

佐賀市指名停止等の措置に係る苦情処理手続要領

(対象となる措置)

第1条 この手続による苦情処理の対象となる措置は、次に掲げるものとする。

- (1) 佐賀市競争入札参加資格者指名停止等の措置要領（平成28年4月1日施行。以下「措置要領」という。）の規定による指名停止（以下「指名停止」という。）
- (2) 措置要領の規定による指名回避（以下「指名回避」という。）
- (3) 措置要領の規定による書面による警告又は注意（以下「警告等」という。）
（指名停止の理由の明示及び苦情申立てについての教示）

第2条 市長は、措置要領第7条の規定による通知において、指名停止の理由を明らかにするものとする。

- 2 市長は、指名停止、指名回避又は警告等を行う場合には、当該指名停止、指名回避又は警告等につき苦情申立てをすることができる旨を教示するものとする。
（苦情申立て）

第3条 第1条各号に掲げる措置を受けた者は、当該措置について、苦情申立書（様式第1号）（次項及び第6条において「申立書面」という。）により苦情を申し立てることができる。

- 2 申立書面には、次に掲げる事項を記載するものとする。

- (1) 申立者の商号又は名称及び住所
- (2) 申立てに係る措置の内容
- (3) 申立ての趣旨及び理由
- (4) 申立ての年月日

- 3 苦情申立ては、次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定める期間内に行うものとする。

- (1) 指名停止又は指名回避 当該指名停止又は指名回避の期間内
- (2) 警告等 当該警告等の日の翌日から起算して2週間以内
（苦情申立てに対する回答）

第4条 市長は、苦情申立てがあったときは、当該申立てを受理した日の翌日から起算して10日以内（佐賀市の休日に関する条例（平成17年佐賀市条例第2号）第1条に規定する市の休日及び8月13日から8月15日の期間（以下「休日」という。）を含まない。）に書面（様式第2号）により回答するものとする。

- 2 前項の規定にかかわらず、市長は、事務処理上の困難その他の合理的かつ相当の理由があるときは、前項の規定による回答の期限を延長することができるものとする。

- 3 市長は、苦情申立てに対する回答を行う場合には、再苦情申立てをすることができる

できる旨を教示するものとする。

(苦情申立ての却下)

第5条 市長は、第3条第3項の規定による申立ての期間が経過したときその他客観的かつ明白に申立ての適格を欠くと認められるときは、その申立てを却下することができるものとする。

(苦情処理の結果の公表)

第6条 市長は、第4条第1項の規定による回答をしたときは、申立書面及び同項の書面を速やかに公表するものとする。

(再苦情申立て)

第7条 第4条第1項の規定による回答に不服がある者は、同項の規定による回答があった日の翌日から起算して5日以内(休日を含まない。)に、再苦情申立書(様式第3号)により、市長に対して、再苦情申立てをすることができる。

(佐賀市入札者指名等審査委員会に対する審議依頼)

第8条 市長は、再苦情申立てがあったときは、速やかに佐賀市入札者指名等審査委員会規程(平成17年佐賀市訓令第43号)により設置する佐賀市入札者指名等審査委員会(以下「委員会」という。)に審議を依頼するものとする。

(再苦情申立てに対する回答)

第9条 市長は、再苦情申立てを行った者に対し、委員会の審議を踏まえ、当該審議の報告を受けた日の翌日から起算して10日以内(休日を含まない。)に書面(様式第4号)により回答するものとする。

2 前項の規定による回答は、次の各号に掲げる事項を明らかにして行うものとする。

(1) 再苦情申立てが認められなかった場合にあつては、その旨及び理由

(2) 再苦情申立てが認められた場合にあつては、その旨及びこれに伴い市長が講じようとしている措置の概要

(再苦情申立ての却下)

第10条 市長は、第7条の規定による申立ての期間が経過したときその他客観的かつ明白な申立ての適格を欠くと認められるときは、その申立てを却下することができるものとする。

(再苦情処理の結果の公表)

第11条 市長は、第9条第1項の規定による回答をしたときは、申立書面及び同項の書面をすみやかに公表するものとする。

附 則

この要領は、令和5年4月12日に施行し、同日以後に行う指名停止措置及び警告等から適用する。

附 則

この要領は、令和7年6月1日に施行し、同日以後に行う指名停止措置、指名回避措置及び警告等から適用する。

様式第 1 号

苦 情 申 立 書

年 月 日

佐賀市長 様

(申立者)

住所

商号又は名称

代表者氏名

印

佐賀市指名停止等の措置に係る苦情処理手続要領第 3 条の規定に基づき、下記のとおり申し立てます。

記

申立てに係る 措置の内容	
申立ての趣旨	
申立ての理由、 根拠等	

様式第2号

回 答 書

年 月 日

住 所
商号又は名称
代表者氏名 様

佐賀市長

年 月 日付けで苦情申立てのあったことについて、佐賀市指名停止等の措置に係る苦情処理手続要領第4条の規定に基づき、下記のとおり回答します。

なお、この回答に不服がある場合には、この回答の日の翌日から起算して5日以内（休日を含まない。）に、佐賀市長に対して再苦情の申立てをすることができます。

記

（苦情申立てを認めない場合）

申立てに対する判断	貴社からの申立てについては、これを認めることができません。
申立てを認めないとする理由	

（苦情申立てを認める場合）

申立てに対する判断	貴社からの申立てについては、これを認めることとし、年 月 日付けで行った貴社に対する措置については、次のとおり します。
措置の変更等	

様式第3号

再 苦 情 申 立 書

年 月 日

佐賀市長 様

(申立者)

住所

商号又は名称

代表者氏名

印

佐賀市指名停止等の措置に係る苦情処理手続要領第7条の規定に基づき、下記のとおり申し立てます。

記

申立てに係る措置の内容	
申立ての趣旨	
申立ての理由、根拠等	

様式第4号

回 答 書

年 月 日

住 所
商号又は名称
代表者氏名 様

佐賀市長

年 月 日付けで再苦情申立てのあったことについて、佐賀市指名停止等の措置に係る苦情処理手続要領第9条の規定に基づき、下記のとおり回答します。

記

(再苦情申立てを認めない場合)

申立てに対する判断	貴社からの申立てについては、これを認めることができません。
申立てを認めないとする理由	

(再苦情申立てを認める場合)

申立てに対する判断	貴社からの申立てについては、これを認めることとし、年 月 日付けで行った貴社に対する措置については、次のとおり します。
措置の変更等	