

記入例(住所変更)

【必須項目】 納税義務者（固定資産の名義人）の氏名と住所をご記入ください。ご本人以外の方が届出人の場合、必ずご本人の押印及び連絡先の電話番号が必要です。

【法人様の場合】 法人の代表者印または法人印の押印をお願いします。

納税通知書表紙右上部に記載されている通知書番号をご記入ください。

郵送で届け出られる場合は届書記入日をご記入ください。

令和 1年 11月 11日

① 納税義務者の住所

納税義務者 氏名(ふりがな) さが たろう 佐賀 太郎 印	通知書番号	0	0	9	8	7	6	5	4
	連絡先 電話番号	090 (1234) 5678							
住所	新しい住所								
佐賀市栄町1番1号	(〒 123 - 4567) 東京都〇〇区〇〇町三丁目1番1-501号 〇〇マンション A棟501号								

※納税義務者自身が届出人となるときはこの欄の押印は不要です。

【納税義務者の住所が変わった場合のみ】 ご自身の住所が変わられた場合は新住所をご記入ください。

② 納税通知書の送付先 (設定 ・ 変更 ・ 廃止 ← 該当するものを記入)

新 す た る に 送 付 先	氏名 (ふりがな)		
	住所	(〒 -)	TEL ()
登 い 録 た し 送 付 先	氏名		
	住所		

届 出 人	氏名	佐賀 太郎 印	住所	同上 Tel 同上 ()
-------------	----	---------	----	------------------

備 考	市役	
	義	
	旧送	
	新送	

【必須項目】 届出人の氏名、住所、連絡先の番号をご記入のうえ押印をお願いします。

【納税義務者ご自身が届出人である場合】 住所欄は「同上」と記載されても結構です。

【法人様で、担当者様が届出人となられる場合】 「氏名」欄には会社名、担当者の所属部署及び氏名、「住所」は担当部署の所在地をご記入ください。印鑑は担当者の認印で結構です。

記入例(送付先設定)

【必須項目】 納税義務者(固定資産の名義人)の氏名と住所をご記入ください。ご本人以外の方が届出人の場合、必ずご本人の押印及び連絡先の電話番号が必要です。

【法人様の場合】 法人の代表者印または法人印の押印をお願いします。

納税通知書表紙右上部に記載されている通知書番号をご記入ください。

郵送で届け出られる場合は届書記入日をご記入ください。

令和 1年 11月 11日

① 納税義務者の住所

納税義務者 氏名(ふりがな)		通知書番号	
さが たらう 佐賀 太郎 印		0 0 9 8 7 6 5 4	
住所		連絡先 電話番号	
佐賀市栄町1番1号		090 (1234) 5678	
新しい住所			
(〒 -)			

※納税義務者自身が届出人となるときはこの欄の押印は不要です。

【納税義務者の住所が変わった場合のみ】 ご自身の住所が変わられた場合は新住所をご記入ください。

② 納税通知書の送付先 (設定・変更・廃止 ←該当するものを○で囲んでください)

新 す た る に 送 付 先 登 録	氏名(ふりがな)	さが じろう 佐賀 次郎
	住所	〒 123 - 5678) 東京都〇〇区〇〇町十丁目10番10号 TEL 090 (0002) 0003
登 録 し て 付 先		

【送付先設定または変更の場合のみ】 納税義務者の住所とは別の場所に納税通知書を発送してほしい場合はこちらへ(新)送付先をご記入ください。その際、(設定・変更・廃止)のいずれかを丸で囲んでください。

届出人	氏名 佐賀 太郎 印	住所 同上 TEL ()
-----	---------------	---------------------

備 考	市役	【必須項目】 届出人の氏名、住所、連絡先の番号をご記入のうえ押印をお願いします。 【納税義務者ご自身が届出人である場合】 住所欄は「同上」と記載されても結構です。 【法人様で、担当者様が届出人となられる場合】 「氏名」欄には会社名、担当者の所属部署及び氏名、「住所」は担当部署の所在地をご記入ください。印鑑は担当者の認印で結構です。
	義 旧送 新送	

記入例 (送付先変更)

【必須項目】 納税義務者（固定資産の名義人）の氏名と住所をご記入ください。ご本人以外の方が届出人の場合、必ずご本人の押印及び連絡先の電話番号が必要です。

【法人様の場合】 法人の代表者印または法人印の押印をお願いします。

納税通知書表紙右上部に記載されている通知書番号をご記入ください。

郵送で届け出られる場合は届書記入日をご記入ください。

令和 1年 11月 11日

① 納税義務者の住所

納税義務者 氏名(ふりがな)		通知書番号
さが たろう 佐賀 太郎 ※		0 0 9 8 7 6 5 4
住所		連絡先 電話番号
佐賀市栄町1番1号		090 (1234) 5678
新しい住所		
(〒 -)		

※納税義務者自身が届出人となるときはこの欄の押印は不要です。

【納税義務者の住所が変わった場合のみ】 ご自身の住所が変わられた場合は新住所をご記入ください。

② 納税通知書の送付先 (設定 ・ **変更** ・ 廃止 ← 該当するもの)

新 す た る に 送 付 先 登 録	氏名 (ふりがな)	さが じろう 佐賀 次郎
	住所	〒 123 - 5678) 東京都〇〇区〇〇町十丁目10番10号 Tel 090 (0002) 0003
登 い 録 た し 送 付 先	氏名	佐賀 三郎
	住所	佐賀市〇〇町大字〇〇 100番地1

【送付先設定または変更の場合のみ】 納税義務者の住所とは別の場所に納税通知書を発送してほしい場合はこちらへ (新) 送付先をご記入ください。その際、(設定 ・ 変更 ・ 廃止) のいずれかを丸で囲んでください。

【送付先変更または廃止の場合のみ】 送付先の変更または廃止の場合は、これまでの送付先をご記入ください。

届 出 人	氏名	佐賀 次郎 
	住所	東京都〇〇区〇〇町十丁目10番10号 Tel 090 (0001) 0002

備 考	市役	
	義	
	旧送	
	新送	

【必須項目】 届出人の氏名、住所、連絡先の番号をご記入のうえ押印をお願いします。
【納税義務者ご自身が届出人である場合】 住所欄は「同上」と記載されても結構です。
【法人様で、担当者様が届出人となられる場合】 「氏名」欄には会社名、担当者の所属部署及び氏名、「住所」は担当部署の所在地をご記入ください。印鑑は担当者の認印で結構です。