

【物品購入・役務の提供】変更届の添付資料一覧表

変更事項	用語の説明	登記簿謄本 (履歴事項全部証明書)	印鑑証明書	誓約書 (氏名には、ふりがなの記載をお願いします。)	委任状	法人市民税の 「法人設立申告書」
		※個人の場合は身分証明書 (本籍地の市区町村役場が発行するもの)が必要 (写し可)		※本社に代わって支店等に契約、請求等を委任している場合 (原本)	※法人の場合のみ提出 (写し可)	
本社						
代表者名		○		○	○	
会社名		○(法人のみ)	○		○	
住所		○(法人のみ)				
受任者(支店等)						
本社に代わって入札、契約、請求等を行う支店等						
支店等の代表者名				○	○	
支店等の名称	支店等の名称変更の場合に必要。本社の住所変更のみで支店等名に変更がない場合は不要。				○	
支店等の住所					○	
受任者の新設	佐賀市外に支店等を新設した場合			○	○	
佐賀市に受任者を新設	佐賀市内に支店等を新設した場合			○	○	○
その他						
実印			○			
使用印	入札、契約、請求等に使用するため佐賀市に届出している印					
電話、FAX、E-mail						
資格の取下げ	廃業等により入札参加資格を取下げる場合					

※役職名のみの変更や役員・監査役のみの変更については、変更届は必要ありません。

※法人の事業承継(吸収合併等)および個人事業主の承継による代表者変更手続きについてはお問合せください。