令和８年度

佐賀市立図書館事業計画

【第３次佐賀市立図書館サービス計画（改訂版）の成果指標】

指標	令和３年度 実績	令和４年度 実績	令和５年度 実績	令和６年度 実績(参考)	調査方法
佐賀市立図書館のサービス(分館等含む)が充実していると思う市民の割合	63.1%	65.2%	62.6%	61.9%	教育政策 市民満足度調査
佐賀市立図書館のサービスに満足している利用者の割合	77.8%	87.1%	87.4%	93.9%	図書館利用者 アンケート調査

※第３次佐賀市立図書館サービス計画（改訂版）では、本館工事に伴う休館による影響を勘案して、計画期間中の目標値の設定は行わず、直近の実績を参考値として記載することとしている。

【令和８年度の重点事業】

◎図書館と接点がない保護者に興味を持ってもらう取組　【サービス二係】

◎本館大規模改修事業　（Ｒ７～８：実施設計）　【総務企画係】

◎「佐賀ライブラリーパーク」管理・運営方針の策定　【総務企画係】

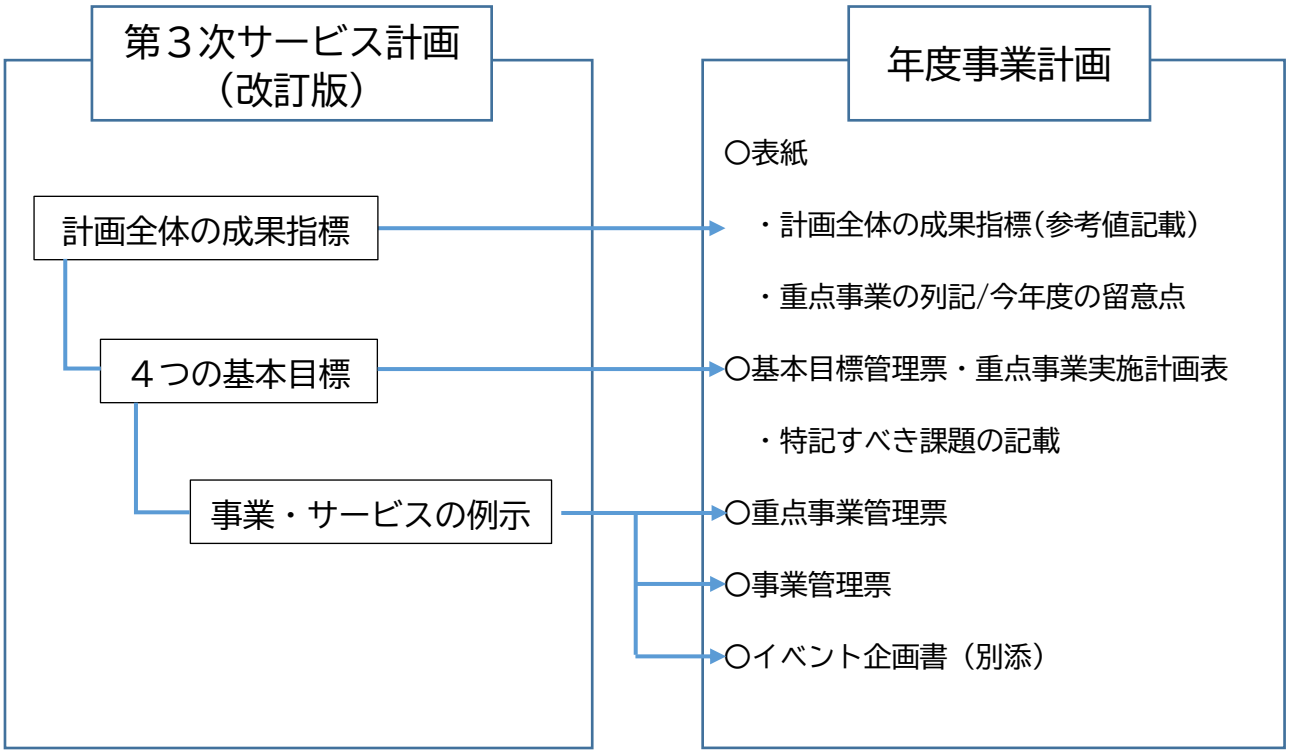
【令和８年度の事業実施にかかる留意点】

○計画する事業を進めながら、本館の大規模改修に伴う工事期間中のサービス供給に関する検討・協議を行うとともに、本館の休館について、市民への周知を図る。

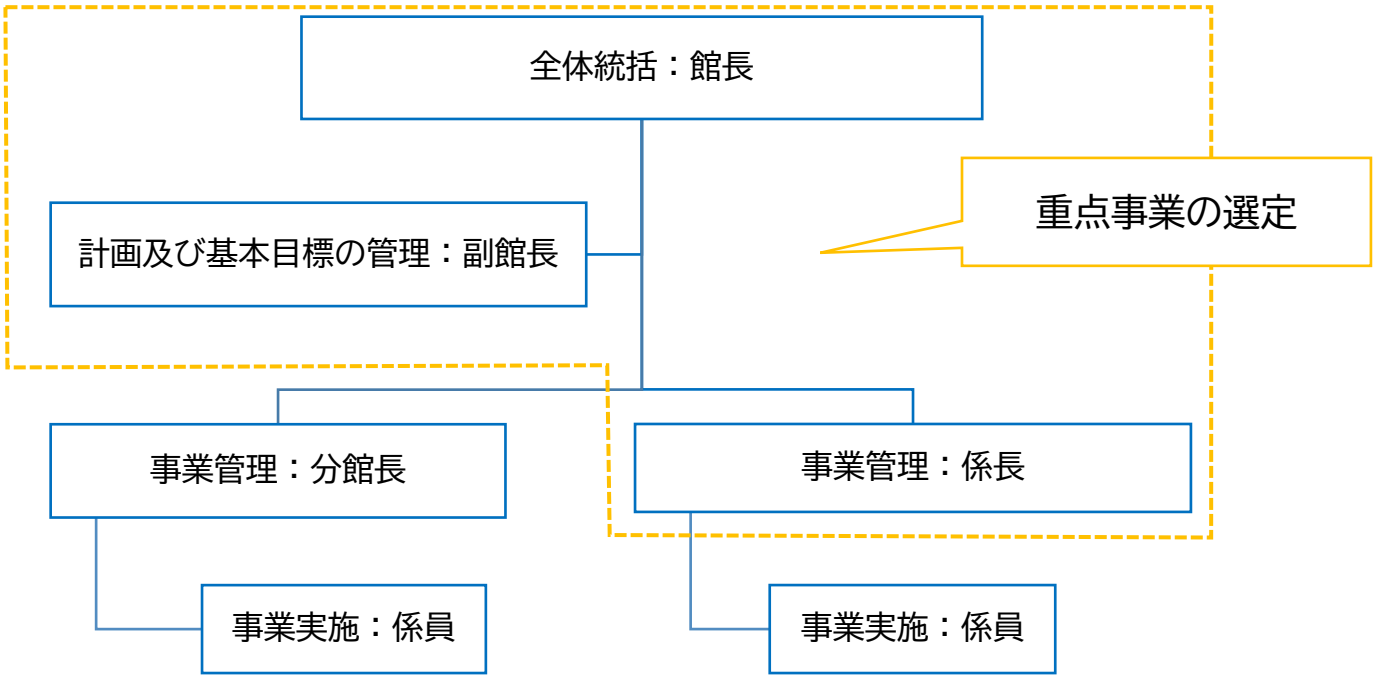
○本館の大規模改修にかかる実施設計は、基本構想・基本計画に基づく基本設計を的確に反映させることを心掛ける。

年度事業計画の構成及び推進体制について

１．計画の構成



２．推進体制



基本目標	1．個人の自由な学びや地域づくりに役立つ図書館
目標概要	市内全域への基本的な図書館サービスの提供によって、個人や地域における読書活動や生涯学習、課題解決に貢献します。 また、市民の知的好奇心を刺激することで、市民の生きがいづくりや図書館利用に繋げていきます。
施策の方向性	方向性①：市内全域で図書館の資料を利用できるようにします。 方向性②：くらし・仕事・趣味・地域の課題解決に貢献します。 方向性③：市民に図書館の魅力や活用方法を伝えていきます。 方向性④：市民の知的好奇心を刺激する取組を行います。

	指標	R3年度実績	R4年度実績	R5年度実績	R6年度実績	R7年度実績	R8年度実績	R9年度実績	R10年度実績	調査方法
成果指標（参考値）	市民の図書館利用登録率	37.6%	38.0%	38.3%	38.7%					市内在住者の個人登録数÷住基人口
	貸出サービスを利用した市民の数	23,146人	22,839人	22,432人	21,951人					図書館業務統計
	市民一人あたりの貸出点数	6.92点	6.57点	6.22点	6.07%					総貸出点数÷住基人口
その他指標（参考値）	仕事や学校以外で、何らかの知識や技術を身につけるための取組をしている市民の割合	27.6%	26.6%	29.4%	29.3%					市民意向調査

基本目標	2. 子どもの成長に役立つ図書館

目標概要	子どもが生涯にわたって読書に親しみ、様々な資料や情報を利用して自ら学ぶ力を養うための取組を行います。 また、小中学校や幼稚園・保育園・認定こども園や、読み語りボランティア活動を行う団体など、子どもの読書活動推進を行う団体を支援します。
施策の方向性	方向性①：子どもと保護者が一緒に読書に親しめる環境をつくります。 方向性②：子どもが読書に親しむとともに、情報リテラシー を身につけるためのサービスを提供します。 方向性③：子どもの読書活動推進を行う団体を支援します。

	指標	R3年度 実績	R4年度 実績	R5年度 実績	R6年度 実績	R7年度 実績	R8年度 実績	R9年度 実績	R10年度 実績	調査方法
成果指標 （参考値）	佐賀市立図書館のサービス (分館等含む)が充実していると思う 市立小中学校の保護者の割合	78.0%	83.1%	77.7%	74.4%					市民満足度調査 （教育政策）
	佐賀市立図書館の児童コーナー 利用者の満足度	95.3%	94.8%	93.5%	96.6%					図書館利用者アンケート （全館）
	0歳～18歳の市民の利用登録率	35.3%	34.3%	33.7%	33.2%					市内在住者の 個人登録数÷住基人口
	0歳～18歳の市民一人あたりの 貸出点数	8.35点	7.83点	7.41点	7.21点					0-18歳の市内在住者への 総貸出点数÷住基人口
その他指標 （参考値）	子どもに本を読んであげている 家庭の割合	93.6%	93.2%	93.0%	93.5%					「佐賀市子どもの読書 活動推進計画」に記載 （こども健康課指標）
	学校の授業時間以外に読書をする 小学生の割合	80.4%	74.3%	77.8%	72.1%					「佐賀市子どもの読書 活動推進計画」に記載 （学校教育課指標）
	学校の授業時間以外に読書をする 中学生の割合	69.5%	67.9%	67.9%	54.8%					「佐賀市子どもの読書 活動推進計画」に記載 （学校教育課指標）

基本目標	3. 多様な人々が集う図書館

目標概要	市民のサードプレイスとして、誰もが利用しやすい場所を提供します。また、多様な考え方や生き方に応える資料を提供するとともに、 日本語を母国語としない人や、視覚障がい、発達障がい、肢体不自由などの障がいによって読書が困難な人でも気軽に利用できる図書館づくりを行います。
施策の方向性	方向性①：市民のサードプレイスとして、誰もが利用しやすい場所を提供します。 方向性②：日本語を母国語としない人や図書館の利用に障がいがある人でも、資料や情報にアクセスできるようにします。

	指標	R3年度 実績	R4年度 実績	R5年度 実績	R6年度 実績	R7年度 実績	R8年度 実績	R9年度 実績	R10年度 実績	調査方法
成果指標 （参考値）	佐賀市立図書館の居心地への満足度	95.7%	91.0%	95.5%	96.2%					図書館利用者アンケート （本館分）
										※「未回答・分からない・利用しない」を除く。
その他指標 （参考値）										

