及び代表者の役職、氏名）

下記のとおり、『いいモノさがし』の認定を受けたいので、『いいモノさがし』認定制度実施要綱第７条の規定により関係書類を添えて申請します。

記

１．申請者の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ①申請者 | 氏　名  (法人その他の団体の場合は法人名及び代表者の役職、氏名） |  |
| 住　所・所在地  (法人その他の団体の場合は主たる事務所の所在地) | 〒 |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| 資　　本　　金  （法人のみ） |  |
| 従業員数又は構成員数 |  |
| 担当者名 | Ｅメール: |
| 食品衛生責任者 |  |
| ②製造者  （申請者と異なる場合のみ記載） | 氏名  （法人その他の団体の場合は法人名及び代表者の役職、氏名） |  |
| 住　所・所在地  (法人その他の団体の場合は主たる事務所の所在地) |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| 食品衛生責任者 |  |
| 営業許可 | 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日  （許可対象：　　　　　） |

２．申請品の概要　　　◇商品に関する基本情報をお教えください

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①商品名 | （ふりがな） | | | | | | | | |
| ②内容量 |  | | | | | | | | |
| ③賞味期限（消費期限） | 製造から | | | | | | | | |
| ④販売単価（税込） |  | | | | | | | | |
| ⑤保存方法 | １．常温　　２．要冷蔵　　３．要冷凍　　（いずれかに○） | | | | | | | | |
| ⑥販売開始年 |  | | | | | | | | |
| ⑦販売可能時期 | １．通年　　２．（　　　）月～（　　　　）月　　（いずれかに○） | | | | | | | | |
| ⑧生産等の能力 | ／年 | | | | | | | | |
| ⑨主な原材料  （調味料を除く） | 原材料 | | 生産者  （製造者） | | | 産地  （原産地） | | 使用割合（％） | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
| ⑩食品添加物  （すべて記載） | 品　名 | | | 用途名 | | | | 使用割合（％） | |
|  | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | |
| ⑪販売実績・計画  商品の販売先と予定先及び販売目標額について記載してください。 | 現在の販売先 |  | | | | | | | |
| 販売予定先  （ターゲット） | 〔該当する項目すべてに○〕  １．佐賀市内　　２．佐賀県内　　３．関西都市圏  ４．関東都市圏　５．海外　　　　６．その他（　　　　　） | | | | | | | |
| 〔具体的な名称〕 | | | | | | | |
| ２年前  【　　年度】  （実績） | １年前  【　　年度】  （実績） | | | 当年  【　　年度】  （見込み） | | ２年次  【　　年度】  （計画） | | ３年次  【　　年度】  （計画） |
| 千円 | 千円 | | | 千円 | | 千円 | | 千円 |
| ⑫今後の計画（販売計画を達成するための販売戦略等についてご記入ください。） | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| ⑬申請品のアピールポイント（申請品の機能、特長、こだわり等をわかりやすくご記入ください。） |
|  |

※第三者の認定する資格等（特許など）や、優良商品表彰歴等があれば、その証書のコピーを添付してください。

■商品の表・裏の印字されている文字が確認できる写真、および表示されている文字が読める表示ラベルを貼付してください。※チラシ、別途資料等の添付は不可。

|  |  |
| --- | --- |
| ⑭（商品写真貼付欄：表） | ⑭（商品写真貼付欄：裏） |
| ⑭（品質表示ラベル貼付欄）※ラベルがある場合は貼付してください。 | |

３．製造の概要

|  |  |
| --- | --- |
| ①製造の状況（製造方法、製造工程、記録等について説明してください。） | |
| （簡単な説明）  （製造工程のフロー図）  （製造工程の記録方法） | |
| ②衛生管理体制の状況（管理方法やトレーサビリティ、情報公開等の取組について記入してください。） | |
|  | |
| ③賞味期限設定の根拠（設定の根拠となる内容について記入してください。） | |
|  | |
| ④危機管理体制の状況（苦情や事故対応など社内での責任体制について具体的に記入してください。） | |
|  | |
| ⑤従業員教育の状況（法令順守、衛生面、技能向上など社内における推進体制を記入してください。） | |
|  | |
| ⑥使用原材料について、生産履歴、産地証明、原料製品の規格書等の情報の整備について（いずれかに○） | １．整備していない |
| ２．整備している |
| ⑦使用している容器包装の素材・性能について製品規格書など説明できる情報について（いずれかに○） | １．持っていない |
| ２．持っている |

※使用原材料についての生産履歴等や、容器包装の製品規格書などがあれば、その最新の情報についてコピーを添付してください。

４．添付資料

（１）『いいモノさがし』認定に係る誓約書（様式２号）

（２）保健所が発行する食品営業許可書又はこれらに類するものの写し

（３）各種保険書等の写し

（４）対象品に関するリーフレット等