

# 住民票・戸籍・印鑑証明書交付請求書

証明コーナー

令和 年 月 日

Application for Certificate of Residence, Family Register, Certificate of Seal Impression.

窓口に来た人 Details of Person Presenting	住所 Address	フリガナ	生年月日 Date of Birth	電話番号 Phone Number
		氏名 Name	明・大・昭・平・西暦 年 月 日	

※住民票・戸籍関係の証明書を請求される場合は、本人確認ができる書類(運転免許証等)の提示が必要です。自署の場合は押印不要です。

請求者 (頼んだ人)	住所	フリガナ	生年月日	電話番号
		氏名	明・大・昭・平・西暦 年 月 日	

窓口に来た人と同じ場合は記入不要です。代理人の方は委任状が必要です。

## 住民票関係

必要な人	住所	<input type="checkbox"/> ①と同じ 佐賀市		
	氏名	フリガナ <input type="checkbox"/> ②と同じ	生年月日	<input type="checkbox"/> ③と同じ 明・大・昭・平・西暦 年 月 日

## 住民票

謄本 (世帯全員のもの) \_\_\_\_\_ 通  
 抄本 (世帯の一部のもの) \_\_\_\_\_ 通  
 除票・改製原 ( ) \_\_\_\_\_

本籍 《 のせる ・ のせない 》 ※ 《 のせる ・ のせない 》  
 続柄 《 のせる ・ のせない 》 のどちらかを、  
 マイナンバー 《 のせる ・ のせない 》 ○で囲んでください

住民票記載事項証明書	<input type="checkbox"/> 市様式 <input type="checkbox"/> 市様式以外	通
住居表示証明書		通
住民票コード通知票		通
その他 ( )		通

## 戸籍関係

本籍 (地番まで) と筆頭者を記入してください

必要な人の本籍	佐賀市
筆頭者	必要な人

## 戸籍

謄本 (全部事項証明) \_\_\_\_\_ 通  
 抄本 (個人事項証明) \_\_\_\_\_

除籍・改製原戸籍 (昭和・平成)	謄本 (全部事項証明)	通
	抄本 (個人事項証明)	通
戸籍の附票 (現在・改製原・除)	謄本 (全部の写し)	通
	抄本 (一部の写し)	通
身分証明書		通
その他 ( )		通

## 印鑑証明書

必ず印鑑登録証を添えて申請してください

登録番号		通
住所	<input type="checkbox"/> ①と同じ 佐賀市	
氏名	<input type="checkbox"/> ②と同じ	

登録番号		通
住所	<input type="checkbox"/> ①と同じ 佐賀市	
氏名	<input type="checkbox"/> ②と同じ	

請求者記入欄	請求者と必要な人との関係	使用目的
<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯 <input type="checkbox"/> その他 [ ]	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一戸籍 <input type="checkbox"/> 直系尊卑属 [ ] <input type="checkbox"/> その他 [ ]	<input type="checkbox"/> 運転免許 <input type="checkbox"/> 車の登録・廃車 <input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 免許・資格 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 社会保障 <input type="checkbox"/> 税 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (佐賀市小規模修繕契約希望者登録申請のため)

職員記入欄	免・個・パ 住B・手・在 保・年・住A 介・生・聞 学・社・診 通・キ	権限確認 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本等 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 社員証等 <input type="checkbox"/> 契約書等	件数・金額 住 戸ト 印 除 シ 附 改 除ト 除 他 シ 改 諸他 身 受	受付	交付

※佐賀市では、不正請求抑止のため、本人通知制度を実施しています。希望される場合は事前登録が必要です。

基本的な人権を擁護するとともに、プライバシーを保護し、差別を許さない立場から、戸籍謄抄本・住民票等を適正に扱います。また、偽りその他不正な手段によって交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処されます。(住民基本台帳法・戸籍法)