

変更届の添付資料一覧表【建設工事、測量・設計等業務委託】

変更事項	用語の説明	※建設工事の場合 建設業の許可書（又は証明書） ※測量・建設コンサルタントの場合 事業者登録の通知書（又は証明書） 及びコンサルタント登録の通知書等の写し	登記簿謄本 （履歴事項全部証明書） ※個人の場合は身分証明 書が必要	使用印鑑届	印鑑証明書	誓約書 （氏名には、ふりが なの記載をお願いします。）	委任状	営業所等の写真 及び位置図 ※所在地が佐賀市と なる場合のみ提出
		（写し可）	（写し可）	（原本）	（写し可）	（原本）	（原本）	（原本）
許可（登録）番号又は年月日		○						
コンサルタントの登録（抹消）		○（抹消の場合は、抹消通知書等）						
本社								
代表者名			○			○	○	
会社名			○	○	○		○	
住所			○（注1）					○
受任者（支店等）		本社に代わって入札、契約、請求等を行う支店等						
支店等の代表者名						○	○	
支店等の名称	支店等の名称変更の場合に必要。 本社の住所変更のみで支店等名に 変更がない場合は不要。						○	
支店等の住所							○	
受任者の新設						○	○	○（注2）
その他								
実印				○	○			
使用印	入札、契約、請求等に使用するため 佐賀市に届出している印			○				
電話、FAX、E-mail								
希望業種又は入札参加資格の取下げ								

（注1）登記簿謄本で証明できない場合は、賃貸借契約書等

（注2）別に営業所等調書が必要