基本目標	4．市民と共に変革を進める図書館

目標概要	市民との協働を推進し、市民と共によりよい図書館をつくります。 また、限られた経営資源のなかで、長期的な視点に立った計画的・効率的な図書館運営を行います。
施策の方向性	方向性①：限られた経営資源のなかで、長期的な視点に立った計画的・効率的な図書館運営を行います。 方向性②：市民との協働を推進し、市民と共によりよい図書館をつくります。

	指標	R3年度 実績	R4年度 実績	R5年度 実績	R6年度 実績	R7年度 実績	R8年度 実績	R9年度 実績	R10年度 実績	調査方法
成果指標 （参考値）	各年度の事業計画の目標達成率	44.2%	43.7%	47.0%	46.7%					各年度の事業計画で 設定した目標値の達成率
	図書館ボランティアの満足度	87.5%	73.5%	86.6%	81.3%					図書館ボランティア へのアンケート調査
その他指標 （参考値）										

重点事業実施計画表（令和8年度～10年度）

基本目標	課 題		
	令和8年度	令和9年度	令和10年度
1. 個人の自由な学びや地域づくりに役立つ図書館		自動車図書館車両の運行見直し（本館休館対応）	→
2. 子どもの成長に役立つ図書館	図書館と接点がない保護者に興味を持ってもらう取組	→	
3. 多様な人々が集う図書館	本館大規模改修事業（R7～8：実施設計）	本館大規模改修事業（R9～10：改修工事）	→
4. 市民と共に変革を進める図書館	「佐賀ライブラリーパーク」管理・運営方針の策定		
		図書館情報ネットワークシステム更新事業	→
			佐賀市立図書館サービス計画の策定（第4次）

令和8年度　佐賀市立図書館　重点事業管理票

事業名	図書館と接点がない保護者に対して興味を持ってもらう取組

事業年度	令和8年度～	令和8年度事業費	0千円	担当係・担当者	サービス二係	原口
関連する基本目標/方向性	②子どもの成長に役立つ図書館	方向性①：子どもと保護者が一緒に読書に親しめる環境をつくります。				

事業概要（目的・内容）	乳幼児を含む子ども達が楽しめる資料やイベント等があることを知ってもらい、図書館に足を運んでもらうために、保護者である子育て世代に図書館の情報を広く届くようにする。 ①「佐賀市公式LINE」を利用した子育て世代への情報配信 ・定例おはなし会の情報発信 館内チラシ・ポスター・ホームページ、県立図書館経由の「ワイヤーママ」や、「佐賀市公式LINE」で情報配信をする。 ・新着「赤ちゃん絵本」の案内 4か月に一度程度、新たに受け入れた赤ちゃん絵本等の紹介をするとともに、利用登録等についても案内する。 ②赤ちゃん絵本ガイドブックの配布 図書館各館で配布するとともに、こども健康課が行っている乳児家庭全戸訪問の際に配布する。
本年度の事業を進めていく上での「課題」や「留意点」など	○館内チラシ・ポスター・ホームページ、県立図書館経由の「ワイヤーママ」による広報は、ある程度図書館に関心がある人に届けることができる。 ○図書館に関心がうすい子育て世代については、「佐賀市公式LINE」により、情報配信をする。

事業内容

		上半期						下半期						進捗	詳細
		4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3		
定例おはなし会の案内	年間計画	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
	実績														
新着「赤ちゃん絵本」の紹介	年間計画			*				*				*			
	実績														
赤ちゃん絵本ガイドブックの配布	年間計画	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
	実績														
	年間計画														
	実績														
	年間計画														
	実績														
	年間計画														
	実績														
	年間計画														
	実績														

成果

成果指標もしくは成果品	R6年度実績	R7年度実績	R8年度中間実績	R8年度目標値	調査方法
定例おはなし会の参加者	1,624	1,152 （R7.12.31現在）		1,800	
23歳～39歳（子育て世代）の登録者数（市内在住）	17,373	17,111 （R7.3.31現在）		17,600	

令和8年度　佐賀市立図書館　重点事業管理票

事業名	図書館本館大規模改修事業　（R8年度　実施設計業務）

事業年度	令和5年度～令和10年度	令和8年度事業費	136,941千円	担当係・担当者	総務企画係	増本・峰松
関連する基本目標/方向性	④市民と共に変革を進める図書館	方向性①：限られた経営資源のなかで、長期的な視点に立った計画的・効率的な図書館運営を行います。				

事業概要（目的・内容）

図書館本館の建築物や設備の劣化等による不具合を解消するために、全体的な改修を行う。
あわせて、バリアフリー化やデジタル化による利便性の向上や、滞在できる居場所づくりに向けたレイアウトの見直しなど、これからの図書館に求められる施設機能向上のための改修にも取り組み、「SAGA　LIBRARY　PARK」を体現する。

【事業スケジュール】
○令和8年4月以降　～　令和8年度中を予定　　実施設計業務
○実施設計完了次第　～　令和10年度中を予定　　整備工事
○令和10年度中を予定　　完成及び開館

本年度の事業を進めていく上での「課題」や「留意点」など

○実施設計に際しては、基本設計を的確に反映すること
○人件費高騰、物価高騰に伴い、工事実施時には費用が大きく上振れする恐れあり（市村記念体育館、アサヒビール鳥栖工場等）
○資材調達の都合、人材不足、労働基準法改正（働き方改革）の影響等による工期延伸の恐れあり

事業内容

内容		上半期 4	5	6	7	8	9	下半期 10	11	12	1	2	3	進捗	詳細
実施設計事務	年間計画	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊		建築住宅課と連携しながら事務を実施
	実績														
工事予算事務	年間計画				＊	＊	＊	＊	＊						建築住宅課と連携しながら事務を実施
	実績														
仮移転先調整事務	年間計画	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊		関係部局・機関と連携しながら事務を実施
	実績														
	年間計画														
	実績														
	年間計画														
	実績														
	年間計画														
	実績														
	年間計画														
	実績														

成果

成果指標もしくは成果品	R6年度実績	R7年度実績	R8年度中間実績	R8年度目標値	調査方法
実施設計の完了	－	委託業者の決定		実施設計の完了	－
仮移転調整事務	－	仮移転先の決定 引っ越し費用等調査		引っ越しにかかる詳細の調整	－

令和8年度 佐賀市立図書館 重点事業管理票

事業名	「佐賀ライブラリーパーク」管理・運営方針の策定

事業年度	令和8年度	令和8年度事業費	0千円	担当係・担当者	総務企画係	増本・峰松
関連する基本目標/方向性	④市民と共に変革を進める図書館	方向性①：限られた経営資源のなかで、長期的な視点に立った計画的・効率的な図書館運営を行います。				

事業概要（目的・内容）	（目的） 本市の様々な図書館事業やサービスの在り方を定める「佐賀市立図書館サービス計画」と連動し、主に本館大規模改修工事期間中、及びリニューアル後の施設の管理運営の基本的な方向性を示す管理・運営方針を策定すること。 （内容） 図書館及びその事業は、将来のまちや市民が目指すまちづくり（将来像）を掲げ、その実現のための各分野の事業展開の基本方向を体系的にまとめた本市の最上位計画である「第3次佐賀市総合計画」において掲げる、【分野別計画】「01 子育て・教育」の【施策】「いつでもどこでも学ぶことができる生涯学習の推進」に資する施設、事業として位置づけられている。 また、佐賀ライブラリーパーク事業によるリニューアル後は、新たに従来の社会教育の枠組みを超えて市民の学びや暮らしに貢献するサービスを提供することで、総合計画が掲げる将来像「佐賀らしさでみんなが上を向くまち」の実現に寄与することが求められている。 そこで、本施設に期待されている役割を達成するための管理運営の取り組み方針として、「佐賀ライブラリーパーク」の管理・運営方針を策定するものである。
本年度の事業を進めていく上での「課題」や「留意点」など	○工事期間中、職員は複数の市有施設に分散して、サービス品質の維持やリニューアル後の準備作業に取り組むこととなるため、適切な人員配置、労働環境の確保について留意する必要がある。 ○リニューアル後は、図書館と公園が隣接することの相乗効果を十分発揮できるよう、リニューアル後の一体的な運用について、留意する必要がある。 ○市民の利便性の向上と効率的な運営を両立させるために、ICT（情報通信技術）やデジタルコンテンツ等の活用について留意する必要がある。

事業内容

内容		上半期 4	5	6	7	8	9	下半期 10	11	12	1	2	3	進捗	詳細
管理運営方針の策定	年間計画	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		管理運営方針案のブラッシュアップ
	実績														
工事期間中の運営体制の決定	年間計画	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		仮移転先における作業内容及び人員配置の調整
	実績														
	年間計画														
	実績														
	年間計画														
	実績														
	年間計画														
	実績														
	年間計画														
	実績														
	年間計画														
	実績														

成果

成果指標もしくは成果品	R6年度実績	R7年度実績	R8年度中間実績	R8年度目標値	調査方法
管理運営方針の策定	-	1,152 （R7.12.31現在）		方針の策定	－
工事期間中の運営体制の決定	―	17,111 （R7.3.31現在）		運営体制の決定	－

令和8年度　佐賀市立図書館　事業管理票

基本目標	①個人の自由な学びや地域づくりに役立つ図書館
方向性	①市内全域で図書館の資料が利用できるようにします

サービス計画に記載した具体例	○分館・分室の運営と自動車図書館の運行 ○資料の貸出/返却/予約サービスの提供 ○団体貸出サービスの提供 ○WebOPAC/館内OPACの提供
「課題」、「留意点」	・登録者数は増加しているものの、貸出点数は年々減少傾向にあるため、貸出に繋がるような取り組みを検討する必要がある。 ・来館者数はあまり変動がないことから、リピート利用の割合が多いものと考えられるため、 図書館をこれまであまり利用していない人を呼び込む仕掛け作りが必要である。

サービス・事業

	内容	サービス・事業の概要	種別	指標（実績）	R8目標値	R8実績	担当係（館） 担当者
事業内容	本館の運営 及び貸出サービスの提供	旧佐賀市内を中心に、住民及び市内に通勤・通学する方への貸出サービスの提供を行う。	通年サービス	① 旧佐賀市内の利用登録率　（40.2%/R6年度末） ② 旧佐賀市内の人口当たり貸出点数（6.1点/R6年度） ③ 本館の貸出点数　（857,918点/R6年度） ④ 本館の利用満足度　（95.2%/R7年5月調査）	① 40.3% ② 6.5点 ③ 860,000点 ④ 95.2%		サービス一係 真子
	大和館の運営 及び貸出サービスの提供	主に大和町の住民を対象に、貸出サービスの提供を行う。	通年サービス	① 大和町の利用登録率　（38.8%/R6年度末） ② 大和町の人口当たり貸出点数（5.6点/R6年度） ③ 大和館の貸出点数　（151,659点/R6年度） ④ 大和館の利用満足度　（96.8%/R7年5月調査）	① 40.0% ② 5.8点 ③ 153.000点 ④ 96.8%		大和館 宮崎
	諸富館の運営 及び貸出サービスの提供	主に諸富町の住民を対象に、貸出サービスの提供を行う。	通年サービス	① 諸富町の利用登録率　（32.6%/R6年度末） ② 諸富町の人口当たり貸出点数（3.6点/R6年度） ③ 諸富館の貸出点数　（50,753点/R6年度） ④ 諸富館の利用満足度　（94.2%/R7年5月調査）	① 34.0% ② 3.8点 ③ 52,000点 ④ 94.2%		諸富館 大塚
	東与賀館の運営 及び貸出サービスの提供	主に東与賀町の住民を対象に、貸出サービスの提供を行う。	通年サービス	① 東与賀町の利用登録率　（42.1%/R6年度末） ② 東与賀町の人口当たり貸出点数（4.1点/R6年度） ③ 東与賀館の貸出点数　（44,231点/R6年度） ④ 東与賀館の利用満足度　（97.7%/R7年5月調査）	① 43.0% ② 4.3点 ③ 45,000点 ④ 97.7%		東与賀館 江頭
	富士館の運営 及び貸出サービスの提供	主に富士町の住民を対象に、貸出サービスの提供を行う。	通年サービス	① 富士町の利用登録率　（37.9%/R6年度末） ② 富士町の人口当たり貸出点数（4.7点/R6年度） ③ 富士館の貸出点数　（15,077点/R6年度） ④ 富士館の利用満足度　（100%/R7年5月調査）	① 39.0% ② 4.9点 ③ 16,000点 ④ 100%		富士館 詫間
	三瀬館の運営 及び貸出サービスの提供	主に三瀬村の住民を対象に、貸出サービスの提供を行う。	通年サービス	① 三瀬村の利用登録率　（35.0%/R6年度末） ② 三瀬村の人口当たり貸出点数（3.7点/R6年度） ③ 三瀬館の貸出点数　（5,520点/R6年度） ④ 三瀬館の利用満足度　（100%/R7年5月調査）	① 36.0% ② 3.9点 ③ 5,600点 ④ 100%		三瀬館 詫間

