佐賀市立公民館使用許可申請書

申込日　令和　　年　　月　　日

①	フリガナ	
	団体名・個人名	
	記入者名/TEL	記入者　　／　TEL
②	使用公民館	公民館
③	使用日時 ※準備、片づけを含めた時間で申請してください。	令和　年　月　日（　）　：　～　： 令和　年　月　日（　）　：　～　： 令和　年　月　日（　）　：　～　： 令和　年　月　日（　）　：　～　： 令和　年　月　日（　）　：　～　：
④	使用する部屋	
⑤	利用目的	
	利用内容 （詳細）	※利用内容について参加費の金額、対象者等可能な限り詳細に記載してください。 ☐参加費を徴収する　☐販売等契約に係る行為 ☐プロモーション、勧誘行為　☐該当しない
⑥	料金区分	☐ ① 社会教育・生涯学習・公益性のある活動 ☐ ② ①以外の非営利活動 ☐ ③ 営利活動 ☐市内 ☐市外
⑦	利用料金	（室単価　　）×（　H）＝　　円
⑧	支払方法	☐納付書払い　※使用日直前の平日17時までに納入し、領収済納付書を提示してください。
⑨	使用備品	☐ 机（高机、低机）　☐ 椅子　☐ 座布団 ☐ 放送設備　☐ プロジェクター　☐ スクリーン ☐ ホワイトボード　☐ 電源リール　☐ 展示パネル ☐ その他（　　）
⑩	利用予定人数	

公民館使用欄

	館長	職員	システム入力
令和　年　月　日			