

## 指定管理者運営評価シート

年度	平成26年度
所管課	文化振興課

### 1 公の施設

公の施設名称	佐賀市文化会館
所在地	佐賀市日の出一丁目21番10号
施設概要	<p>平成元年10月1日開館 音楽、演劇、伝統芸能、一般市民の文化活動の発表などの芸術文化行事から各種大会、講演会、展示会など幅広く利用できる</p> <p>□大ホール(1,811席)、□中ホール(814席)、□イベントホール(492㎡) □リハーサル室(204㎡)、□練習室(3室)、□会議室(3室)、□和室 □駐車台数 535台 (うち障がい者用11台)</p>

### 2 指定管理者

指定管理者	団体名	公益財団法人佐賀市文化振興財団	指定期間	開始日	平成23年4月1日
	所在地	佐賀市日の出一丁目21番10号		終了日	平成28年3月31日
選定方法	非公募		利用料金の採否	採	

### 3 指定管理者の管理の実施状況等

①施設の運営業務	<p>○利用者が快適かつ安全に利用するための業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・避難誘導訓練を年2回実施</li> <li>・施設賠償責任保険に加入し、利用者の万一の事故等に備えた</li> <li>・チケットの販売受託、利用者のチラシ・ポスターの掲示を行った</li> <li>・利用者に対し、舞台の準備、広報、当日の運営など具体的なアドバイスを行った</li> </ul> <p>○その他</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自動販売機の管理業務</li> </ul>
②施設の維持管理業務	<p>○施設の警備・保守点検業務</p> <p>常駐業務／舞台操作、清掃、警備、設備管理 保守点検業務／自家用工作物、中央監視盤、エレベーター、冷温水機、冷凍空調機、舞台機構、舞台照明、舞台音響、樹木等管理、電話設備、自動ドア、外国産ピアノ、国産ピアノ、自家発電設備、防火シャッター、ピーマック、駐車場整理</p>
③指定管理者の提案による取り組みとその実施状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・助成金を受けるオフィシャルパートナー企業が8社から10社になった。</li> <li>・佐賀市内の小学校・中学校・高校10校へアウトリーチ公演として本物の芸術家を派遣する事業を実施し子どもの感性を育む心の教育に力を入れている。</li> <li>・佐賀市民芸術祭実行委員会の事務局を務め、佐賀市と協力し第2回佐賀市民芸術祭の企画・運営を行った。</li> <li>・平日午後開催のクラシックコンサートを企画実施した。</li> <li>・クラシック検定を取得した。(職員の資質向上のため)</li> </ul>

施設利用状況(量)を示す指標名		単位	指定期間中の実績			
			平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度
①	利用者数	人	386,881	387,347	382,565	384,796
②	利用率	%	70.48	74.05	74.10	69.21
③	利用料金収入	千円	95,008	102,472	107,144	98,359
④	体験活動・主催事業企画数	件	21	29	23	24
⑤						

**4 利用者ニーズ・満足度等の把握(実施していない場合は、その理由)**

①利用者ニーズ・満足度等の把握実施方法	
利用者アンケート(年1回)を実施したほか「提案箱」を文化会館2階ロビーに設置し、利用者の意見を集めている。また、文化会館宛の手紙、Eメール、電話による要望等を受けている。	
②ニーズ等の把握結果	③把握結果等への対応状況
トイレ洗面台排水管の腐食(2箇所)	排水管の交換修理を行った。
駐輪場での自転車盗難被害	東側、西側2箇所の駐輪場に、自転車盗難防止を呼び掛けるのぼり旗を4本設置した。
2階ロビー入口雨漏り	雨の強さ、風向きによって2階西側入り口で雨漏りが発生したときは、床が濡れないように雨漏りの水を受ける容器を設置した。

**5 指定管理料およびその内訳(指定管理者の収入)**

(単位:千円)

区分	平成23年度決算	平成24年度決算	平成25年度決算	平成26年度決算	
指定管理料	149,579	148,526	139,266	150,590	/
うち修繕費	4,226	3,820	4,570	3,598	
うち備品費					
うち光熱水費	49,382	47,740	55,090	55,394	
摘要(補足説明等)					

**6 使用料等の収納状況(市の収入)**

(単位:千円)

区分	平成23年度決算	平成24年度決算	平成25年度決算	平成26年度決算	
使用料	702	668	633	615	/
光熱水費等使用者負担金収入					
その他の収入					
合計	702	668	633	615	
摘要(補足説明等)	・行政財産目的外使用料 レストランの運営、ガス整圧器室設置にかかる建物・土地の使用料				

**7 指定管理者の自己評価**

<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設、附属設備、備品の維持管理及び使用料徴収業務を適正に行い、利用者への積極的なサービスに努めた。</li> <li>・26年度は、音楽や演劇を体験するワークショップの開催、職場体験の受け入れ、学校でのアウトリーチ(出張公演)など、子供たちの感性をはぐくむ事業を重点的に行い、学校公演は市内10校で芸術家派遣事業を実施した。</li> <li>・今後もさらに文化事業の充実を図り、市民が文化に親しむ機会を増やすとともに、サービスを向上し会館の利用者増に努める。</li> <li>・利用者アンケートは概ね高い評価であったが、今後も的確な説明と丁寧・親切的な対応に努める。</li> <li>・電気料金の値上げに対し契約アンペアを下げ、印刷費の見積り合わせにより経費節減を行い、正味財産が約390万円増加し、717万円とすることができた。</li> </ul>
---

**8 市による指定管理者の評価**

<p>25年度に比べ利用者数は上回っているが利用率は下回っている。新たな事業として行った「午後のクラシック」は新たな顧客の開拓は評価できるが、ある程度集客が見込める企画も検討してもらいたい。一方で、利用率が25年度を下回った1つの要因であるコンベンション数の減少については、旅行代理店等との意見交換の活用等により対応策を考えてもらいたい。</p>
---