	川副館の運営 及び貸出サービスの提供	主に川副町の住民を対象に、 貸出サービスの提供を行う。	通年サービス	① 川副町の利用登録率　（27.7%/R6年度末） ② 川副町の人口当たり貸出点数（3.1点/R6年度） ③ 川副館の貸出点数　（18,063点/R6年度） ④ 川副館の利用満足度　（96.3%/R7年5月調査）	① 29.0% ② 3.3点 ③ 19,000点 ④ 96.3%		川副館 大塚
	久保田館の運営 及び貸出サービスの提供	主に久保田町の住民を対象に、 貸出サービスの提供を行う。	通年サービス	① 久保田町の利用登録率　（32.1%/R6年度末） ② 久保田町の人口当たり貸出点数（3.9点/R6年度） ③ 久保田館の貸出点数　（20,375点/R6年度） ④ 久保田館の利用満足度　（92.0%/R7年5月調査）	① 33.0% ② 4.1点 ③ 21,000点 ④ 92.0%		久保田館 江頭
	開成分室での 貸出サービスの提供	主に開成校区の住民を対象に、 貸出サービスの提供を行う。	通年サービス	・開成分室の貸出点数　（20,508点/R6年度）	21,500点		サービス一係 北島
	金立分室での 貸出サービスの提供	主に金立校区の住民を対象に、 貸出サービスの提供を行う。	通年サービス	・金立分室の貸出点数　（29,929点/R6年度）	31,400点		サービス一係 北島
	鍋島分室での 貸出サービスの提供	主に鍋島校区の住民を対象に、 貸出サービスの提供を行う。	通年サービス	・鍋島分室の貸出点数　（42,351点/R6年度）	44,500点		サービス一係 北島
	高木瀬分室での 貸出サービスの提供	主に高木瀬校区の住民を対象に、 貸出サービスの提供を行う。	通年サービス	・高木瀬分室の貸出点数　（34,037点/R6年度）	35,700点		サービス一係 北島
	本庄分室での 貸出サービスの提供	主に本庄校区の住民を対象に、 貸出サービスの提供を行う。	通年サービス	・本庄分室の貸出点数　（39,941点/R6年度）	41,900点		サービス一係 北島
	巨勢分室での 貸出サービスの提供	主に巨勢校区の住民を対象に、 貸出サービスの提供を行う。	通年サービス	・巨勢分室の貸出点数　（24,935点/R6年度）	26,200点		サービス一係 北島
	団体貸出（一般団体向け）サービス	読書活動を行うグループや、公民館・ 保育園、市立図書館から遠い場所で 活動する団体等を対象に貸出を行う。	通年サービス	① 年間利用一般団体数　（51団体/R6年度） ② 一般団体への年間貸出点数　（4,141点/R6年度）	① 60団体 ② 5,000点		総務企画係・各分館 豊福
	自動車図書館による 貸出サービスの提供	自動車図書館の運行により、 本館・分館・分室でカバーできない 地域でも資料を利用できるようにする。	通年サービス	① サービスポイント数　（14箇所/R6年度） ② サービスポイント巡回回数　（186回/R6年度） ③ 自動車図書館貸出点数　（3,943点/R6年度）	① 14箇所 ② 200回 ③ 4,000点		総務企画係 豊福
	各館間の資料の配送	資料の効率的な共有と、より多くの資料を 利用者に提供するために、本館・分館・ 分室間での資料の搬送を行う。	その他事業	※指標の設定なし	-		サービス一係 北島
	資料の予約（順番待ち・ 取り寄せ）サービスの提供	利用館の書架にない本を利用できるよう、 貸出中の資料の順番待ちと、 他館の資料を取り寄せるサービスを行う。	通年サービス	① 年間予約受付件数　（214,831件/R6年度） ② Web及び館内OPACからの予約割合（86.3%/R6年度）	① 200,000件 ② 88%		サービス一係 真子
	OPACの提供	いつでもどこでも市立図書館の資料を 探すことができるように、オンライン 蔵書目録（OPAC）を提供する。	通年サービス	① WebOPACの障害発生件数（0件/R6.4～R6.12末時点） ② 館内OPACの障害発生件数（0件/R6.4～R6.12末時点） ※端末単独の障害除く	① 2件以内 ② 2件以内		サービス一係・総務企画係 真子・若松

令和8年度　佐賀市立図書館　事業管理票

基本目標	①個人の自由な学びや地域づくりに役立つ図書館
方向性	②くらし・仕事・趣味・地域の課題解決に貢献します。

サービス計画に記載した具体例	○レファレンス（調べもの相談）サービス　○リクエスト/相互貸借サービス ○図書館資料の整備　○商用データベースやデジタル化資料などの提供 ○図書館資料の複写サービス　○インターネット接続サービス ○他の図書館等と連携した課題解決支援
「課題」、「留意点」	・利用が減少している視聴覚資料やマンガ資料の収集方針について再検討する必要がある。 ・ビジネス支援や郷土資料分野について、佐賀県立図書館や専門機関との連携を念頭に置いて、今後のサービスのあり方を整理する必要がある。

サービス・事業

	内容	サービス・事業の概要	種別	指標（実績）	R8目標値	R8実績	担当係（館） 担当者
事業内容	本館レファレンスカウンターの運営	本館レファレンスカウンターの運営を行う。	通年サービス	① 本館調べもの相談件数（18,536件/R6年度） ※本館及び団体・自動車 ② 調べものコーナーの利用者満足度 （93.4%/R7.5月調査）	① 19,000件 ② 93.4%		サービス二係 宮地
	調べもの相談（大和館）	大和館で調べもの相談の対応を行う。	通年サービス	① 大和館調べもの相談件数（3,169件/R6年度） ② 大和館の調べもの相談への利用者満足度 （100%/R7.5月調査）	① 3,200件 ② 100%		大和館 宮崎
	調べもの相談（諸富館）	諸富館で調べもの相談の対応を行う。	通年サービス	① 諸富館調べもの相談件数（655件/R6年度） ② 諸富館の調べもの相談への利用者満足度 （93.3%/R7.5月調査）	① 700件 ② 93.3%		諸富館 大塚
	調べもの相談（東与賀館）	東与賀館で調べもの相談の対応を行う。	通年サービス	① 東与賀館調べもの相談件数（1,046件/R6年度） ② 東与賀館の調べもの相談への利用者満足度 （100%/R7.5月調査）	① 1,100件 ② 100.0%		東与賀館 江頭
	調べもの相談（富士館）	富士館で調べもの相談の対応を行う。	通年サービス	① 富士館調べもの相談件数（536件/R6年度） ② 富士館の調べもの相談への利用者満足度 （100%/R7年5月調査）	① 550件 ② 100%		富士館 詫間
	調べもの相談（三瀬館）	三瀬館で調べもの相談の対応を行う。	通年サービス	① 三瀬館調べもの相談件数（385件/R6年度） ② 三瀬館の調べもの相談への利用者満足度 （100%/R7年.5月調査）	① 390件 ② 100%		三瀬館 詫間
	調べもの相談（川副館）	川副館で調べもの相談の対応を行う。	通年サービス	① 川副館調べもの相談件数（488件/R6年度） ② 川副館の調べもの相談への利用者満足度 （100%/R7.5月調査）	① 500件 ② 100%		川副館 大塚

事業内容	調べもの相談(久保田館)	久保田館で調べもの相談の対応を行う。	通年サービス	① 久保田館調べもの相談件数 (273件/R6年度) ② 久保田館の調べもの相談への利用者満足度 (100%/R7.5月調査)	① 280件 ② 100%		久保田館 江頭
	調べもの相談(6分室)	各分室で調べもの相談の対応を行う。	通年サービス	・分室調べもの相談件数 (3,769件/R6年度)	5,000件		サービス一係(分室) 北島
	パスファインダーの作成	特定のテーマに関する文献、情報の 探し方や調べ方の案内をまとめた 「パスファインダー」を作成し、 ホームページで掲載や館内配布を行う。	通年サービス	・パスファインダー提供数 (8点/R6年度)	8点		サービス二係 宮地
	リクエストサービス	市立図書館で所蔵していない資料の 購入の要望ができるサービスを行う。	通年サービス	・「本、雑誌、新聞の充実」への利用者満足度 (91.4%/R7.5月調査)	91.40%		サービス二係 社本
	相互貸借サービス	市立図書館で所蔵していない資料を、 他自治体等の図書館から取り寄せる サービスを行う。	通年サービス	・相互貸借(借入)点数 (1681点/R6年度)	1,812点		サービス二係・分館 宮地
	図書館資料整備事業	市民のニーズに応じた資料提供が できるよう、図書館資料の整備を行う。	通年サービス	①「本、雑誌、新聞の充実」への利用者満足度 (91.4%/R7.5月調査) ②「CD、DVDなど視聴覚資料の充実」への利用者満足度 (71.6%/R7.5月調査)	① 91.4% ② 71.6%		サービス二係・各分館 社本
	新聞の収集・提供	全国紙や地方紙、業界紙などを提供する。	通年サービス	・提供紙数(のべ)60紙 (本館35紙・分館25紙/R7年度)	60紙		サービス二係・各分館 折原
	雑誌の収集・提供	趣味や仕事に役立つ雑誌資料を提供する。	通年サービス	① 提供誌数(のべ) 546誌 (本館284誌・分室57誌・分館205誌/R7年度当初) ② 貸出点数 (60,864点/R6年度)	① 530誌 ※値上げによる減少 ② 60,000点		サービス二係・各分館・各分室 坂本(星)
	【本館】 全国の観光情報の収集・提供	全国の観光パンフレットを収集し、 本館内で閲覧できるようにする。	通年サービス	・全国を5つの地区に分け順に観光パンフレットの 収集・入替を行う。 R8は関東地方の県および市町村に依頼	関東地方の 観光パンフレットの 収集・入替		サービス二係 西村
	地域資料の収集・提供	佐賀の歴史や地理、地場産業や観光等、 佐賀に関する地域資料を提供する。	通年サービス	※指標の設定なし (館内閲覧のため利用数の確認ができない。)	-		サービス二係・各分館 梶本
	行政情報の収集・提供	佐賀市や佐賀県等の行政情報 (統計情報・各種計画・議会資料など)を 提供する。	通年サービス	※指標の設定なし (館内閲覧のため利用数の確認ができない。 収集点数も自治体の部署の作成状況に依存する。)	-		サービス二係・各分館 木村
	【本館】 佐賀新聞記事 デジタル化データの 閲覧サービス	明治17年の創刊号から 令和5年3月までの佐賀新聞記事を 提供する。	通年サービス	・利用回数 (86回/R6年度)	120回(10回/月)		サービス二係 宮地
	【本館】 商用データベースの提供	本館調べものコーナーの電子メディア 閲覧用パソコンで、新聞記事や農業・ 法律情報などの商用データベースを 館内で閲覧できるよう提供する。	通年サービス	① 提供データベース数 (5件/R6年度) ② 利用回数 (33回/R6年度)	① 5件 ② 60回(5回/月)		サービス二係 宮地
	所蔵検索サービス	市立図書館や他の図書館にある資料の 所蔵検索サービスを行う。	通年サービス	※指標の設定なし (レファレンスサービスに含む)	-		サービス二係・各分館・各分室 宮地
	【本館】 国立国会図書館の デジタル化資料の 閲覧サービス	国立国会図書館が所蔵する貴重書や 雑誌等のデジタル化された資料を 館内で閲覧できるサービスを提供する。	通年サービス	・利用回数 (0回/R6年度)	12回(1回/月)		サービス二係 宮地

