添付４‐１（ちかっと）

事業計画書（変更）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | 事業名 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業の分野  ※主たる分野を１つ選んで、□で囲んでください | (1)保健・医療・福祉  (2)社会教育  (3)まちづくり  (4)観光振興  (5)農山漁村・中山間地域振興  (6)学術・文化・芸術・スポーツ  (7)環境の保全 | (8)災害救援  (9)地域安全  (10)人権・平和  (11)国際協力  (12)男女共同参画  (13)子どもの健全育成  (14)情報化社会 | (15)科学技術  (16)経済活動  (17)職業能力・雇用機会  (18)消費者の保護  (19)ＮＰＯ支援  (20)その他( ) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業内容 | | | |
| 目　的  ※１ | ■何のために行う事業ですか？  この事業を行うことによって何をどのように変えたいですか？ | | |
|  | | |
| 対象者  ※１ | ■誰に対して行う事業ですか？　どのような人たちが受益者になりますか？ | | |
|  | | |
| 目　標 | ■事業実施後に対象者がどのような状態になっていることを目指していますか？ | | |
| 変更前  ※１ | |  |
| 変更後 | |  |
| 体　制 | ■どういう体制で行いますか？ | | |
| □団体単独で実施する  □他の組織（　　　　　　　　　　　　　　　）と連携･協力して実施する。  【連携･協力の内容】 | | |
| 内　容 | ■具体的にどのようなことを行いますか？  計画している事業の日時、場所、参加人数など具体的に記載してください。  講師については、外部講師・内部講師の区別及び選定理由を必ず記載してください。 | | |
| 変更前  ※１ |  | |
| 変更後 |  | |
| 広報計画  方法 | ■どのような方法で広報をしますか？  どれくらいの量の広報をしますか？（チラシの枚数、配布場所など） | | |
| 変更前  ※1 |  | |
| 変更後 |  | |

※１　交付申請書に記載した内容を記載してください。

※記入枠の行幅は内容に合わせて変更してかまいませんが、表裏２ページまでにまとめてください。

※変更箇所と変更理由が分かるように、具体的に記載してください。