

# 委任状

委任者（頼む人）がすべて  
記入・押印してください。

（住民異動届用）

佐賀市長 あて

平成 年 月 日

（委任状を作成した日付）

代理人	住所	
	氏名	

私は、上記の者を代理人と定め、

旧住所 \_\_\_\_\_ から

（マンション・アパート等にお住まいの方は、建物名と部屋番号までご記入ください）

新住所 \_\_\_\_\_ への

（マンション・アパート等にお住まいの方は、建物名と部屋番号までご記入ください）

住民異動の届出に関するすべての権限（届出に伴う福祉・国民健康保険・国民年金等の  
手続きを含む）を委任します。

同時に、住民票などの証明書の交付請求を委任される場合は、下記に記入してください。

必要とする証明書 \_\_\_\_\_ 通数： \_\_\_\_\_ 通

委任者 氏 名 \_\_\_\_\_ (印)

（頼む人）

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

電話番号 \_\_\_\_\_

（委任の内容について電話で確認することがありますので、日中連絡の取れる電話番号をご記入ください。）

※ 佐賀市外から市内への転入、佐賀市内での転居は、新しい住所に住み始めてから届け出てください。