

テイクアウト用紙袋配布予約申込書

担当記入欄		
受付番号	許可書	配布日

佐賀市長 様

令和〇年〇〇月〇〇日

新型コロナウイルス対策として、食品のテイクアウト（持ち帰り対応）の実施に伴い、テイクアウト用紙袋の配布を希望するため、下記のとおり申し込みます。

◎申込内容

申込者	事業所名	佐賀〇〇店		業種	居酒屋
	営業許可の種類	飲食店営業		許可条件	有・ 無
	所在地	〒□□□-□□□□ 佐賀市 駅前中央〇丁目〇番〇号			
代表者名	飲食 太郎				
連絡先	電話番号	0 9 5 2 - × × - × × × ×	FAX	0 9 5 2 - △ △ - △ △ △ △	
	担当者名	飲食 花子			
	メール（任意）	insyoku@eigyuu.jp			

◎配布希望枚数

サイズ	規格	希望枚数（※）
小	26 cm × 26 cm × 16 cm	2 0 0 枚
中	29 cm × 30 cm × 20 cm	2 0 0 枚
大	31 cm × 36 cm × 25 cm	2 0 0 枚
合計（上限 600 枚）		6 0 0 枚

◎配布希望日程（✓で記入）

<input type="checkbox"/> 2月上旬～中旬
<input checked="" type="checkbox"/> 2月中旬～下旬
<input type="checkbox"/> 3月上旬～中旬
<input type="checkbox"/> 3月中旬～3月下旬
<input type="checkbox"/> 4月以降
<input type="checkbox"/> 午前 <input checked="" type="checkbox"/> 午後

※希望枚数は 200 枚単位で記入。また、希望しないサイズは 0 枚で記入。

例) 小 400 枚、中 200 枚、大 0 枚 合計 600 枚

◎確認事項（✓で記入）

- 許可条件等含め、食品のテイクアウトを実施することができる営業許可を取得している。
 - 紙袋の在庫には限りがあります。在庫が無くなり次第、申し込みを締め切ります。
 - 希望を基に、事務局で申込順に配布日を決定し、後日ご連絡します。
 - 配布枚数及び配布日程については、ご希望に添えない場合があります。ご了承ください。

----- 申請時、これより下は記入不要です。 -----

受取人 〈署名〉		受取日	
事業所名		枚数	枚

〈応募宛先〉月刊ぷらざ モツテカ事務局（メール：3r@plaza.co.jp , FAX：0952-34-5170）

お持ちの飲食店営業許可書等のコピーを添付してお送りください。

※ 確認してください