

指定管理者運営評価シート

年度	平成26年度
所管課	こども家庭課

1 公の施設

公の施設名称	松梅児童館
所在地	佐賀市大和町大字梅野2231番地2
施設概要	松梅地区唯一の保育施設として、幼稚園・保育所に代わる役割を持ち、就学前の幼児の保育を行う。併せて、子育て家庭の支援及び子どもの就学までの発達に応じた遊びの場の提供、学習の支援・指導を行う。同時に児童館として、地域学童の放課後の学習などの支援を展開している。

2 指定管理者

指定管理者	団体名	社会福祉法人佐賀市社会福祉協議会	指定期間	開始日	平成24年4月1日
	所在地	佐賀市兵庫北三丁目8番36号		終了日	平成29年3月31日
選定方法	非公募		利用料金の採否	採	

3 指定管理者の管理の実施状況等

①施設の運営業務	<ol style="list-style-type: none"> 事業計画の実施 保育事業(1歳～5歳児)月曜日～金曜日(8時30分～17時)※延長保育:～18時30分 地域児童の健全育成 保護者会(にこにこクラブ)の指導・育成 その他、関係機関との連携を図りながら地域に密着した児童館の運営を行う。 <ol style="list-style-type: none"> 施設の総務・経理業務(マネジメントシステムによる円滑な運営を行うと共に出納簿等の作成を行う。) 事務経費の執行、施設・設備の軽微な修繕(管理運営上必要な消耗品の購入や印刷製本、委託業務に伴う経費の支払い、通信運搬費、光熱水費、賃借料の支払い。予算の範囲内における施設・設備の修繕業務。) 文書管理に関する業務(事業計画及び収支予算書の作成。事業報告書の作成) 指定管理終了にあたっての引き継ぎ業務(次期指定管理者が指定された場合には、円滑で支障なく運営管理ができるよう、引き継ぎを行う。) その他施設を管理運営する上での必要な業務(市長が必要と認める場合はその業務を行う。)
②施設の維持管理業務	<ol style="list-style-type: none"> 日常の清掃(建物内及び敷地内を清潔に保つため、保育室・トイレ・館庭などの清掃を行う。) 定期清掃業務(建物内を清潔に保つため、専門業者による空調設備、高窓などの特殊清掃を行う。) その他、敷地内の除草・植栽・剪定など必要な清掃を行う。 ゴミは、事業系ゴミとして専門の業者により、収集・運搬処理を行う。 建物内の警備業務(開館時間外職員不在時は、警備システムによる機械保安警備及び警備員による定期巡回警備を行う。業者委託) 機械設備の操作・保守点検(空調設備、照明設備、消防設備、事務機器等の操作及び点検を行う。業者委託) その他の業務(施設設備の安全面、衛生面を配慮した維持管理を行う。)
③指定管理者の提案による取り組みとその実施状況	<ol style="list-style-type: none"> 小中一貫校松梅校との交流(玉入れやゲームなど一緒に遊ぶ、絵本の読み聞かせなど) 保護者の育児相談(随時) 施設周辺清掃(草刈りやゴミ拾い等美化活動) 夏祭りの開催(小・中学生及び地域住民との交流)

施設利用状況(量)を示す指標名	単位	指定期間中の実績			
		平成24年度	平成25年度	平成26年度	
① 館児	人	5,052	5,530	6,190	
② 幼児	人	1,337	968	1,207	
③ 一般	人	1,205	1,069	1,734	
④ 小学生	人	875	672	1,064	
⑤ 児童クラブ	人	2,978	3,061	3,334	

4 利用者ニーズ・満足度等の把握(実施していない場合は、その理由)

①利用者ニーズ・満足度等の把握実施方法	
運営委員会による児童館運営の向上に向けた意見交換会、役員会での保護者代表との意見交換をはじめ、保護者とのおたより帳の交換、登園降園時の意見要望などの聞き取りに加え、新たに松梅校学校運営協議会に参画して地域住民からの意見を把握し、職員間で情報を共有しながらできる範囲で反映できるよう努力している。	
②ニーズ等の把握結果	③把握結果等への対応状況
おたより帳でのニーズ把握	家庭での出来事など登降園時に話せなかった事柄が記載されていることもあり、家庭での様子が把握できた。同時に保護者の悩みなどを把握し、適切な支援・助言を行う。
運営委員会での意見交換	小学校校長・自治会長・保護者など広く意見を聞き、地域や学校の現状把握や情報を共有することで保育の内容を検討したり諸行事に反映させたり、できる範囲での改善を図る。
松梅校学校運営協議会(CS)での意見交換、ニーズ把握	小・中学校教員、自治会長や地域住民など多彩な委員から広く意見を聞き、保護者からは出てこない潜在的なニーズを把握、情報を共有することで保育内容や諸行事のやり方に活かす。

5 指定管理料およびその内訳(指定管理者の収入)

(単位:千円)

区分	平成24年度決算	平成25年度決算	平成26年度決算		
指定管理料	13,452	14,241	10,487		
うち修繕費	0	70	41		
うち備品費	0	0	0		
うち光熱水費	356	334	229		
摘要(補足説明等)					

6 使用料等の収納状況(市の収入)

(単位:千円)

区分	平成24年度決算	平成25年度決算	平成26年度決算		
使用料					
光熱水費等使用者負担金収入					
その他の収入					
合計	0	0	0		
摘要(補足説明等)					

7 指定管理者の自己評価

四季折々の自然に囲まれた環境の中で、のびのびと活動し、保育環境は恵まれている。ただし市街地から離れている過疎地であるため、利用者数にバラつきがあり、24年度から利用者増の方策として従来の2歳以上を1歳半程度に引き下げ積極的に受け入れたことで、利用者数も毎年5名程度増加した。開設に際し地域住民からの要望により設立された経緯があり、今では地域の児童の健全育成に不可欠な場として、児童・保護者のみならず小・中学校、自治会など多方面との連携を取りながら、地域密着型の児童館として大きな役割を担っていると高く評価されている。26年度から新たに「松梅校学校運営協議会」に参加し、小中学校教員・佐賀市教育委員会・市議会議員・地域代表・自治会などと共に情報共有しながら、地域コミュニティづくりに取り組んでいる。

8 市による指定管理者の評価

業務上地域住民との連携が必要不可欠なこともあり、積極的に地域組織に参加し、地域密着型の児童館として目的を達成している。