

指定管理者運営評価シート

年度	平成26年度
所管課	スポーツ振興課

1 公の施設

公の施設名称	佐賀市大和勤労者体育センター・佐賀市立大和中央公園体育施設
所在地	佐賀市大和町川上3294番地
施設概要	○大和勤労者体育センター ※体育室・・・1,449㎡(ハレーホール 3面、バスケットボール 2面、バドミントン 6面) ※卓球場・・・卓球台 5台 ※ミーティングルーム ○大和中央公園体育施設 ※グラウンド・・・10,440㎡(軟式野球2面・ソフトボール4面)、夜間照明 ※ハードテニスコート・・・2面、夜間照明 ※クレーテニスコート・・・2面

2 指定管理者

指定管理者	団体名	(公財)佐賀市体育協会	指定期間	開始日	平成24年4月1日
	所在地	佐賀市神園三丁目17-4		終了日	平成29年3月31日
選定方法	公募		利用料金の採否	採	

3 指定管理者の管理の実施状況等

①施設の運営業務	<ul style="list-style-type: none"> 施設使用の許可、使用の制限、使用許可の取消し等を行うとともに、利用料金の徴収を行う 各種大会、行事、定期的利用団体等の利用調整を行う 利用者に対し適切なサービスを行うとともに、常に安全管理に努め、事故防止を図る 業務を遂行する上で得た顧客情報、機械設備の管理情報等については、適切な管理を行う 各年度ごとの事業計画書、事業報告書等や月例の利用状況、利用料金の状況を作成する 施設利用者の拡大やスポーツの推進を図るため、各種スポーツ教室等の自主事業を企画・実施する 利用者アンケート調査を実施し、利用者のニーズや満足度の把握を行い、調査結果を踏まえ業務改善に取り組む
②施設の維持管理業務	<ul style="list-style-type: none"> 施設、設備の点検を日常的に行い、劣化や破損等による施設の不具合を発見した場合は、軽微な修繕であれば速やかに実施する 関係法令等の定めるによる定期的な点検等を行い、施設の維持管理に努める 建物内及び敷地内を清潔に保つため日常清掃及び定期清掃を行い、常に良好な状態を維持する 機械設備等の操作及び保守点検を行う 施設内の巡回等により異常の確認や防犯、防火及び防災に万全を期す
③指定管理者の提案による取り組みとその実施状況	<ul style="list-style-type: none"> スポーツ教室・イベントの実施 ①第3回 卓球ふれあい交流会 5/22 23名参加 ②ナイター初心者・初級テニス教室(ハードコート) 5/12~6/30 毎週月曜日全8回 15名参加 ③サンデーテニス教室(クレーコート)9/7~11/9 毎週日曜日全10回 15名参加 新春スポーツデー体育館・中央公園無料開放 1/2 100名来場

施設利用状況(量)を示す指標名	単位	指定期間中の実績			
		平成24年度	平成25年度	平成26年度	
① 大和勤労者体育センター	人	35,368	37,725	37,341	
② 自由広場	人	29,829	27,581	30,903	
③ テニスコート	人	7,878	7,663	7,539	
④					
⑤					

4 利用者ニーズ・満足度等の把握(実施していない場合は、その理由)

①利用者ニーズ・満足度等の把握実施方法	
10月に、アンケート用紙により、①施設利用方法・サービス内容のPR②利用手続きの容易さ③施設を利用できる曜日④施設を利用できる時間帯⑤施設の場所の分かりやすさ等、15項目について満足度調査を実施した。	
②ニーズ等の把握結果	③把握結果等への対応状況
バドミントンネットに穴が開いている。ポールが古い。交換してほしい。	佐賀市と協議していく。
雨漏りがする。	雨漏り箇所印をつけたり、スポンジを置いたり、職員が雑巾で拭きに行くようにしている。
体育館の照明の点灯が遅い。消灯が早い。	冬季は明るくなるのに時間がかかるので利用10分前に点灯。消灯は利用者の状況に配慮して消灯するよう注意する。

5 指定管理料およびその内訳(指定管理者の収入)

(単位:千円)

区分	平成24年度決算	平成25年度決算	平成26年度決算		
指定管理料	13,508	12,828	13,195		
うち修繕費	939	278	813		
うち備品費	35	0	66		
うち光熱水費	2,238	2,843	3,056		
摘要(補足説明等)					

6 使用料等の収納状況(市の収入)

(単位:千円)

区分	平成24年度決算	平成25年度決算	平成26年度決算		
使用料					
光熱水費等使用者負担金収入					
その他の収入					
合計	0	0	0		
摘要(補足説明等)					

7 指定管理者の自己評価

利用者に安全に利用していただく為に、日々職員がグラウンド・体育館・施設周辺を巡回し、危険個所の点検、備品の修繕整備を行った。
 夏の熱中症対策にミストシャワーの導入や熱中症の注意喚起を行うなど、利用者への安全に努めた。
 扇風機は利用者に好評だったが現在2台しかなくあと2台補充したい。
 当施設は近隣住人の利用も多く、職員と親しい方にもご利用いただいているが、なれなれしい言葉使いにならないよう注意して対応している。
 今後も前年同様教室等の自主事業や施設のPRなどをし利用促進に努力する。施設老朽化により利用者に不便を掛けている部分もあるが、利用者によこの職員は気持ちがいいと思ってもらえるよう、気持ちや心遣いでおもてなしするように職員を教育した。

8 市による指定管理者の評価

接遇への意識が高く、窓口に来た人に背を向けることがないように執務室のレイアウトを変更したり、窓口での丁寧な対応を心がけて臨まれている。施設の老朽化が進む中で定期的に点検、修繕を行い、利用者への利便性、安全性の確保に取り組まれている。
 今後はグラウンド、体育館、テニスコートを有する施設の特性を活かして、スポーツ教室の種目追加や更なる利用者の拡大に努めていただきたい。