事業内容	【本館】 「歴史的音源」の提供	歴史的音盤アーカイブ推進協議会が デジタル化した、1950年頃までに国内で 製造されたSP盤及び金属原盤等に 収録された音楽・演説等の音源を、 館内で提供する。	通年サービス	・利用回数（0回/R6年度）	12回(1回/月)		サービス二係 宮地
	複写サービス	市立図書館所蔵の資料について、 著作権法第31条(図書館等における 複製)の範囲内で複写するサービスを 提供する。	通年サービス	・複写件数（2,179件/R6年度）	2,590件		サービス二係・大規模分館 宮地
	【本館】 モバイルインターネット コーナー	調査研究等のために持ち込んだパソコン を使ってインターネットに接続できる コーナーを設置する。(有線LAN接続)	通年サービス	・利用回数（170回/R6年度） ※「LANケーブル」の貸出点数で算出。	150回		総務企画係・サービス一係 若松
	【本館】 公衆無線LANサービス	インターネット上の情報資源を調査研究に 活用するため、公衆無線LANサービスを 提供する。	通年サービス	① 利用者数（7,901人/R6年度） ※各月ごとのユニーク数 ② のべ利用時間（34,687時間/R6年度）	① 8,000人 ② 35,000時間		総務企画係・サービス一係 若松
	レフェラルサービス	レファレンス(調べもの相談)サービスに おいて、市立図書館の資料で回答を 提供できない場合には、他機関に照会し、 資料の入手や専門機関の紹介を行う。	通年サービス	※指標の設定なし （レファレンスサービスに含む）	-		サービス二係 宮地
	電子図書館システム 運用管理事業	「図書館への来館や紙の書籍の利用が 難しい人へのサービスの充実」と「郷土 関連資料(行政資料・郷土資料・市民の 学習成果等)の整理・公開」を目的に、 佐賀市電子図書館を運用する。 小中学生をメインターゲットとする。	通年サービス	①資料貸出回数（4,582回/R6年度） ②資料閲覧回数（17,565回/R6年度） ③うち貸出手続きが不要な資料（11,257回/R6年度）	① 5,000回 ② 20,000回 ③ 13,000回		総務企画係/サービス二係 若松・宮地

令和8年度　佐賀市立図書館　事業管理票

基本目標	①個人の自由な学びや地域づくりに役立つ図書館
方向性	③市民に図書館の魅力や活用方法を伝えていきます。

サービス計画に記載した具体例	○様々なメディアによる情報発信 ○来館のきっかけとなるイベントの開催
「課題」、「留意点」	・図書館の新規利用者を増やすため、未利用者をターゲットにした企画や効果的な広報のあり方を検討する必要がある。

サービス・事業

	内容	サービス・事業の概要	種別	指標（実績）	R8目標値	R8実績	担当係（館） 担当者
事業内容	ホームページによる情報発信	市立図書館のサービスについて、ホームページで情報発信する。	通年サービス	・ホームページアクセス件数（313,738件/R6年度）	350,000件		総務企画係 豊福
	市報による情報発信	全戸配布される市報で、月に1回、市立図書館の開館時間やイベント等の情報発信を行う。	通年サービス	・掲載件数（12回/R6年度）	12回		総務企画係 豊福
	図書館報による情報発信	イベントやお知らせ、市立図書館の紹介、おすすめの本の紹介する館報を発行して情報発信を行う。	通年サービス	・館報配布部数（20,000部/R6年度） ※本館・分館・分室のほか、県内の 公共図書館、市内の学校、本館近隣の事業所4,000戸 ※令和7年度より近隣事業所への配布中止	4,000部		総務企画係 豊福
	マスメディアを利用した情報発信	市立図書館の取り組みや活用方法を知ってもらうため、コミュニティFMへの定期出演や、マスメディアの取材による情報発信を行う。	その他事業	① マスメディアへの出演　えびすFMラジオ（11回/R6年度） ② 市政記者室投込み（8回/R6年度）	① 12回 ② 10回		総務企画係 豊福
	SNSを利用した情報発信	10代後半～20代の若者をターゲットに、SNSの特性を利用して、図書館の魅力や活用方法を伝える。	その他事業	・SNSフォロワー数（695人/R8.1.17現在）	800人		総務企画係 豊福
	【本館】 分室利用促進のためのイベントの実施	分室の利用者や普段利用しない市民に来館してもらい、利用のきっかけとなるイベントを開催する。	イベント	・イベント参加人数（3,429人/R6年度）	3,500人		サービス一係 北島
	【本館】 除籍資料の市民への配布	本館の除籍した図書・雑誌を、利用者に無償で譲渡する。	イベント	① 参加人数 769人（R6.5: 410人、R6.11: 359人） ② 除籍本の譲渡冊数 15,529点 （R6.5: 4,276点、R6.11: 4,365点、R7.3: 5,888点）	① – ② 10,000冊		サービス一係 内山

事業内容	【本館】 図書館秋のコンサート	気軽に図書館へ来館するきっかけとすることを目的に、クラシックやアニメ音楽等による演奏会を開催する。	イベント	・イベント参加人数（56名/R7年度）	60名		総務企画係 豊福
	【本館】 落語会	気軽に図書館へ来館するきっかけとすることを目的に、落語会を開催する。	イベント	・イベント参加人数（38名/(R7年度）	50名		総務企画係 豊福
	【本館】 ブーカスまつりの開催	自動車図書館の利用が減少する夏休みや冬季に、貸出点数に応じたオリジナルグッズを配り、PRと利用促進を図る。	イベント	① 利用者数（165人/R7.7～8月, R7.12月） ② 貸出点数（818点/R7.7～8月, R7.12月）	① 利用者数/200人 ② 貸出点数/1,000点		総務企画係 豊福
	【本館】 図書館音楽フェス	図書館を普段利用しない若い世代が気軽に図書館へ来館するきっかけとすることを目的に、楽器を演奏できる場を提供する。また、県立盲学校の生徒による演奏会も同時開催する。	イベント	・出演者数（6組/R7年度）	8組		総務企画係 豊福
	【本館】 図書館記念講演会	開館30周年記念に本館のリニューアルを見据え、市民と共に「これからの図書館の在り方」を考える機会とする講演会を開催する。	イベント	・新規事業	60名		総務企画係 豊福
	【本館】 図書館記念ワークショップ・展示会	折り紙紙飛行機ワークショップで30機の紙飛行機を飛ばして30周年をPRする。紙飛行機に関する展示会も開催する。	イベント	・新規事業	30名(ワークショップ)		総務企画係 豊福
	【本館】 自動車図書館記念撮影会	自動車図書館を本館東正面玄関前の広場に駐車して、車内の様子や撮影会、またゲームなどを楽しんでもらう。	イベント	・新規事業	50名		総務企画係 豊福
	【大和館】 大和館まつり （秋の読書週間イベント）	①雑誌付録プレゼント：定期購読している雑誌の付録を抽選で利用者に提供する。 ②ブックリサイクル：大和館で除籍した図書・雑誌を利用者に無償で譲渡する。	イベント	① 応募数　1,086枚 ② 参加人数　504人	① 応募数 1,000枚 ② 参加人数 650人		大和館 野中・藤木・堤・斎藤・大坪
	【大和館】 図書館で脳トレ(ボードゲーム)	老若男女が楽しめるボードゲームを使用してゲームを行う。	イベント	・参加人数（3人/R7年度）	10人(5人×2組)		大和館 堤・山口・野中
	【大和館】 おすすめ本　POPを書こう	おすすめ本を記入してもらって掲示する。館内に資料があれば一緒に掲示する。	イベント	・新規事業	50人		大和館 大坪・斎藤
	【諸富館】 夏のイベント	楽しみ親しんでもらえるような内容の夏のイベントを行う。	イベント	・新規事業	200人		諸富館 駄原・藤田・戸田・松尾
	【諸富館】 新春運だめしくじびき （雑誌ふろくプレゼント）	本(雑誌を含む。代理・延長貸出/CD/DVD/マンガは除く。)を5冊以上借りたらくじを1回ひく。当たりが出たら雑誌付録などのプレゼントを渡す。後日再チャレンジ可。	イベント	・参加人数（86人/R7年度）	100人		諸富館 駄原・藤田・戸田・松尾
	【諸富館】 ブックリサイクル	諸富館の除籍した図書・雑誌を、利用者に無償で譲渡する。	イベント	・譲渡数 2,729冊 （1回目:1,113冊/R6.6、2回目:1,616冊/R6.12）	2,000点		諸富館 駄原・藤田・戸田・松尾
	【東与賀館】 ブックリサイクル	東与賀館の除籍した図書・雑誌を、利用者に無償で譲渡する。	イベント	①-1 除籍(図書)資料の譲渡数（1,112点/R6.11） ②-1 図書リサイクル参加人数（249人/R6.11） ①-2 除籍(雑誌)資料の譲渡数（627点/R6.1～2） ②-2 雑誌リサイクル参加人数（137人/R6.1～2）	① 2,000点 ② 400人		東与賀館 蒲原・鍋島・山崎・古賀

事業内容	【富士館】 夏休み子どもワークショップ	夏休みの子どもたちを対象に、 館内の図書資料を参考とした 工作体験及びブックトーク実施する。	イベント	・参加人数（9人/R6年度）	10人		富士館 詫間、岡本、野中、尾崎
	【富士館】 夏の抽選会	資料を借りた利用者にくじを引かせる。 （R7からハズレなしに変更）	イベント	・くじ引き参加人数（延べ231人/R6年度）	150人		富士館 詫間、岡本、野中、尾崎
	【富士館】 ほんの森の秋まつり2026 （秋の読書週間）	秋の読書週間にあわせて、資料を借りた 利用者にプレゼントや除籍本を配布する。	イベント	① ブックリサイクル（1,033点／R6年度） ② 参加人数（158人／R6年度）	① 1,000点 ② 100人		富士館 詫間、岡本、野中、尾崎
	【富士館】 冬の抽選会	資料を借りた利用者にくじを引かせる。 （R7からハズレなしに変更）	イベント	・くじ引き参加人数（延べ194人/R6年度）	100人		富士館 詫間、岡本、野中、尾崎
	【三瀬館】 秋の読書週間イベント2026 （秋の読書週間）	秋の読書週間に次のイベントを行う。 ①利用者のおすすめ本紹介 ②雑誌付録プレゼント ③リサイクルブックコーナー	イベント	・参加人数（①13人 ②43人 ③70人 /R6年度）	① 30人 ② 60人 ③ 80人		三瀬館 北古賀、石橋、中島
	【川副館】 夏休みスタンプラリー	貸出時にスタンプを押し、集めた スタンプの数に応じてプレゼントを渡す。	イベント	・スタンプラリーの台紙配布数（111点/R7年度）	120枚		川副館 西・古賀・横溝
	【川副館】 読書くじ （秋の読書週間イベント）	秋の読書週間にあわせて、資料を借りた 利用者にくじを引かせる。	イベント	・参加人数（167人/R6年度）	200人		川副館 西・古賀・横溝
	【川副館】 ブックリサイクル	川副館の除籍した図書・雑誌を、 利用者に無償で譲渡する。	イベント	・譲渡数（529冊/R6年度）	600冊		川副館 西・古賀・横溝
	【久保田館】 新春イベント	新年の始まりに、来館した利用者に、 くぼたくじ(おみくじ)を引いてもらい、 景品をプレゼントする。	イベント	・参加人数（99人/R6年度）	100人		久保田館 小松・内田・戸谷
	【久保田館】 秋の読書週間イベント	秋の読書週間に、貸出数によって台紙に シールを貼り、その数に応じて景品を プレゼントする。	イベント	・参加人数（112人/R6年度）	120人		久保田館 小松・内田・戸谷
	【久保田館】 ブックリサイクル	久保田館の除籍した図書・雑誌を、 利用者に無償で譲渡する。	イベント	① 譲渡数　（44点/R6年度） ② 参加人数（20人/R6年度）	① 50点 ② 25人		久保田館 小松・内田・戸谷
	【久保田館】 春イベント	春休みに合わせて実施。 課題を達成する毎に台紙にシールを貼り、 その数に応じて景品をプレゼントする。	イベント	・参加人数（105人/R6年度）	110人		久保田館 小松・内田・戸谷

