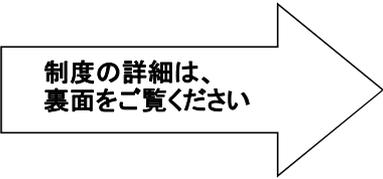


〔記入例〕

【就学援助費振込先】※就学援助費振込先を記入し、保管をお願いします。

銀行	支店	口座名義人:
金庫	支所	
組合	出張所	口座番号:



令和2年度 就学援助申請書 兼 世帯票(口座振込依頼書・委任状・誓約書)

(あて先) 佐賀市教育委員会
(申請日) 令和 ○ 年 × 月 △ 日

就学援助費を受給したいので、下記のとおり申請します。
また、下記の1、2の事項について同意します。
なお、就学援助費の入学前支給申請については、3、4の事項について誓約しま

新型コロナウイルス対策用
※通常の就学援助の申請書を使用しているため、一部取り扱いが異なる場合があります。

- 1 佐賀市教育委員会が本申請の審査に係り、下記世帯員の市民税課税台帳、住民基本台帳を閲覧することについて同意します。
- 2 認定された場合、就学援助費は下記指定の普通口座へ振り込みを依頼します。ただし、給食費についてはその受領及び執行に関する権限を申請児童生徒が在学する学校長に委任し、学校長が指定する給食会計口座に振り込むことを同意します。

- 【就学援助費の入学前支給申請について】
- 3 援助の対象となる児童生徒が、令和2年4月に小学校又は中学校へ入学する場合、令和2年1月に佐賀市に住所を有し、市内の小中学校へ入学するまで引き続き佐賀市内に住所を有することについて誓約します。
 - 4 小学校又は中学校に入学する以前に佐賀市外へ転出した場合は、就学援助費を佐賀市教育委員会に返還することを誓約します。

申請者 (保護者・後見人)	住所	〒840-8501 佐賀市栄町1-1		方書(アパート名など)	栄アパート102号室
	フリガナ	サガ ハナコ		実印使用印	(昼間連絡の取れる)電話番号
	氏名	佐賀 花子		佐賀	自宅・勤務先 (40) 0000 携帯: 090-0000-0000
世帯 の 状 況	対象児童生徒に○	申請児童生徒からみた続柄	氏名	生年月日	令和2年度に就学する学校及び学年、職業、勤務先
	○	本人	申請児童生徒(フリガナ) サガ タロウ 佐賀 太郎	H 22.5.6	令和2年度の学校・学年を記入 ○○小中学校 第3学年
	○	兄	佐賀 二郎	R ⊕ S T 15.6.6	○○中学校 第3学年
		母	佐賀 花子	R H ⊕ T	無職
		父	佐賀 市夫		○会社
		兄	佐賀 一郎	14.4.4	令和元年度○○中学校卒業
		祖母	神埼 はな	R H ⊕ T 21.11.3	無職
		叔父	神埼 四郎	R H ⊕ T 53.7.20	□□工業

申請者も世帯の状況の欄に記入してください。

※世帯の状況欄は、申請児童生徒と実際に同居されている方全員を記入してください。(住民票上は別世帯でも同一世帯とみなします。)
※世帯員の中に所得課税証明書の添付が必要な方がいる場合は、必ず添付してください。(詳しくは記入例裏面「申請時の注意点」をご覧ください。)
※税が未申告の方は審査できませんので、必ず申告してください。

申請理由

※生活状況や収入状況について、記入してください。
・新型コロナウイルスの影響により失業し、経済的に困っている。

通帳のコピー(名義人のフリガナがわかる部分)を添付してください。

振込口座

※振込口座を記入してください。通帳の写し(金融機関名・本店支店・口座番号がわかるもの)と一緒に提出してください。

金融機関名	本店支店	口座番号	口座名義人(カナ)	学校確認欄
○○○	×××	普通 1234567	※申請者名義に限る サガハナコ	
コード番号()	支店番号()			

委任状

認定された場合、私が佐賀市から支給される就学援助費のうち、学校に支払うべき給食費・学用品費・新入学用品費・修学旅行費、泊を伴う校外活動費)を滞納し、学校運営に支障をきたすこと未納相当額の受領及び執行について委任します。

上記「申請者」と同じ方をご記入ください。

委任者(保護者)住所 同上 委任者(保護者)氏名 佐賀 花子

※佐賀市外から転入した方(前住市町村から世帯全員分の所得課税証明書を取得し、申請書と一緒に提出してください。)

(転入日: 年 月 日 前住市町村:)

・前住市町村で教育扶助を受けていた。 [1. はい 2. いいえ] 年 月分まで支給済み

・前住市町村で就学援助を受けていた。 [1. はい 2. いいえ] 年 月分まで支給済み

- 【注意】
- ・児童、生徒1人につき1枚記入し、お子さんが通学されている学校へ提出してください。
 - ・申請書は複写になっていますので、2枚とも学校へ提出してください。
 - ・認定に当たっては世帯全員の所得状況を確認しますので、必ず税の申告を済ませてください。市外からの転入等により、所得状況が確認できない場合は、全員の所得課税証明書を添付してください。
 - ・住所や姓の変更、家族構成が変更になった場合は、手続きが必要です。
 - ・手続きについては、学事課(TEL0952-40-7358、FAX0952-26-7378)、各学校にお問い合わせください。