

1 パスワードの設定・問い合わせ



利用者登録後のパスワードの設定や、パスワードを忘れた場合等に
パスワードの再設定を行うことができます。

※利用者 ID の登録とメールアドレスが登録済の場合のみ可能です。

ホーム画面の「パスワード設定」、または
ログイン画面の「パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちらから」を押してください。

本人確認を行うために、利用者 ID と登録時に使用したメールアドレスを入力し、「次へ進む」を押してください。

※団体の場合は代表者か連絡者のメールアドレスを入力してください。

前画面で入力したメールアドレス宛に認証コードが送信されるので、確認し、認証コードを入力し、「次へ進む」を押してください。

またメールに記載されている URL をクリックしても認証することができます。

パスワード設定 本人確認 > パスワード設定 確認コード確認 > **パスワード設定 登録** > パスワード設定 完了

パスワード設定 登録

ご希望のパスワードを入力して、「登録」ボタンを押してください。

利用者ID 001001

パスワード *****

確認用 *****

Homeに戻る

登録

本人確認が成功したら、パスワードの設定を行うことができます。
新しいパスワードを二回入力し、「登録」ボタンを押してください。

パスワード設定 本人確認 > パスワード設定 確認コード確認 > **パスワード設定 登録** > パスワード設定 完了

パスワード設定 登録

ご希望のパスワードを入力して、「登録」ボタンを押してください。

利用者ID 001001

パスワード *****

確認用 *****

確認

パスワードを設定します。よろしいですか?

はい

Homeに戻る

登録

確認メッセージが表示されるので「はい」を押してください。

パスワード設定 本人確認 > パスワード設定 確認コード確認 > パスワード設定 登録 > **パスワード設定 完了**

パスワード設定 完了

以下の利用者IDのパスワードの設定が完了しました。

利用者ID	001001
-------	--------

Homeに戻る

パスワードの設定が完了しました。

2 パスワードの変更



ログイン後にパスワードの変更を行う場合は、マイメニューの「利用者情報」を選択します。



利用者情報の変更メニューで「パスワードの変更」を選択してください。



現在のパスワードと、新しいパスワードを二回入力し、「変更」を押してください。



確認メッセージが表示されるので「はい」を押してください。



完了メッセージが表示されるので「閉じる」を押してください。
パスワードの変更が完了です。