令和8年度　佐賀市立図書館　事業管理票

基本目標	①個人の自由な学びや地域づくりに役立つ図書館
方向性	④市民の知的好奇心を刺激する取組を行います。

サービス計画に記載した具体例	○資料の展示・ポスターやチラシの掲示 ○市民向け講座等の開催 ○レファレンス事例の公開(「レファレンス協同データベース」への事例登録)
「課題」、「留意点」	・市民が生涯学習などの学習成果を活用する機会を提供するための取組を検討する必要がある。

サービス・事業

	内容	サービス・事業の概要	種別	指標(実績)	R8目標値	R8実績	担当係(館) 担当者
事業内容	【本館】 資料のテーマ展示	時事に併せたテーマを設定し、 図書館資料の展示を行う	通年サービス	・展示回数　171回 （一係:36回/R6年度） （二係:135回/R6年度）	170回		サービス一係・サービス二係 吉本・宮地
	【本館】 郷土資料展示	郷土の人物や事柄に関する 資料の展示を行う	通年サービス	・展示回数（6回/R6年度）	6回		サービス二係 宮地
	【本館】 「レファレンス協同データベース」への事例登録	市立図書館のレファレンス事例を、 国立国会図書館が運営する 「レファレンス協同データベース」に 登録する	通年サービス	・事例登録総数（688件/R6年度末）	750件		サービス二係 宮地
	【本館】 「季節の棚」の展示	その季節に応じた図書館資料や パンフレットなどの展示を行う。	通年サービス	・展示回数（24回/R6年度）	24回		総務企画係 豊福
	【本館】 イベント等のポスター掲示やチラシの配布	他団体イベント等のポスター掲示や チラシの配布	通年サービス	・ポスター・チラシ受付件数（1,350件/R6年度） ※受付簿記入分	1,500件		総務企画係 豊福
	【本館】 学習成果を発表する機会の提供の検討	生涯学習などの学習成果を発表する 機会を提供する取組の検討を行う	その他事業	※指標の設定なし	-		総務企画係・サービス二係 豊福、宮地
	佐賀大学地域連携型 公開講座の開催	郷土史に興味を持ってもらうため、また 興味を持つ人の知的欲求を満たすため、 佐賀大学から講師を招いて地域学講座を 開催する	イベント	① 講座開催回数（3回/R6年度） ② 参加者の満足度（92%/R6年度）	① 3回 ② 92%		サービス二係 梶本

事業内容	【本館】 図書館職員おすすめの 本の展示	来館者が多様な資料に興味を持つ きっかけづくりのため、図書館職員が すすめる本の展示を行う。	イベント	・展示資料数（50点/R7年度） ※おすすめ本が貸出に出た場合は、同一分野の本や 同一作家の別の作品などの関連資料を展示する。	50点		総務企画係 豊福
	【本館】 市民おすすめの本の展示	読んで心を打たれた本、楽しかった本、 怖かった本などの紹介カードを市民に 作成してもらい、展示する。	イベント	・新規事業	50点		総務企画係 豊福
	【大和館】 七夕笹飾り展示	館内に組み立て式の笹を2か所設置。 利用者が七夕飾りや願いごとを短冊に 書き、飾る。	イベント	・参加人数（369人/R7年度）	400人		大和館 野中、山口
	【大和館】 大人向け映画上映会	気軽に図書館へ来館するきっかけとする ことを目的に、大人向けに大和館所蔵の DVD(上映権付)を上映する。	イベント	・参加人数（89人/R7年度）	100人		大和館 姉川、藤木、山口
	【諸富館】 秋の読書週間イベント （どくしょの木）	葉っぱ型の用紙に、自分がすすめる本の タイトルと感想を書いてもらい、木を模した 台紙に貼り付けて紅葉させることで、普段 手に取らない本を読むきっかけとする。 プレゼントあり。	イベント	・参加人数（96人/R7年度）	100人		諸富館 駄原・藤田・戸田・松尾
	【東与賀館】 シチメンソウ及びラムサール 条約関係資料展示	東よか干潟に関連した資料(シチメンソウ やラムサール条約関係)を展示する。 (10月上旬～11月下旬)	イベント	・展示回数（1回/R6年度）	1回		東与賀館 蒲原・鍋島・山崎・古賀
	【東与賀館】 新春イベント	新春イベントとして「福引き」を実施する。	イベント	・参加人数（108人/R6年度）	120人		東与賀館 蒲原・鍋島・山崎・古賀
	【東与賀館】 秋の読書週間イベント	館内に掲示するお題を記したポスターに、 シールを貼ってもらい、「どちら派か」の 投票を行う。参加者には、手づくりの品を プレゼントする。	イベント	・参加人数（37人/R6年度）	200人		東与賀館 蒲原・鍋島・山崎・古賀
	【三瀬館】 七夕笹飾り展示	入口に本物の笹を設置。利用者が 七夕飾りや願いごとを短冊に記入し飾る。 また、関連本を展示し、日本古来の 伝統に興味関心を抱くきっかけをつくる。	イベント	・参加人数（62人/R6年度）	80人		三瀬館 北古賀、石橋、中島

令和8年度　佐賀市立図書館　事業管理票

基本目標	②子どもの成長に役立つ図書館
方向性	①子どもと保護者が一緒に読書に親しめる環境をつくります。

サービス計画に記載した具体例	○子どもと保護者が一緒に利用しやすいサービスの提供 ○子どもと保護者が一緒に楽しめるおはなし会の開催 ○乳幼児と保護者が一緒に本に親しむための取組
「課題」、「留意点」	・子どもの利用を促進するためには、保護者への情報提供が重要になってくる。そのための対策に取り組む必要がある。

サービス・事業

	内容	サービス・事業の概要	種別	指標（実績）	R8目標値	R8実績	担当係（館） 担当者
事業内容	【本館】 児童コーナー及び 児童カウンターの運営	子ども向けの資料やおはなしの部屋、 子どもトイレなどを備えた児童コーナーを 運営する。また、児童サービスに精通した 職員が常駐する児童カウンターを 児童コーナー内に設置する。	通年サービス	① 旧佐賀市の子ども(0～18歳)の利用登録割合 （32.3%/R6年度末） ② 旧佐賀市の子ども(0～18歳)のひとりあたり貸出点数 （7.6点/R6年度） ③ 本館の児童サービス利用満足度 （95.7%/R7年5月調査）	① 33.0% ② 7.8点 ③ 95.7%		サービス二係 原口
	【大和館】 子ども向けサービスの提供	各分館・分室の状況に応じた 子ども向けサービスを提供する。	通年サービス	① 大和町の子ども(0～18歳)の利用登録割合 （33.3%/R6年度末） ② 大和町の子ども(0～18歳)のひとりあたり貸出点数 （7.1点/R6年度） ③ 大和館の「子どもや保護者の利用のしやすさ」 （97.0%/R7年5月調査）	① 34.0% ② 7.3点 ③ 97.0%		大和館 宮崎
	【諸富館】 子ども向けサービスの提供	各分館・分室の状況に応じた 子ども向けサービスを提供する。	通年サービス	① 諸富町の子ども(0～18歳)の利用登録割合 （35.1%/R6年度末） ② 諸富町の子ども(0～18歳)のひとりあたり貸出点数 （6.0点/R6年度） ③ 諸富館の「子どもや保護者の利用のしやすさ」 （100%/R7年5月調査）	① 35.5% ② 6.2点 ③ 100%		諸富館 大塚
	【東与賀館】 子ども向けサービスの提供	各分館・分室の状況に応じた 子ども向けサービスを提供する。	通年サービス	① 東与賀町の子ども(0～18歳)の利用登録割合 （44.9%/R6年度末） ② 東与賀町の子ども(0～18歳)のひとりあたり貸出点数 （5.8点/R6年度） ③ 東与賀館の「子どもや保護者の利用のしやすさ」 （100%/R7年5月調査）	① 45.0% ② 6.0点 ③ 100%		東与賀館 江頭

事業内容	【富士館】 子ども向けサービスの提供	各分館・分室の状況に応じた 子ども向けサービスを提供する。	通年サービス	① 富士町の子ども(0～18歳)の利用登録割合 （67.7%/R6年度末） ② 富士町の子ども(0～18歳)のひとりあたり貸出点数 （12.4点/R6年度） ③ 富士館の「子どもや保護者の利用のしやすさ」 （97.4%/R7年5月調査）	① 68.0% ② 12.6点 ③ 97.4%		富士館 詫間
	【三瀬館】 子ども向けサービスの提供	各分館・分室の状況に応じた 子ども向けサービスを提供する。	通年サービス	① 三瀬村の子ども(0～18歳)の利用登録割合 （76.5%/R6年度末） ② 三瀬村の子ども(0～18歳)のひとりあたり貸出点数 （12.6点/R6年度） ③ 三瀬館の「子どもや保護者の利用のしやすさ」 （100%/R7年5月調査）	① 76.5% ② 12.8点 ③ 100%		三瀬館 詫間
	【川副館】 子ども向けサービスの提供	各分館・分室の状況に応じた 子ども向けサービスを提供する。	通年サービス	① 川副町の子ども(0～18歳)の利用登録割合 （26.4%/R6年度末） ② 川副町の子ども(0～18歳)のひとりあたり貸出点数 （3.8点/R6年度） ③ 川副館の「子どもや保護者の利用のしやすさ」 （90.9%/R7年5月調査）	① 26.5% ② 4.0点 ③ 100%		川副館 大塚
	【久保田館】 子ども向けサービスの提供	各分館・分室の状況に応じた 子ども向けサービスを提供する。	通年サービス	① 久保田町の子ども(0～18歳)の利用登録割合 （37.6%/R6年度末） ② 久保田町の子ども(0～18歳)のひとりあたり貸出点数 （5.3点/R6年度） ③ 久保田館の「子どもや保護者の利用のしやすさ」 （100%/R7年5月調査）	① 38.0% ② 5.5点 ③ 100%		久保田館 江頭
	【各分室】 子ども向けサービスの提供	各分館・分室の状況に応じた 子ども向けサービスを提供する。	通年サービス	・分室の児童書貸出点数（86,017点/R5年度）	90,300点		サービス一係(分室) 北島
	【本館】 3歳児以降を対象にした 定例おはなし会の開催 ※年齢はめやす	児童コーナー内のおはなしのへやで、 おはなしボランティアによるおはなし会を 定例で開催する。 （毎月第3木曜、毎週土曜日）	通年サービス	① 実施回数（61回/R6年度） ② 参加人数（874人/R6年度）	① 62回 ② 900人		サービス二係 原口
	【本館】 小学生向けの 定例おはなし会の開催	毎月第1土曜日に、児童コーナーの おはなしのへやでボランティア団体 「すばなしの会」による「小学生からの おはなし会(すばなし)」を開催する。	通年サービス	① 実施回数（10回/R6年度） ② 参加人数（84人/R6年度）	① 11回 ② 108人		サービス二係 原口
	【本館】 赤ちゃん向けの 定例おはなし会の開催	児童コーナーのおはなしのへやで、 司書による赤ちゃん向けのおはなし会を 定例で開催する。	通年サービス	① 実施回数（37回/R6年度） ② 参加人数（729人/R6年度）	① 37回 ② 790人		サービス二係 原口
	【大和館】 定例おはなし会	毎月第2・4水曜日11時に司書が、 毎月第1・2・3土曜日11時に ボランティア団体がおはなし会を行う。	通年サービス	・参加人数（272人/R7年度(4月～12月)）	340人		大和館 野中・藤木・姉川・ 大坪・山口・堤・斎藤
	【諸富館】 定例おはなし会	第2・4土曜日に、館内の「おはなしのへや」 でおはなし会を開催する。「おはなし 連絡会morodomi」と協働で運営を行う。	通年サービス	・参加人数（89人/R6年度）	100人		諸富館 駄原・藤田・戸田・松尾
	【東与賀館】 定例おはなし会の開催	毎月第2・4土曜日に、館内のおはなしの 部屋でおはなし会を行う。 おはなし会は、おはなしボランティア 「おおきなかぶ」と司書が協働で行う。	通年サービス	・参加人数（216人/R6年度）	230人		東与賀館 蒲原・鍋島・山崎・古賀
	【富士館】 えほんのもりおはなし会 （定例おはなし会）	毎月第4土曜日あるいは第2土曜日に おはなし会を行う。月ごとにボランティア と図書館司書が行う。	通年サービス	・参加人数（32人/R6年度）	50人		富士館 詫間・野中・岡本・尾崎

