

指定管理者運営評価シート

年度	平成28年度
所管課	子育て総務課

1 公の施設

公の施設名称	佐賀市立松梅児童館
所在地	佐賀市大和町大字梅野2231番地2
施設概要	松梅地区唯一の保育施設として、幼稚園・保育所に代わる役割を持ち、就学前の幼児の保育を行う。併せて、子育て家庭の支援及び子どもの就学までの発達に応じた遊びの場の提供、学習の支援・指導を行う。同時に児童館として、地域学童の放課後の学習などの支援を展開している。

2 指定管理者

指定管理者	団体名	社会福祉法人佐賀市社会福祉協議会	指定期間	開始日	平成24年4月1日
	所在地	佐賀市兵庫北三丁目8番36号		終了日	平成29年3月31日
選定方法	非公募		利用料金の採否	採	

3 指定管理者の管理の実施状況等

①施設の運営業務	(1) 事業を計画し、実施すること ①集団利用(就学前:1歳から5歳児まで) 保育カリキュラムに基づき、のびのびと個性を育てることを重視した保育業務(月曜から土曜日(国民の祝日を除く。))の8時30分から17時まで)を行う。あわせて、子育て家庭の支援として延長保育(月曜から金曜日(国民の祝日を除く。))の17時から18時30分まで)を行う。 ②個別利用(乳幼児及び小学生) 地域の乳幼児、児童など子育て家庭への遊び場の提供および地域学童の放課後の学習の支援を行います。 ③父母クラブ活動に関する事業 親子交流行事、清掃美化活動、子育て相談を行い、地域の子育て環境づくりを支援します。 ④地域住民との交流事業 小中学生とのふれあい会、地域ぐるみでの夏祭り・冬祭り(餅つき大会)の開催など地域の活性化に努める。
②施設の維持管理業務	(1) 建物内・敷地内の日常清掃業務・定期清掃業務等(業者委託) ①日常清掃業務 建物内及び敷地内を清潔に保つため、保育室、トイレの床掃除、館庭の清掃 ②定期清掃業務 専門業者による空調設備や高窓などの特殊清掃 ③その他の業務 敷地内の除草、樹木の剪定・消毒等の管理、その他必要な清掃 (2) 建物内の機械保安警備業務(業者委託) 開館時間以外の警備システムによる機械保安警備及び警備員による巡回警備 (3) 機械設備の操作・保守点検(業者委託) 空調設備、照明設備、消防設備、事務関連機器等の操作及び保守点検 (4) その他施設の維持管理に必要な業務 施設及び設備の安全面と衛生面を配慮した維持管理 施設で発生する可燃物、不燃物及び資源ごみは、事業所系のごみとして収集・運搬処理
③指定管理者の提案による取り組みとその実施状況	(1) 小中一貫校松梅校との交流 合同での芋掘りや運動会での玉入れ、ゲームなどの企画、中学部生徒による絵本の読み聞かせなど (2) 子育て相談(随時) 子育て中の保護者が養育上に悩み等を気軽に相談できる (3) 施設周辺の清掃美化活動 松梅児童館夏祭りの前に、園児、保護者、地域住民、本会職員がともに施設周辺の除草作業 (4) 夏祭りの開催 実行委員会を立ち上げ地域ぐるみで夏祭りを開催し、小・中学生及び地域住民との交流

施設利用状況(量)を示す指標名	単位	指定期間中の実績				
		平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度
① 館児	人	5,052	5,530	6,190	6,160	4,995
② 幼児	人	1,337	968	1,207	690	477
③ 一般	人	1,205	1,069	1,734	1,483	1,215
④ 小学生	人	875	672	1,064	1,441	829
⑤ 児童クラブ	人	2,978	3,061	3,334	2,826	3,676

4 利用者ニーズ・満足度等の把握(実施していない場合は、その理由)

①利用者ニーズ・満足度等の把握実施方法	
運営委員会による児童館運営の向上に向けた意見交換会、役員会での保護者代表との意見交換をはじめ、保護者とおたより帳の交換、登園降園時の意見要望などの聞き取りに加え、松梅校学校運営協議会に参画して地域住民からの意見を把握し、職員間で情報を共有しながらできる範囲で反映できるよう努力している。	
②ニーズ等の把握結果	③把握結果等への対応状況
おたよりちょうでのニーズ把握	家庭での出来事など登降園時に話せなかった事柄が記載されていることもあり、家庭での様子が把握できた。同時に保護者の悩みなどを把握し、適切な支援・助言を行う。
運営委員会での意見交換	小学校校長・自治会長・保護者など広く意見を聞き、地域や学校の現状把握や情報を共有することで保育の内容を検討したり諸行事に反映させたり、できる範囲での改善を図る。
松梅校学校運営協議会(CS)での意見交換、ニーズ把握	小・中学校教員、自治会長や地域住民など多彩な委員から広く意見を聞き、保護者からは出てこない潜在的なニーズを把握、情報を共有することで保育内容や諸行事のやり方に活かす。

5 指定管理料およびその内訳(指定管理者の収入)

(単位:千円)

区分	平成24年度決算	平成25年度決算	平成26年度決算	平成27年度決算	平成28年度決算
指定管理料	13,452	14,241	10,487	11,558	11,388
うち修繕費	0	70	41	3	95
うち備品費	0	0	0	322	0
うち光熱水費	356	334	229	295	624
摘要(補足説明等)	水道光熱費は、併設の松梅児童クラブ事業と按分負担				

6 使用料等の収納状況(市の収入)

(単位:千円)

区分	平成24年度決算	平成25年度決算	平成26年度決算	平成27年度決算	平成28年度決算
使用料					
光熱水費等使用者負担金収入					
その他の収入					
合計	0	0	0	0	0
摘要(補足説明等)					

7 指定管理者の自己評価

四季折々の自然に囲まれた環境の中で、のびのびと活動し保育環境は恵まれているが、市街地から離れている過疎地であるため、送迎の負担感などがあり利用者数にバラつきがある。平成24年度から2歳以上を1歳半程度に引き下げたことで、利用者数も毎年増加してきたが、ここに来て頭打ちになってきた。今後、自由来館である児童館の役割を今一度認識し、地域の乳幼児、児童など子育て家庭への遊び場の提供および地域学童の放課後の学習の支援を強化したい。また、待機児童解消の一助となるべく、利用促進の対策として保育業務の受け入れを市内全域を対象とし、出産、求職活動、他の保育園に入所するまでの一時的な利用など短期間の利用、就職や就学、家族の介護や保護者自身の療養など急な預かりが必要な場合などにも柔軟に対応し、積極的な利用者の確保に努めます。今後も利用者から親しまれる施設運営をこれからも心がけ、ご意見箱などからの意見要望を反映させ出来る限りの改善を図る。

8 市による指定管理者の評価

今まで松梅児童館を運営してきた実績やノウハウがあり、松梅地区で保育を行う唯一の施設として求められる運営体制を確立できている。また、松梅地区の地域行事への参加や、地元との交流事業等を実施しており、地域からの信頼も厚く、地域交流の場としての児童館の目的は達成されている。