

委任状記入例

耕作証明発行委任状

佐賀市農業委員会会長 様

(窓口に来庁される方の住所・氏名・連絡先)

[受任者] 住所 佐賀市栄町1番1号

※受任者欄も委任者が記載してください。

氏名 佐賀 花子

※来庁時に受任者の方の身分証明書を
確認させていただいています。

TEL 090-1234-1234

上記の者を代理人と定め、耕作証明書の交付申請並びに受領に関する権限を委任します。

※委任した日付をご記入ください。

令和 年 月 日

※委任者が「自署」された場合は押印は不要ですが、
「自署」以外の場合は押印が必要です。

[委任者]

※自署または記名押印

氏名	住所	印
諸富 太郎	佐賀市諸富町大字諸富津1番地2 市営佐賀団地111号	諸富
大和 一郎	佐賀市大和町大字尼寺1870番地 大和マンション101号室	大和
	*住所は正確に記載してください。	
	*法人の場合の住所欄は、本店所在地を記載してください。	
	*法人の押印は、社印ではなく代表者印で押印してください。	
<p>(注) 農家世帯の経営主が死亡されている場合は 耕作証明書を発行できません。 耕作証明書交付申請の前に農業経営主変更申請が必要となります。 また、新経営主がその農家世帯の世帯員でない場合は、農家基本台帳 登録申請(追加)が必要となります。</p>		