

# 記入例

# 転出届

郵

- 住民基本台帳カード（住基カード）または個人番号カード（顔写真付）のどちらかをお持ちの方**  
この転出届に必要な事項を記入し、届出人の本人確認ができる官公署発行の身分証明書の写し（住基カードまたは個人番号カード、運転免許証や健康保険証等のコピー）とともに、佐賀市役所に郵送してください。佐賀市役所で転出の処理を行います。転出届の郵送後3、4日程度（市役所閉庁日除く）経ってから、住基カードまたは個人番号カードを持って転入地市町村役場で転入届を行ってください。  
☆個人番号の通知カードでは、転出届はできません。（身分証明書としても使えません。）  
☆既に新しい住所に移り、14日以上経っている方は、住基カードを利用した転入届ができませんので、必ず転出証明書を取っていただくようお願いいたします。※(2)参照
- 住民基本台帳カード（住基カード）または個人番号カード（顔写真付）のどちらもお持ちでない方**  
転入届時に転出証明書が必要になりますので、届出人の本人確認ができる官公署発行の身分証明書の写し（運転免許証や健康保険証等のコピー。個人番号の通知カードは身分証明書として使えません）とともに、返信用封筒（送付先を記入し、切手を貼付してください）を同封してください。（送付先は、旧住所か新住所です。）  
こちらから転出証明書を届出人に郵送いたします。

佐賀市長 様

住基カード、個人番号カードを利用した転出をする		はい・いいえ ↓（ただし、カードを持っている必要があります）	記入日 年 月 日		
異動日 （引越日）	令和 ○・□・△	届出義務者（本人・世帯主） 氏名 <b>佐賀 栄子</b>	電話番号（必ず記入してください） ※ 屋間の連絡先 自宅 - - 携帯 <b>090-□□□□-△△△△</b> 勤務先など <b>0955-□□-△△△△</b>		
これからの住所 <b>唐津市西城内1番1号</b>		方書き（アパート名など）	これからの世帯主 <b>佐賀 太郎</b>		
いままでの住所 <b>佐賀市 栄町1番1号</b>			いままでの世帯主 <b>佐賀 太郎</b>		
備考欄			新世帯主	続柄	
			（※世帯主が出る時のみ記入）		
転出する人（本人を含む）	(フリガナ) 氏名	性別	続柄	生年月日	備考欄
	1 <b>サガ タロウ</b>	男	主	明・大・昭・平 <b>35・4・1</b>	
	<b>佐賀 太郎</b>	男	妻	明・大・昭・平 <b>37・7・7</b>	
	2 <b>サガ エイコ</b>	女	子	明・大・昭・平 <b>10・3・3</b>	
	<b>佐賀 栄子</b>	女			
3 <b>サガ ハナコ</b>	男				
<b>佐賀 花子</b>	女				
4					
5					

※ 転出転入届をする際の留意事項

- ・国民健康保険、国民年金、介護保険、後期高齢者医療、税関係等では別途窓口での手続きが必要な場合があります。
- ・カードが一時停止の場合は住基カードを利用した転出・転入届はできません。（転入届の際には、転出証明書が必要になります）

《送付先》 〒840-8501  
佐賀市栄町1番1号  
佐賀市役所市民生活課  
TEL 0952-40-7081