事業内容	【三瀬館】 定例おはなし会	月1回第3土曜日に、三瀬公民館会議室で おはなし会を行う。 おはなし会は三瀬館司書が行う。	通年サービス	・参加人数（79人/R6年度）	70人		三瀬館 北古賀・石橋・中島
	【川副館】 出張おはなし会 （児童館ゴーゴーキッズ おはなし会）	第1火曜日（不定期）に、川副児童館で おはなし会を行う。司書が運営を行う。	通年サービス	・参加人数（28人/R6年度）	50人		川副館 西・古賀・横溝
	【本館】 赤ちゃん絵本ガイドブックの 配布	図書館各館で配布するとともに、 こども健康課が行っている乳児家庭 全戸訪問の際に配布する。	その他事業	・配布数（1,600冊/R6年度）	2,000冊		サービス二係 原口
	【大和館】 季節を感じるための飾りつけ	子ども向けに、図書館や本に関する クイズを行う。 あわせて中学生以下を対象とした、 スタンプキャンペーンも行う。	その他事業	・実施回数（12回/R6年度）	年12回		大和館 大坪
	【諸富館】 季節を感じるための飾りつけ	七夕、クリスマス、ひな祭りなどに あわせて、季節を感じることができる 飾りつけを行う。 特に七夕は来館者が記入する短冊を 笹に結んでもらう参加型の行事とする。	その他事業	・実施回数（4回/R6年度）	年4回		諸富館 駄原・藤田・戸田・松尾
	【東与賀館】 季節を感じるための飾りつけ	七夕やクリスマスにあわせて、来館者が 季節を感じるような飾りつけを行う。	その他事業	・実施回数（4回/R6年度）	4回		東与賀館 蒲原・鍋島・山崎・古賀
	【久保田館】 季節を感じるための飾りつけ	七夕やクリスマスにあわせて、来館者が 季節を感じるような飾りつけを行う。	その他事業	・実施回数（4回/R6年度）	4回		久保田館 小松・内田・戸谷
	【本館】 冬のあったかおはなし会	子どもと保護者が一緒に楽しむことが できる、冬のあったかおはなし会を おはなしボランティアと協働で実施する。	イベント	① 実施回数（1回/R7年度） ② 参加人数（35人/R7年度）	① 1回 ② 70人		サービス二係 原口・内山
	【大和館】 おはなしだいすきSP	夏休みに手遊びなどを交えた おはなし会を開催する。	イベント	・参加人数（62人/R7年度）	62人		大和館 野中・斎藤・大坪・ 堤・山口
	【大和館】 こども映画上映会	三瀬小学校と共同で実施。 ブックポストや閉架書庫など、普段は 入れない場所を見学し、質問に答える。 また、おはなし会やイベントの案内を行う。	イベント	・参加人数（42人/R7年度）	65人		大和館 野中・藤木・大坪
	【大和館】 春の大きなおはなし会 （ボランティアとの共同開催）	ボランティアグループとの共催で、 手遊びや大型絵本などを交えた 規模を拡大したおはなし会を開催する。	イベント	・参加人数（52人/R6年度）	52人		大和館 大坪・姉川・藤木
	【諸富館】 こども読書週間イベント （すごろくゲーム）	本を5冊以上借りた子どもに、 すごろく型のゲームに参加してもらう。	イベント	・参加人数（86人/R7年度）	100人		諸富館 駄原・藤田・戸田・松尾
	【諸富館】 おはなしの素 （夏のおはなし会）	ボランティア団体「おはなし連絡会 morodomi」と協働で、紙芝居や大型絵本、 手遊び等を使っておはなし会を行う。 参加者にはプレゼントを準備する。	イベント	・参加人数（31人/R6年度）	50人		諸富館 駄原・藤田・戸田・松尾

事業内容	【諸富館】 ぽかぽかふゆのおはなし会	クリスマスの近い時期に行うおはなし会。 ハンドベルを使ったり、サンタクロースが プレゼントを配る。	イベント	・参加人数（31人/R7年度）	50人		諸富館 駄原・藤田・戸田・松尾
	【諸富館】 おでかけおはなし会	諸富館のPR及び利用促進を図るために、 保育園など、各種施設に出向き、 おはなし会や読み聞かせ等を実施する。	イベント	・参加人数(183人/R6年度)	180人		諸冨館 駄原・藤田・戸田・松尾
	【東与賀館】 夏の特別おはなし会	夏休み期間中に、おはなしボランティア 「おおきなかぶ」と協働で、乳幼児や 保護者に読み聞かせ等を行う。	イベント	・参加人数（13人/R6年度）	30人		東与賀館 蒲原・鍋島・山崎・古賀
	【東与賀館】 春の特別おはなし会	春(3月)に、おはなしボランティア 「おおきなかぶ」と協働で、乳幼児や 保護者に読み聞かせ等を行う。	イベント	・参加人数（21人/R6年度）	30人		東与賀館 蒲原・鍋島・山崎・古賀
	【東与賀館】 こども読書週間イベント	専用カードを期間中に配布。貸出しの際に スタンプを押し、その数に応じて図書館に ちなんだ景品をプレゼントする。	イベント	・参加人数（52人/R6年度）	70人		東与賀館 蒲原・鍋島・山崎・古賀
	【富士館】 夏の大おはなし会	ボランティア団体「おはなしのもり」と協働で、 読み語り、ブックトーク、工作などを行う。	イベント	・参加人数（6人/R6年度）	10人		富士館 詫間・尾崎・野中・岡本
	【富士館】 冬の大おはなし会	ボランティア団体「おはなしのもり」と協働で、 読み語り、ブックトーク、工作などを行う。	イベント	・参加人数（5人/R6年度）	10人		富士館 詫間・尾崎・野中・岡本
	【久保田館】 夏のおはなし会	夏休み期間中におはなし会を開催する。 絵本・紙芝居・パネルシアターなどの 読み聞かせ、手遊び、工作など。おはなし ボランティア「ぐりとぐら」と協働で行う。	イベント	・参加人数（17人/R6年度）	30人		久保田館 小松・内田・戸谷
	【久保田館】 クリスマスイベント	クリスマスに合わせ、イベント期間中に アドベントカレンダーのミッションに基づき、 本を借りた方に手づくりのクリスマス オーナメントをプレゼントする。	イベント	・参加人数（203人/R6年度）	200人		久保田館 小松・内田・戸谷
	【久保田館】 冬のおはなし会	1～2月中におはなし会を開催する。 絵本・紙芝居・パネルシアターなどの 読み聞かせ、手遊び、工作など。おはなし ボランティア「ぐりとぐら」と協働で行う。	イベント	・参加人数（26人/R6年度）	30人		久保田館 小松・内田・戸谷

令和8年度　佐賀市立図書館　事業管理票

基本目標	②子どもの成長に役立つ図書館
方向性	②子どもが読書に親しむとともに、情報リテラシーを身につけるためのサービスを提供します。

サービス計画に記載した具体例	○子どもが新たな知識や本と出会うための取組 ○子どもが図書館や本への興味を持つきっかけづくり ○子どもが情報リテラシーを身につけるための取組 ○郷土に関する調べ学習を支援する取組
「課題」、「留意点」	・電子図書館システムの導入に伴い、子どもたちへログイン方法なども含めたPRが必要である。

サービス・事業

	内容	サービス・事業の概要	種別	指標（実績）	R8目標値	R8実績	担当係（館） / 担当者
事業内容	【本館】 おすすめの本小冊子	小学校低学年・中学年・高学年、及び 中学生向けに、それぞれを対象とした 「おすすめ本」の冊子を、夏休みと冬休みに 合わせ年2回作成する。 市立図書館や児童館で配布する。	通年サービス	・作成回数（2回/R6年度）	2回		サービス二係 原口
	【本館】 おすすめの本・課題図書の展示	本館児童コーナーでおすすめ本や 学校の課題図書等の展示を行う。	通年サービス	①季節のおすすめの本展示回数（90回/R6年度） ②課題図書展示回数（2回/R6年度）	① 100回 ② 2回		サービス二係 原口
	【本館】 ヤングコーナーの運営	子どもから大人への転換期にある 中高生を対象とした資料の展示を行う ヤングコーナーを運営する	通年サービス	・「おすすめの本紹介」作成回数（4回/R7年度）	4回		サービス二係 原口
	【本館】 外国語の絵本の収集・提供	日本語を母国語としない子どもや、 多様な言語に親しみたい子どもたちの ために、多言語の絵本の収集・提供を行う。	通年サービス	・資料点数（1749点/R7.12月末）	1,759点		サービス二係 原口
	【本館】 図書館への手紙（児童）	本館児童コーナーに「図書館への手紙」 を送ることができるポストを設置し、 手紙と児童コーナー職員からの返事を 児童コーナー内で閲覧できるようにする。	通年サービス	※指標の設定なし	-		サービス二係 原口
	【本館】 郷土に関する文献・ 情報の調べ方の案内	郷土に関するパスファインダー（特定の テーマに関する文献、情報の探し方や 調べ方の案内をまとめた）を学校に 紹介するなど、調べ学習に役立つ情報を 提供する。	その他事業	・パスファインダー作成及び提供数（12点/R6年度末） ※子どもを対象とした郷土に関する本のリストを 作成し、パスファインダーを作成する。（R3年度～）	12点		サービス二係・各分館 宮地

事業内容	電子図書館システム 運用管理事業　※再掲	「図書館への来館や紙の書籍の利用が難しい人へのサービスの充実」と「郷土関連資料(行政資料・郷土資料・市民の学習成果等)の整理・公開」を目的に、佐賀市電子図書館を運用する。 小中学生をメインターゲットとする。	通年サービス	①資料貸出回数　(4,582回/R6年度) ②資料閲覧回数　(17,565回/R6年度) ③うち貸出手続きが不要な資料　(11,257回/R6年度)	① 5,000回 ② 20,000回 ③ 13,000回		総務企画係/サービス二係 若松・陣内
	【本館】 図書館見学・職場体験の受け入れ	図書館見学や職場体験の受入れを積極的に実施する。司書資格の取得を目指す生徒には、資格の取得方法等についてもアドバイスを行う。	その他事業	・指標の設定なし(学校等の都合による) 【参考】 ① 見学受入数　(3件/R7年度) ② 職場体験受入数　(5名/R7年度)	-		総務企画係 豊福
	【本館】 「こどもの読書週間 ポップバルーンをとばそう!」	利用者の声を取り入れ、情報の双方向性を深めるために、「ポップ」による絵本や読み物の紹介を利用者から募る。	イベント	・イベント参加人数　(132人/R7年度)	320人		サービス二係 原口
	【本館】 子ども司書講座	小中学生を対象とした「子ども司書講座」を開催する。	イベント	① 講座開催回数　(3回連続/R7実績) ② 参加人数　(1人/R7実績)	① 3回連続 ② 10人(定員)		サービス二係 原口・陣内
	【本館】 手づくり絵本教室/作品展	教室:専門の講師による手作りの絵本を作成する体験教室を行う。 作品展:手づくり絵本作品の募集・展示を行い、一部の作品を電子図書館で公開する。	イベント	① 教室開催回数　(3回/R7年度) ② 教室参加人数　(30人/R7年度)実参加人数 ③ 作品展応募人数　(13人/R7年度)	① 3回 ② 30人(定員) ③ 20人		サービス二係 原口
	【本館】 調べる学習小学生講座/コンクール	小学生を対象に、図書館を使った調べる学習を体験してもらう講座を開催する。 また、「図書館を使った調べる学習コンクール」の地域コンクールを開催し、優秀作品を全国コンクールへ推薦する。	イベント	① 講座参加人数　(20人/R7年度) ② コンクール応募数　(19作品/R6年度)	① 20人(定員) ② 50作品		サービス二係 レファ担当・児童担当
	【本館】 「みんなで読もう！ オススメ本」	県内の著名人が推薦する児童書や絵本と推薦文を展示する。	イベント	展示月(3-4月)の本館児童書(雑誌含む)貸出点数: 45,552点　(R7年3-4月)	50,000点		サービス二係 原口
	【本館】 図書館たんけん隊	小学生を対象にした館内見学ツアーを開催する。	イベント	・参加人数　(5人/R7年度　※同伴者含)	5人		総務企画係 豊福
	【本館】 一日こども図書館長	こどもの読書週間をPRするため、近隣の小学校に通う児童に一日図書館長を体験してもらう。また、マスメディアに情報提供を行い、取材活動を促す。	イベント	・兵庫小学校　(2人/R7年度)	2人		総務企画係 豊福
	【本館】 夏休み理科自由研究の支援「君を助け隊」の開催	小中学生を対象に、夏休みの自由研究の目的やテーマの決め方、調査方法やまとめ方などについて、専門の講師を招いて個別指導を行う。	イベント	① ポイント編　(8人/R7年度) ② まとめ編　(6人/R7年度) ※同伴者含まず	20人 ※R8年度は1回開催		総務企画係 豊福
	【大和館】 こどもの読書週間イベント「図書館で九州一周ゲーム」	本を借りて、サイコロをふる。 サイコロの出た数でマスを進み、ゴールを目指す。 参加者にはプレゼントがある。	イベント	・参加人数　(235人/R7年度)	235人		大和館 姉川・藤木・堤・斎藤
	【大和館】 夏休み小学生司書のお仕事体験	夏休み期間中の小学生に、貸出や返却などのカウンター業務や、書架整理など、司書の仕事を体験してもらう。	イベント	・参加人数　(4人/R7年度)	4人		大和館 姉川・山口・斎藤
	【諸富館】 図書館お仕事体験	夏休み期間中の小学生に、図書館の仕事やおはなし会を体験してもらう。	イベント	・参加人数　(4人/R6年度)	3人		諸富館 駄原・藤田・戸田・松尾

