

佐賀市会計年度任用職員採用試験申込書

写真貼付欄

4cm×3cm

人事課記入欄	受験番号		
応募職種	番号	業務名（併願可能業務のみ2つ以上記載可能）	
1	ふりがな 氏名	2 生年月日	昭和・平成 年 月 日 (歳)
3	現住所 (連絡先)	〒 —	連絡先 (携帯) ----- (自宅)
4	学歴 (最新のものから記入)	学校名 (最終)	卒業(中退)年月 年 月 年 月 ○で囲む 卒業・卒業見込・中退 卒業・卒業見込・中退
5	職歴	※今までの職歴を年代が新しいものから順に記入（最低過去5年間記入）。 ※派遣・契約社員の場合、派遣先で正社員と同様であれば、雇用形態欄は「正社員」で選択。	
	勤務先	在職期間	雇用形態
	□佐賀市役所	年 月から 年 月まで	□正社員 □パート・アルバイト
	□佐賀市役所	年 月から 年 月まで	□正社員 □パート・アルバイト
	□佐賀市役所	年 月から 年 月まで	□正社員 □パート・アルバイト
	□佐賀市役所	年 月から 年 月まで	□正社員 □パート・アルバイト
	□佐賀市役所	年 月から 年 月まで	□正社員 □パート・アルバイト
	□佐賀市役所	年 月から 年 月まで	□正社員 □パート・アルバイト
	□佐賀市役所	年 月から 年 月まで	□正社員 □パート・アルバイト
6	免許資格等	免許資格名	取得(見込)年月 年 月 年 月 年 月

私は、令和2年度 佐賀市会計年度任用職員募集案内に掲げている受験資格を全て満たしています。また、申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。

令和 年 月 日

申込者氏名

印

7 志望動機
8 自己 PR
9 要望事項等 (身体等の事情により受験上配慮を要する事項等についてのみ記入してください。)