

# 名寄帳・無資産証明・評価証明・公課証明郵送請求申請書

請求者氏名 ※注1	フリガナ: <b>サガ タロウ</b>	生年月日	明 大	45年 11月 11日
	<b>佐賀 太郎</b>		昭 平	
請求者住所	<b>福岡県福岡市早良区××××××</b>			
電話番号(昼間に連絡が取れるもの)	<b>092-000-△△△△</b>			
所有者氏名 ※注2 (納税義務者氏名)	フリガナ: <b>サガ ハジメ</b>	生年月日	明 大	15年 4月 4日
	<b>佐賀 一</b>		昭 平	
所有者住所 (納税義務者住所)	<b>佐賀市若楠〇丁目××番△△号</b>			

名寄帳	<input type="checkbox"/> 単有	平成 年度 通		
	<input type="checkbox"/> 共有			
無資産証明	通			
評価証明	<input checked="" type="checkbox"/> 単有	<input checked="" type="checkbox"/> 土地	<input checked="" type="checkbox"/> 一部	平成 31 年度 1通
	<input type="checkbox"/> 共有	<input type="checkbox"/> 家屋	<input type="checkbox"/> 全部	
公課証明	<input type="checkbox"/> 単有	<input type="checkbox"/> 土地	<input type="checkbox"/> 一部	平成 年度 通
	<input type="checkbox"/> 共有	<input type="checkbox"/> 家屋	<input type="checkbox"/> 全部	

↓ 一部の場合

必要物件の所在地	<b>佐賀市栄町〇△番地</b>
----------	------------------

\*該当する部分にチェックを入れてください

使用目的 (具体的に記入)	<b>父 佐賀 一死亡による相続のため</b>
------------------	-------------------------

< 申請書以外に必要なもの >

- 手数料 (1通300円です。郵便局の**定額小為替(発行後半年以内のもの)**を料金分準備してください)  
(名寄帳・評価証明・公課証明は単有・共有ごとでそれぞれの発行になります)  
(評価証明・公課証明は土地・家屋ごとでそれぞれの発行になります。)

- 返信用封筒 (切手を貼って**現住所**を書いておいてください)

- 身分証明書のコピー(請求者本人のもの)

※注1: 請求者が法人で、法人印の押印がある場合は、身分証明書のコピーは不要です。

※注2: 佐賀市に住民票(法人の場合は法人登録)がない方の無資産証明書を請求される場合、住民票(コピー可)(法人であれば登記事項証明(コピー可))が必要です。

- 委任状等 (請求者と所有者が違う場合は委任状、所有者が死亡されている場合は戸籍(除籍・改製原)謄本(コピー可)など相続人と分かるものが必要です)

送付先  
〒840-8501 佐賀県佐賀市栄町1番1号  
佐賀市役所 市民税課 税証明担当