	【東与賀館】 夏休みイベント	夏休み期間中の子どもを対象とした スタンプラリーを実施する。 押印数に応じてプレゼントを配布する。	イベント	・参加人数（186人/R6年度）	200人		東与賀館 蒲原・鍋島・山崎・古賀
	【富士館】 わくわくスタンプチャレンジ	本の貸出(1日1回まで)につき、スタンプを 押し、押印数に応じてプレゼントを配布。 (通年イベント) 読書週間は押印数2倍のキャンペーンを 実施。対象は中学生以下。	イベント	・配布枚数（100枚/R6年度）	100人		富士館 詫間・尾崎・野中・岡本
	【富士館】 ほんの森の春まつり （こどもの読書週間）	子ども向けに、図書館や本に関する クイズを行う。 イベント期間中は中学生以下を対象に、 「わくわくスタンプ ダブルスタンプ キャンペーン」も行う。	イベント	・参加人数（41人/R6年度）	50人		富士館 詫間・尾崎・野中・岡本
	【富士館】 図書館オリエンテーション	富士校小学部と共同で実施。 学校に出向き、全学年の児童に向けて 市立図書館の使い方やブックトーク、 おすすめの本を紹介する。	イベント	・参加人数（71人/R6年度）	80人		富士館 詫間・尾崎・野中・岡本
	【富士館】 図書館見学	富士校、北山校、北山東部小学校と 共同で、2年生を対象に実施する。 館内見学、ブックポスト、児童からの 図書館に関する質問に答える。 また、おはなし会やイベントの案内を行う。	イベント	① 参加人数（19人/R6年度） ② 富士町在住の7～9歳の利用登録率 （66.7%/R6年度末）	① 12人 ② 66.7%		富士館 詫間・尾崎・野中・岡本
	【川副館】 こどもの読書週間イベント 「はるのはなまつり」	読書に関する項目のビンゴカード用意し、 貸出本に対してスタンプを押印。ビンゴの そろった列数に応じて景品をプレゼント。	イベント	・参加人数（19人/R7年度）	30人		川副館 西・古賀・横溝
	【三瀬館】 こどもの読書週間イベント 「本を借りてプレゼントを もらおう」	こどもの読書週間に合わせてイベントを 実施する。	イベント	・参加人数（73人/R6年度）	80人		三瀬館 北古賀・石橋・中島
	【三瀬館】 夏読書がんばりカード	三瀬小学校と連携し、図書館利用促進の 取組みや、貸出毎にシールを貼る台紙 を配布する。シールを多く集めた子は 学校で表彰。三瀬小以外の参加者は 図書館で表彰する。	イベント	・参加人数（59人/R6年度）	50人		三瀬館 北古賀・石橋・中島
	【三瀬館】 図書館見学	三瀬小学校と共同で実施。 ブックポストや閉架書庫など、普段は 入れない場所を見学し、質問に答える。 また、おはなし会やイベントの案内を行う。	イベント	① 参加人数（44人/R6年度） ② 三瀬村在住の7～9歳の利用登録率 （100%/R6年度末）	① 2年生10人 ② 100%		三瀬館 北古賀・石橋・中島
	【久保田館】 夏休みイベント	夏休みに実施。 課題の達成毎に台紙にシールを貼り、 その数に応じて景品をプレゼントする。	イベント	・参加人数（123人/R6年度）	130人		久保田館 小松・内田・戸谷
	【久保田館】 こどもの読書週間イベント	4月下旬～5月中旬。こどもの読書週間に 合わせて、おすすめの本の紹介POPを 作成してもらい、館内に掲示。POPを作成 した子どもにはプレゼントを配布する。	イベント	・参加人数（84人/R6年度）	90人		久保田館 小松・内田・戸谷

令和8年度　佐賀市立図書館　事業管理票

基本目標	②子どもの成長に役立つ図書館
方向性	③子どもの読書活動推進を行う団体を支援します。

サービス計画に記載した具体例	○資料の団体貸出や除籍資料の配布 ○読書や読み語りに関する情報提供や相談受付 ○読み語りボランティア活動の支援
「課題」、「留意点」	・子どもにとって一番身近な図書館である学校図書館について、電子図書館システムの活用も含め、団体貸出に留まらない支援のあり方や情報交換の機会について検討する必要がある。

サービス・事業

	内容	サービス・事業の概要	種別	指標（実績）	R8目標値	R8実績	担当係（館） 担当者
事業内容	【本館】 団体貸出サービス（学校団体）	佐賀市内の市立小中学校を対象に団体貸出を行う。	通年サービス	① 年間利用学校団体数　（51団体/R6年度） ② 学校団体への年間貸出点数（10,132点/R6年度）	① 51団体 ② 12,000点		総務企画係・各分館・各分室 豊福
	【本館】 おはなし会用資料の貸出	大型紙芝居やパネルシアターなど、おはなし会用の資料の貸出を行う。	通年サービス	・貸出点数（86点/R6年度）	115点		サービス二係 原口
	【本館】 除籍資料の配布 （市立小中学校・市関連施設）	図書館本館で除籍した図書や雑誌を、市立の小中学校や、保育所、児童館等、市の子どもの育成に関連する施設に配布を行う。	通年サービス	① 小中学校への配布数（2,452点/R6年度） ② 児童館等への配布数（429点/R6年度） ※一係対応分のみ	① 2,500点 ② 450点		サービス一係 内山
	【本館】 保育園・幼稚園・認定こども園等への情報提供や相談受付	佐賀市立図書館や読み語りに関する情報提供を行うとともに、読み語り等に関する相談に対しアドバイスを行う	通年サービス	※指標の設定なし	-		サービス二係 原口
	【本館】 読み語り講座の開催	子育て中の人や読み語りに興味のある人、ボランティア活動をする人が、読み語りの必要性や基礎知識、技術等を学ぶ	イベント	① 開催回数（2回/R7年度） ② 受講人数（延べ36人/R7年度）	① 2回 ② 40人		サービス二係 内山・廣重

令和8年度　佐賀市立図書館　事業管理票

基本目標	③多様な人々が集う図書館
方向性	①市民のサードプレイスとして、誰もが利用しやすい場所を提供します。

サービス計画に記載した具体例	○わかりやすい案内サービス ○多様なスペースの提供 ○安心して使用できる居心地のいい空間の提供
「課題」、「留意点」	・市民が利用しやすいスペースを提供するためには、大規模改修計画と合わせて進めていく必要がある。

サービス・事業

	内容	サービス・事業の概要	種別	指標（実績）	R8目標値	R8実績	担当係（館） 担当者
事業内容	わかりやすい案内表示	館内の案内表示で、老朽化したものやわかりづらいものは、随時更新する。	通年サービス	※指標の設定なし	-	-	総務企画係・各分館・分室 豊福
	閲覧スペースの設置	各館に利用者が自由に読者や調べものなどができる閲覧スペースを設置する。	通年サービス	※指標の設定なし	-	-	総務企画係・各分館 若松
	【本館】 ギャラリー/多目的ホール等の貸出	講演会や発表会、コンサート等で利用できるよう、市内で活動する団体向けに本館施設の一部を貸出する。	通年サービス	・施設使用件数（241件/R6年度） （多目的ホール 65件、大集会室 103件、和室 36件、研修室 1件、中央・ロビーギャラリー 36件）	250件		総務企画係 豊福
	【本館、大和館】 学習室の設置	本館及び大和館に学習室を設置する。	通年サービス	・利用人数（本館）（10,955人/R6年度） ※本館は学習室 26席、フリー学習コーナー 20席 ※大和館は学習室 31席。利用者数はカウントしていない。	12,000人		総務企画係・大和館 豊福・宮崎
	【本館】 喫茶室の設置	本館利用者の食事や休憩などに利用できるよう、喫茶室を設置する。	通年サービス	※指標の設定なし	-	-	総務企画係 若松
	【本館】 屋外読書スペースの設置	飲食や休憩、読書など多目的で利用できる屋外読書スペースを設置。椅子や机は、劣化状況を確認しながら入替を検討する。	通年サービス	※指標の設定なし	-	-	総務企画係 若松
事業内容	【本館】 施設の定期点検・修繕	休館日を利用して施設の定期点検を行う。修繕を要す個所は随時、修繕を行う。	その他事業	※指標の設定なし	-		総務企画係 若松
	【本館】 施設の定期清掃	施設内の清掃を毎日行う。大規模な清掃は休館日を利用して実施する。	その他事業	※指標の設定なし	-		総務企画係 若松
	【本館】 施設の警備	開館時は警備員を常駐させて警備を行う。夜間や閉館日は機械警備を実施する。	その他事業	※指標の設定なし	-	-	総務企画係 若松

令和8年度　佐賀市立図書館　事業管理票

基本目標	③多様な人々が集う図書館
方向性	②日本語を母国語としない人や図書館の利用に障がいがある人でも、資料や情報にアクセスできるようにします。

サービス計画に記載した具体例	○日本語を母国語としない人へのサービス ○障がいにより図書館の利用や読書が困難な人へのサービス ○高齢者を対象としたサービス
「課題」、「留意点」	・市内在住者の母国語の傾向や日常の情報行動を調査し、今後の外国語資料のあり方を検討する必要がある。 ・佐賀県立視覚障害者情報・交流センター“あい さが”（旧 佐賀県立点字図書館）などと連携しながら、視覚障がい、発達障がい、肢体不自由などの障がいによって読書が困難な人々に対するサービスのあり方を再検討する必要がある。

