

年度 市民税 普通徴収から特別徴収への切替申出書  
 年度 市民税 普通徴収から特別徴収への切替申出書  
 年度 市民税 普通徴収から特別徴収への切替申出書

佐賀市 記入欄	年度	処理日	/ /	処理者
	年度	処理日	/ /	処理者

(あて先) 佐賀市長  年 月 日 提出	(特別徴収義務者) 給与支払者	所在地	(〒 )	特別徴収義務者指定番号				
		フリガナ		個人番号又は法人番号				
		名称		連絡先	所属氏名	電話		

特別徴収に切り替える給与所得者				切替理由 該当するものに○をつけてください。				特別徴収開始月等			
1	フリガナ				1. 月 日に入社したため 2. 本人（給与所得者）から普通徴収を特別徴収にする希望があったため 3. その他（ ）	①普通徴収 期以降を					
	氏名					② 月徴収分（ 月 日納期限分）から特別徴収します。					
	住所					佐賀市記入欄	年度		併・収		
	生年月日	年 月 日	通知書番号								
2	フリガナ				1. 月 日に入社したため 2. 本人（給与所得者）から普通徴収を特別徴収にする希望があったため 3. その他（ ）	①普通徴収 期以降を					
	氏名					② 月徴収分（ 月 日納期限分）から特別徴収します。					
	住所					佐賀市記入欄	年度		併・収		
	生年月日	年 月 日	通知書番号								
3	フリガナ				1. 月 日に入社したため 2. 本人（給与所得者）から普通徴収を特別徴収にする希望があったため 3. その他（ ）	①普通徴収 期以降を					
	氏名					② 月徴収分（ 月 日納期限分）から特別徴収します。					
	住所					佐賀市記入欄	年度		併・収		
	生年月日	年 月 日	通知書番号								

どちらかに○をつけてください。	前もって税額の電話連絡が ⇒ 必要（ 月 日迄に） 不必要	事業所用納入書 ⇒ 要 不要
-----------------	-------------------------------	----------------

1. 納期限の過ぎている分及び過年度分の普通徴収税額は特別徴収に切り替えることはできません。 コピーしてご利用ください。
2. 二重納付防止のため、給与所得者本人には普通徴収から特別徴収に切り替えた分は納付書で納めないようにお伝えください。 ホームページからもダウンロードできます。
3. 税額通知書の発送には、提出日より2～3週間かかります。
- ※支所窓口では受け付けができません。ご提出の際は本庁市民税課までお願いします。 佐賀市市民税課1522

（キリトリ線）