

イベント環境配慮手順書

1 目的

佐賀市におけるイベントの開催について、環境に配慮した開催運営を行うため、組織及び職員が取り組むべき対策、進捗管理について基本的な手順を定める。

2 対象イベントの範囲

この手順書の対象となるイベント(式典、催し、行事等)は、次のとおりとする。

- (1) 熱気球国際大会
- (2) 栄の国まつり
- (3) 佐賀城下ひなまつり
- (4) 熱気球国際大会憩いの広場
- (5) 上記以外に課長により環境配慮が必要と判断されたイベント

3 環境配慮指針

この手順書の対象となるイベントを開催する際は、イベントの立案時に次の事項を配慮するものとする。

- (1) 廃棄物の減量化、リサイクルへの配慮に努める。
- (2) 省資源・省エネルギーへの配慮に努める。
- (3) 環境にやさしい啓発用品を使用する。
- (4) 参加者へ環境配慮に対する普及啓発を行なう。
- (5) 会場設営に当たっては、環境に配慮した設備、器具等の使用する。
- (6) 交通による環境負荷の対策に努める。
- (7) 環境配慮を推進する運営体制に努める。

4 記録及び報告

- (1) この手順書の対象となるイベントを開催しようとする課の環境管理推進員及びイベント担当者は、イベント開催起案時に上記3の環境配慮指針を検討し、イベント環境配慮チェックシート(別記様式)以下「チェックシート」という。)を作成し、課長に提出する。
- (2) 課長は、提出されたチェックシートを評価し、コメントを記入したうえで、部長に提出し、承認を得る。
- (3) 環境管理推進員及びイベント担当者はイベント終了後、2週間以内に(1)で作成した環境配慮項目の結果を評価し、その結果をチェックシートに記入し、課長に提出する。
- (4) 課長は、提出されたチェックシートを評価し、コメントを記入し、部長に提出する。
- (5) 部長は、課長より提出されたチェックシートを評価する。

部課名	
-----	--

イベント環境配慮チェックシート

* イベント開催起案何いに添付
 * イベント終了後2週間以内に決裁

イベント開催起案時 作成日	年 月 日
イベント終了時 作成日 (終了後2週間以内)	年 月 日

課保管

開催起案時承認欄
 終了時承認欄

部長	課長	環境管理推進員	イベント担当者

【評価】	立案時	終了時
	<input type="radio"/> 検討した。	<input type="radio"/> 実施した。
	<input type="checkbox"/> 検討せず。	<input type="checkbox"/> 実施できなかった。(その理由を記入する。)
	(必要がない場合も含む)	<input type="checkbox"/> 該当なし。

年度

イベント名	(新規・継続)			
開催期間・日時				
開催場所				
参加人員				
環境配慮指針	環境配慮項目	(立案時) 評価	(終了時) 評価	具体的な取組み内容・実施できなかった理由
廃棄物の減量化、リサイクルへの配慮	会場にごみ収集場所を設置し、ルールに従って分別収集を徹底する。			
	参加者によるごみの持ち帰り・減量化・分別等の協力を呼びかける。			
	余ったチラシや資料等は、再資源化する。			
	その他 ()			
省資源、省エネルギーへの配慮	印刷物の作成には、再生紙や大豆インクなど環境に配慮した素材を用いる。			
	チラシや資料は必要部数を考慮して、無駄のないように用意する。			
	照明や空調の温度設定は、周囲の状況に応じた適切な状態になるように調整する。			
	その他 ()			
環境にやさしい啓発用品の使用	資材の購入にあたっては、環境に配慮した商品を優先的に購入する。			
	物品の購入にあたっては、環境に配慮した商品の購入に努める。			
	その他 ()			
参加者へ環境配慮に対する普及啓発	ポスター、チラシ等に環境配慮への取組みを明記する。			
	その他 ()			

環境配慮指針	環境配慮項目	(立案時) 評価	(終了時) 評価	具体的な取組み内容・ 実施できなかった理由
会場設営時の 設備、器具等の環境配慮	会場の選定にあたっては、既存の施設を最大限活用する。			
	会場及び周辺での設営にあたっては、環境への影響を最小限にとどめる。			
	会場からの排水、音響設備、夜間照明などの使用に関しては環境へ十分配慮する。			
	自然公園や自然環境保全地域等を利用するときは、その規則を守る。			
	その他 ()			
交通による環境負荷 の対策	公共交通機関の利用を最大限考慮する。			
	来場者数に応じた駐車場の確保や必要に応じて整理員を配置する。			
	徒歩、自転車、公共交通手段等の環境負荷の少ない交通手段の利用を呼びかける。			
	シャトルバスや臨時バスの運行を実施する。			
	その他 ()			
環境配慮を推進する 運営体制	環境配慮を推進する責任者を決めて進行管理を行なう。			
	スタッフや出展者等へ事前説明において、環境に配慮の趣旨や内容を伝えて、実施の徹底を求める。			
	イベント開催後に会場周辺の清掃を行なう。			
	その他 ()			

*環境配慮項目は、イベント内容に合わせて追加、訂正してください。

イベント担当者	
イベント担当者のコメント（取組み結果・成果と今後に向けた見直し・提言等）	

コ メ ン ト	課長	立案時	
		終了時	
	部長	終了時	