サービス・事業

	内容	サービス・事業の概要	種別	指標（実績）	R8目標値	R8実績	担当係（館） 担当者
事業内容	【本館】 ハンディキャップサービスコーナーの運営	本館ハンディキャップサービスコーナーの運営を行う。	通年サービス	※指標の設定なし	-		サービス一係 吉本
	【本館】 郵送・宅配サービスの実施	視覚障がいや身体が不自由などのため来館が困難、かつ家族の支援が受けられない市民を対象に、無料で郵送・宅配による貸出を行う。	通年サービス	① 郵送利用（3人, 16回/R6年度） ② 宅配利用（7人, 89回/R6年度）	① 3人,16回 ② 7人,89回		サービス一係 吉本
	【本館】 マルチメディアデイジー図書の提供	文字や音声、画像を同時に再生できる電子書籍「マルチメディアデイジー図書」の収集・提供を行う。	通年サービス	① 所蔵数　（54点/R6年度） ② 新規受入点数（0点/R6年度）	① 57点 ② 3点		サービス一係 吉本
	【本館】 対面朗読サービスの実施	本館ハンディキャップサービスコーナー内で、ボランティアによる対面朗読サービスを行う。	通年サービス	① サービス実施日数（50日/R6年度） ② 利用者数　（延べ68人）	① 100日 ② 120人		サービス一係 吉本
	拡大読書機・虫眼鏡・老眼鏡の提供	小さな文字が見えにくい方のために、拡大読書器や虫眼鏡、老眼鏡の提供を行う。	通年サービス	※指標の設定なし	-		サービス一係・各分館・各分室 吉本
	大活字本の提供	小さな文字が見えにくい方のために、大活字本の収集・提供を行う。	通年サービス	① 所蔵数　（1,704点/R6年度） ② 貸出点数（3,057点/R6年度）	① 1,750点 ② 3,500点		サービス一係・各分館・各分室 吉本
	電子図書館システム 運用管理事業　※再掲	「図書館への来館や紙の書籍の利用が難しい人へのサービスの充実」と「郷土関連資料（行政資料・郷土資料・市民の学習成果等）の整理・公開」を目的に、佐賀市電子図書館を運用する。 小中学生をメインターゲットとする。	通年サービス	① 資料貸出回数　（4,582回/R6年度） ② 資料閲覧回数　（17,565回/R6年度） ③ うち貸出手続きが不要な資料（11,257回/R6年度）	① 5,000回 ② 20,000回 ③ 13,000回		総務企画係/サービス一係 若松・真子

事業内容	外国語資料の収集・提供	外国籍の方の居住実態等を参考にしながら、外国語資料の収集を行う。	その他事業	・資料点数（5,830点/R6年度末）	・5,900冊		サービス二係 西村
	【本館】 多言語でのサービス案内	館内の案内表記の多言語化に取り組む。	その他事業	※指標の設定なし	-	-	総務企画係 豊福

令和8年度　佐賀市立図書館　事業管理票

基本目標	④市民と共に変革を進める図書館
方向性	①限られた経営資源のなかで、長期的な視点に立った計画的・効率的な図書館運営を行います。

サービス計画に記載した具体例	○年度事業計画の策定と管理 ○司書の確保と資質向上への取組 ○業務効率化や外部資金活用のための取組 ○図書館要覧の作成 ○長期的な視点での本館施設の管理 ○危機管理や業務継続性に関する取組 ○将来の図書館サービスのあり方の検討 ○環境に配慮した取組
「課題」、「留意点」	・目標の達成に向けて、事業計画の進捗管理や事業・体制の改善を行っていく必要がある。 ・災害時にサービスを継続させるための体制づくりを行う必要がある。 ・本館大規模改修に向けた準備を進める必要がある。

サービス・事業

	内容	サービス・事業の目的	種別	指標（実績）	R8目標値	R8実績	担当係（館） 担当者
事業内容	年度事業計画の策定と管理	佐賀市立図書館サービス計画に基づき、年度事業計画を策定する。 また、事業やサービスの進捗管理を行う。	その他事業	※指標の設定なし	-		総務企画係 増本
	県内の公共図書館との情報交換	年度事業計画の策定や図書館サービスの参考とするため、県内の公共図書館の担当者会議に出席するなどして、県内の公共図書館との情報交換を行う。	その他事業	・担当者会議への出席回数（0回/R7年度）	2回		総務企画係 吉田
	図書館要覧の作成	市立図書館の概要（沿革、施設、理念、事業、各種統計など）を記載した図書館要覧を毎年作成し、ホームページで公開する。	その他事業	※指標の設定なし	-		総務企画係 吉田
	本館大規模改修事業	R5～6年度 基本構想・基本計画の策定、 R6～8年度 設計業務 ～R10年度中 改修工事 R10年度中 完成及び開館	その他事業	・基本設計業務の完了（R7年度） ・実施設計業務受託者の決定（R7年度）	・実施設計業務の完了		総務企画係 増本・峰松
	図書館実習生の受入	司書資格を持つ人材を育成するため、本市出身者や市内在住者を中心に図書館実習生の受入を行う。	その他事業	※指標の設定なし（学校等の都合による） 【参考】 ・受入人数（3人/R7年度）	-		総務企画係 豊福
	司書の資質向上のための管内全体研修の実施	年に10回程度の館内全体研修を行う。	その他事業	・実施回数（7回/R6年度）	10回		総務企画係 吉田
	佐賀県立図書館主催の研修への参加	県立図書館及び佐賀県公共図書館協議会が主催する研修に参加する。	その他事業	① 佐賀県立図書館主催研修への参加人数（のべ16名/R6年度） ② 佐賀県公共図書館協議会主催研修への参加人数（のべ3名/R6年度）	① 20名（5名×4回） ② 4名（2名×2回）		総務企画係 吉田

事業内容	児童サービス研究会・ レファレンスサービス研究会 への参加	佐賀県公共図書館協議会が開催する 「公共図書館児童サービス研究会」及び 「公共図書館レファレンスサービス研究会」 に担当職員が参加する。	その他事業	① 児童サービス研究会への参加人数 （のべ34名/R6年度） ② レファレンスサービス研究会への参加人数 （のべ21名/R6年度）	① 40名（10名×4回） ② 36名（9名×4回）		サービス二係・各分館 原口・宮地
	専門職である司書の確保	司書資格を持つ優秀な人材の採用に努める。	その他事業	※指標の設定なし	-		総務企画係 吉田
	消防・水防訓練の実施	火災等に備えて、消防訓練等を 年に1回以上実施する。	その他事業	① 消防訓練の実施回数（1回/R6年度） ② 水防訓練の実施回数（1回/R6年度）※止水板設置	年1回 ※消防訓練に加えて、 水防訓練を実施する。		総務企画係 吉田
	図書館情報ネットワーク システムの安定的な運用と 次の更新に向けた準備	業務システムの安定的な運用を 継続するとともに、電算システムの 更新を行う。	その他事業	・大規模な障害発生回数（0回/R6年度）	1回以内		総務企画係 若松
	佐賀市スーパーアプリとの連携	佐賀市スーパーアプリと連携し、 デジタル利用カードやシングルサインオン によるアプリでのワンストップサービスを 実施する。	その他事業	※指標の設定なし	-		総務企画係 若松
	雑誌スポンサー制度の運用	雑誌スポンサー制度を運用し、 財源を確保する。	その他事業	・スポンサーの状況（4誌, 2者/R7年度）	5誌		総務企画係 富吉
	全国の先進図書館の 事例収集や有識者による 講座への参加	全国図書館大会や全国公共図書館 研究集会への参加等により、全国の 先進図書館の事例や最新の研究について 情報収集を行う。	その他事業	① 全国図書館大会への参加人数 （0人/R6年度） ② 全国公共図書館研究集会への参加人数 （0人/R6年度）	① 1人 ② 1人 ※リモート参加を予定		総務企画係 吉田
	太陽光パネルによる 自家発電の実施	本館屋上に設置した太陽光パネルで 自家発電した電気を施設の運用に 利用する。	その他事業	※指標の設定なし 【参考】 ・平均発電量 2,538kwh/月（R6年度）	-		総務企画係 若松
	【本館】 資料のリユース （団体への頒布）	除籍資料を、市立小中学校、市有施設、 市内の各種団体に対して頒布する。	その他事業	・各種団体への提供回数（3回/R6年度）	3回		サービス一係 内山
	【本館】 除籍資料の市民への配布 ※再掲	本館の除籍した図書・雑誌を、 利用者に無償で譲渡する。	イベント	① 参加人数 769人（R6.5: 410人、R6.11: 359人） ② 除籍本の譲渡冊数 15,529点 （R6.5: 4,276点、R6.11: 4,365点、R7.3: 5,888点）	① – ② 10,000冊		サービス一係 内山
	【諸富館】 ブックリサイクル　※再掲	諸富館の除籍した図書・雑誌を、 利用者に無償で譲渡する。	イベント	・譲渡数 2,729冊 （1回目:1,113冊/R6.6、2回目:1,616冊/R6.12）	2,000点		諸富館 駄原・藤田・戸田・松尾
	【東与賀館】 ブックリサイクル　※再掲	東与賀館の除籍した図書・雑誌を、 利用者に無償で譲渡する。	イベント	①-1 除籍（図書）資料の譲渡数（1,112点/R6.11） ②-1 図書リサイクル参加人数（249人/R6.11） ①-2 除籍（雑誌）資料の譲渡数（627点/R6.1～2） ②-2 雑誌リサイクル参加人数（137人/R6.1～2）	① 2,000点 ② 400人		東与賀館 蒲原・鍋島・山崎・古賀
	【川副館】 ブックリサイクル　※再掲	川副館の除籍した図書・雑誌を、 利用者に無償で譲渡する。	イベント	・譲渡数（529冊/R6年度）	600冊		川副館 西・古賀・横溝
	【久保田館】 ブックリサイクル　※再掲	久保田館の除籍した図書・雑誌を、 利用者に無償で譲渡する。	イベント	① 譲渡数　（44点/R6年度） ② 参加人数（20人/R6年度）	① 50点 ② 25人		久保田館 小松・内田・戸谷

令和8年度　佐賀市立図書館　事業管理票

基本目標	④市民と共に変革を進める図書館
方向性	②市民との協働を推進し、市民と共によりよい図書館をつくります。

サービス計画に記載した具体例	○市民団体やボランティアとの協働 ○有識者や市民の意見の活用
「課題」、「留意点」	・ボランティア同士の交流や図書館職員と意見交換ができる機会が必要である。（ボランティアアンケートの意見より）

サービス・事業

	内容	サービス・事業の目的	種別	指標（実績）	R8目標値	R8実績	担当係（館） 担当者
事業内容	「図書館を友とする会・さが」との協働	イベントの共催や意見交換会への館長の出席等を継続して実施する。	その他事業	①「図書館を友とする会・さが」との共催イベント回数（1回/R6年度） ② 意見交換会への館長の出席（1回/R6年度）	① 協働事業 2回 ② 意見交換会 1回		総務企画係 増本
	おはなしボランティアとの協働	おはなしボランティアと協働し、定例や季節のおはなし会を開催する	その他事業	① 読み語りボランティアを対象としたアンケートでの総合的な満足度（本館） 91.6%（R6年度） ② おはなし会の開催回数 163 回 （本館 72回、大和 33回、諸富 23 回、東与賀 21 回、富士 12回、久保田 2 回 /R6年度）	① 本館：92% ② 165回 （本館 74、大和 35、諸富 21、東与賀 21、富士 8、久保田 2）		サービス二係・各分館 原口、各分館長
	対面朗読ボランティアとの協働	対面朗読ボランティアと協働し、本館ハンディキャップサービスコーナーで対面朗読サービスを行う。	その他事業	① 対面朗読ボランティアの満足度（75.0%/R6年度） ② 対面朗読サービスの実施日数（50日/R6年度）	① 75% ② 100日		サービス一係 吉本
	【本館】 園芸・植栽・館内の花のお世話のボランティアとの協働	外周部の植栽や花壇、館内の花の世話を行うボランティアに対し、肥料や苗、備品や消耗品の提供を行う。また、ボランティア活動保険の保険料を図書館で負担する。	その他事業	※指標の設定なし	-		総務企画係 若松
	市民団体やボランティアを対象としたアンケート調査の実施	図書館で活動する市民団体やボランティアを対象とし、活動の実態や満足度の把握のためにアンケート調査を実施する。	その他事業	・調査回数（1回/R6年度）	1回		総務企画係 若松
	図書館への手紙（一般）	利用感想などを記載して、図書館に送るポストを本館に設置するとともに、手紙と図書館の返事について、館内やホームページで閲覧できるようにする。	その他事業	※指標の設定なし	-		総務企画係 富吉

事業内容	図書館協議会の開催	有識者と公募委員で構成する図書館長の諮問機関である「図書館協議会」を開催し、運営やサービスについて諮問を行う。	その他事業	・開催回数（2回/R6年度）	2回		総務企画係 増本・吉田
	読み語り講座の開催※再掲	子育て中の人や読み語りに興味のある人、ボランティア活動をする人が、読み語りの必要性や基礎知識、技術等を学ぶ	イベント	① 開催回数（2回/R7年度） ② 受講人数（延べ36人/R7年度）	① 2回 ② 40人		サービス二係 内山・廣重