

## 指定管理者運営評価シート

|     |        |
|-----|--------|
| 年度  | 平成28年度 |
| 所管課 | 障がい福祉課 |

### 1 公の施設

|        |  |
|--------|--|
| 公の施設名称 | 佐賀市精神障害者地域生活支援センター   |
| 所在地    | 佐賀市兵庫北三丁目8番36号 ほほえみ館3Fの一部  |
| 施設概要   | <p>建物面積<br/>相談・指導室 30㎡ 食堂 41.5㎡ 事務室 30㎡ 交流室兼訓練室 53㎡</p> <p>利用時間等<br/>(1)開館時間 午前10時から午後7時まで(火曜日は午後5時まで)<br/>(2)休館日<br/>①第1土曜日、第2日曜日、第3土曜日及び第4土曜日<br/>②12月29日から翌年1月3日までの日<br/>③市長が必要と認めるとき</p> |

### 2 指定管理者

|       |     |                |         |     |            |
|-------|-----|----------------|---------|-----|------------|
| 指定管理者 | 団体名 | 特定非営利活動法人プラトさが | 指定期間    | 開始日 | 平成27年4月1日  |
|       | 所在地 | 佐賀市兵庫北三丁目8番36号 |         | 終了日 | 平成32年3月31日 |
| 選定方法  | 非公募 |                | 利用料金の採否 | 否   |            |

### 3 指定管理者の管理の実施状況等

|                         |  |
|-------------------------|--|
| ①施設の運営業務                | <p>①障害者総合支援法第77条第1項第3号に基づく障害者相談支援法に関する業務<br/>②障害者総合支援法第77条第1項第9号に基づく障害者地域活動支援センター事業に関する業務<br/>③管理物件の維持管理に関する業務<br/>④①から③に掲げる業務のほか、委託者または受託者が必要と認める業務</p>   |
| ②施設の維持管理業務              | <p>①保守管理業務<br/>ア 建築物・建築設備の点検確認管理<br/>イ 備品・消耗品等の管理<br/>②環境維持管理業務<br/>ア 清掃業務<br/>イ 施設保全業務</p>  |
| ③指定管理者の提案による取り組みとその実施状況 | <p>①福祉サービス利用援助のほか、広報誌によるサービス事業所の紹介、生活情報の紹介<br/>②社会生活力を高めるための支援として食事会の開催(月各1回 昼食会、夕食会)<br/>③当事者活動支援として<br/>ア いきいきぷらっとの会(利用者の提案及び意見交換の場)<br/>イ 利用者企画によるイベントのサポート(社会生活における経験の促進と達成感の共有)<br/>ウ ピアのつどい(利用者同士が悩みや問題を同じ立場で考え共有する)<br/>④サークル活動として手話教室<br/>⑤ピアカウンセリング研修<br/>⑥ボランティア育成及びサポート(ボランティア活動を通しての振り返り、障害への理解を促進)<br/>⑦地域イベント(地域協同による働く場づくり、地域清掃ボランティアの開催)</p> |

| 施設利用状況(量)を示す指標名 |          | 単位 | 指定期間中の実績 |        |    |    |
|-----------------|----------|----|----------|--------|----|----|
|                 |          |    | 平成27年度   | 平成28年度 | 年度 | 年度 |
| ①               | 相談件数(来所) | 件  | 520      | 354    |    |    |
| ②               | 相談件数(訪問) | 件  | 257      | 312    |    |    |
| ③               | 相談件数(電話) | 件  | 2,630    | 1,416  |    |    |
| ④               | 連絡調整     | 件  | 236      | 149    |    |    |
| ⑤               |          |    |          |        |    |    |

**4 利用者ニーズ・満足度等の把握(実施していない場合は、その理由)**

①利用者ニーズ・満足度等の把握実施方法

「いきいきぷらっとの会」の開催(月1回)及び通常の対話の中でも意向を意識して聞く。

②ニーズ等の把握結果

スタッフを増やしてほしい。

③把握結果等への対応状況

支援会議、訪問などが多くなってきているからこそ、普段の対話を重要と考え、より一層、相談を丁寧に行うように心がけている。訪問対応についても効率的にまわられるような工夫をしつつ、且つ丁寧な対応を行うことにより追加対応を軽減できるように心がけている

**5 指定管理料およびその内訳(指定管理者の収入)**

(単位:千円)

| 区分        | 27年度決算 | 28年度決算 | 年度決算 | 年度決算 | 年度決算 |   |
|-----------|--------|--------|------|------|------|---|
| 指定管理料     | 20,500 | 20,500 |      |      |      | / |
| うち修繕費     | 0      | 0      |      |      |      |   |
| うち備品費     | 0      | 0      |      |      |      |   |
| うち光熱水費    | 0      | 0      |      |      |      |   |
| 摘要(補足説明等) |        |        |      |      |      |   |

**6 使用料等の収納状況(市の収入)**

(単位:千円)

| 区分            | 27年度決算 | 28年度決算 | 年度決算 | 年度決算 | 年度決算 |   |
|---------------|--------|--------|------|------|------|---|
| 使用料           |        |        |      |      |      | / |
| 光熱水費等使用者負担金収入 |        |        |      |      |      |   |
| その他の収入        |        |        |      |      |      |   |
| 合計            | 0      | 0      |      |      |      |   |
| 摘要(補足説明等)     |        |        |      |      |      |   |

**7 指定管理者の自己評価**

本人の希望に基づき、余暇を含めた生活や就労の実現を進めている。サービスを利用する前の方、サービスを利用して生活等を組み立てる方、サービス利用から自立した生活(ex.会社就職)へ進んでいく方、それぞれの人や置かれた環境、特性に合わせて訪問や相談、同行等で要望に対応している。また、本人のリハビリを円滑に進めるためにリハビリプログラムを取り入れたり、経験を通して本人の自己理解が進んでいくような関わり合いを意識して取り組んでいる。利用者が受けるプランづくり等も一緒に受けており、スタッフにとってもスキルアップの機会となっている。また、本人理解を速やかに行う上で事例検討の手法も積極的に取り入れ、実務に反映できるようにしている。本人のリハビリ推進、それに関わるスタッフのスキルアップ、地域資源の掘り起こしを3本柱にサービスを活用した障がい者支援を遂行している。

**8 市による指定管理者の評価**

障がい者等からの相談は、相談者毎に様々であり、職員はそれらのケースに対処できるようなスキルが求められている。当該指定管理者は、職員のスキルをあげる取組を継続的に行っており、きめ細かな対応ができるような体制づくりをおこなっている。様々な研修会や交流会も実施されていることから、障がい者が自立に向かい、社会参加へのきっかけづくりができる施設として、運営していただきたい。