

# 佐賀市市民活動応援制度「チカラット」

令和8年度

# 申請様式集



佐賀市市民活動応援制度  
**チカラット**

佐賀市役所 協働推進課 市民活動推進係

〒840-0826 佐賀市白山2丁目1-12 佐賀商工ビル7階

【電話】0952-40-7078

【ファックス】0952-40-7385

【電子メール】[kyodo@city.saga.lg.jp](mailto:kyodo@city.saga.lg.jp)

【URL】<https://www.city.saga.lg.jp/>



トップ>くらしの情報>参加と協働のまちづくり  
>市民活動応援制度「チカラット」>お知らせ

# 様式一覧

式番号	名称
様式第1号	佐賀市市民活動応援制度 補助金交付申請書
添付1-1	事業計画書
添付1-2	事業スケジュール
添付1-3	収支予算書
添付1-4	団体概要書
添付1-5	要件等確認書【非公開資料】
添付1-6	誓約書
添付1-7	令和7年度事業実施確認書 ※令和7年度交付決定団体のみ提出（実績報告書提出済の団体は提出不要）

# 参考様式

名称
講師プロフィール（例）
見積書（例）

# 提出書類チェックリスト

提出前に申請書の書類がそろっているか、チェックしてみましょう。

<input type="checkbox"/>	ちかっと部門	<input type="checkbox"/>	カラット部門
	様式第1号 補助金交付申請書		
	添付1-1 事業計画書		
	添付1-2 事業スケジュール		
	添付1-3 収支予算書		
	添付1-4 団体概要書		
	添付1-5 要件等確認書		
	添付1-6 誓約書		
※	添付1-7 令和7年度事業実施確認書【令和7年度交付決定団体のみ提出】		
	規約、会則、定款等の組織、運営等に関する事項を明記した書類の写し		
	会員名簿・役員名簿等の写し		
※	報償費に係る講師(外部・内部)の選定の根拠資料		
※	報償費に係る講師(内部)の謝金額が上限額を超える場合の根拠資料		

※：該当があれば提出

# 審査項目チェックリスト

申請書の内容が審査項目の判断基準に即しているか、チェックしてみましょう。

審査項目			
項目	着眼点	判断基準	チェック
公益性	事業に公益性はあるか	事業の目的や目指す成果が明確で、社会的課題に対応しているか	
		市民のニーズや利益に寄与しているか	
		趣味の活動や懇親的な事業、会員のスキルアップや研修を目的としたものではないか	
		営利を目的としない又は営利につながらない公益的な事業であるか	
事業内容	事業内容は適切か	事業を実施する目的に整合した成果目標が設定されているか	
		実施可能な団体の体制・スケジュールが組まれているか	
		事業の対象者となる市民の数・範囲が適切であるか	
		広く市民の参加を得られる事業内容や広報計画となっているか	
		参加者に市民活動への参加と実践を促進し、まちづくり活動につながるような工夫がされているか	
		他に類を見ない独自性や従来にない新規性がある事業か	
		事業として継続・発展する可能性や、他の団体等への事例として展開が見込めるか	
経費	経費は適切か	事業を実施することで費用に見合った成果が見込めるか	
		事業内容に見合った予算計画が立てられているか	
		チカラット補助金以外の収入が適切であるか	
		提供される資金が公費であることを意識した内容となっているか	
総合判断		この制度の趣旨に即した取り組みか	

佐賀市市民活動応援制度  
補助金交付申請書

佐賀市長様

令和  年  月  日

住所	
団体名	
代表者職・氏名	

※法人の場合は、記名押印してください。  
※法人以外でも、本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。

佐賀市市民活動応援制度補助金の交付を受けたいので、佐賀市市民活動応援制度補助金交付要綱の規定により、次のとおり申請します。

補助年度	令和8年度	事業の名称	
事業部門	<input type="checkbox"/> ちかっと部門 <input type="checkbox"/> カラット部門		
事業に要する経費	円		
補助対象経費	円		
交付申請金額	円		
申請状況	<input type="checkbox"/> 初申請 <input type="checkbox"/> 2回目以上(前回申請: 年度、 年度、 年度)		
添付書類	<input type="checkbox"/> 事業計画書 <input type="checkbox"/> 事業スケジュール <input type="checkbox"/> 収支予算書 <input type="checkbox"/> 団体概要書 <input type="checkbox"/> 要件等確認書 <input type="checkbox"/> 誓約書 <input type="checkbox"/> 規約、会則、定款等の組織、運営に関する事項を明文化したもの <input type="checkbox"/> 名簿 <input type="checkbox"/> その他( )		



団体名	
-----	--

<b>事業内容[その2]</b>	
------------------	--

<b>内 容</b>		<p>■具体的にどのようなことを行いますか？                  計画している事業の日時、場所、参加人数など具体的に記載してください。                  講師については、外部講師・内部講師の区別及び選定理由を必ず記載してください。</p>
<b>広 報 計 画 方</b>		<p>■どのような方法で広報をしますか？                  どれくらいの量の広報をしますか？(チラシの枚数、配布場所・時期など)</p>

### 事業スケジュール

団体名	
-----	--

実施月		実施項目	実施内容
年	月 ~		
年	月		
年	月 ~		
年	月		
年	月 ~		
年	月		
年	月 ~		
年	月		
年	月 ~		
年	月		
年	月 ~		
年	月		
年	月 ~		
年	月		
年	月 ~		
年	月		
年	月 ~		
年	月		
年	月 ~		
年	月		
年	月 ~		
年	月		

※記入枠の行幅は内容に合わせて変更してかまいませんが、2ページまでにまとめてください。

収支予算書

団体名		部門	
-----	--	----	--

【 収 入 】

項目	収入金額	名称・数量等
チカラット補助金	(A) 円	佐賀市市民活動応援制度補助金 (※添付1-3(その2)「あ」)
事業収入	円	
他の補助金等	円	
自主財源	会費、寄付、協賛金	円
	その他	円
収入合計	(B) 円	

【 支 出 】

費目	総事業費	補助対象経費	経費の内訳		
			品目、単価、数量等	補助対象	対象外
報償費 (外部)	円	円		円	円
				円	円
				円	円
				円	円
				円	円
報償費 (内部)	円	(ア) 円		円	円
				円	円
				円	円
				円	円
				円	円
旅費	円	円		円	円
				円	円
				円	円
				円	円
				円	円
消耗品費	円	円		円	円
				円	円
				円	円
				円	円
				円	円
印刷製本費	円	円		円	円
				円	円
				円	円
				円	円
				円	円
食糧費	円	円		円	円
				円	円
				円	円
通信費・手数料	円	円		円	円
				円	円
				円	円
使用料及び賃借料	円	円		円	円
				円	円
				円	円
				円	円
				円	円
人件費	円	(イ) 円		円	円
				円	円
				円	円
				円	円
				円	円
原材料費	円	円		円	円
				円	円
その他	円	円		円	円
				円	円
支出合計	① 円	② 円			

補助金申請額の算定及び部門ごとの要件判定等

団体名		部門	
-----	--	----	--

【補助金申請額の算定】

補助対象額の算定(ちかっと、カラット共通)

部門	上限額	支出合計②	②×2/3	補助対象金額(A)
ちかっと	100,000円	円	円	円
カラット	300,000円	円	円	円

収支差額の算定(ちかっと、カラット共通)

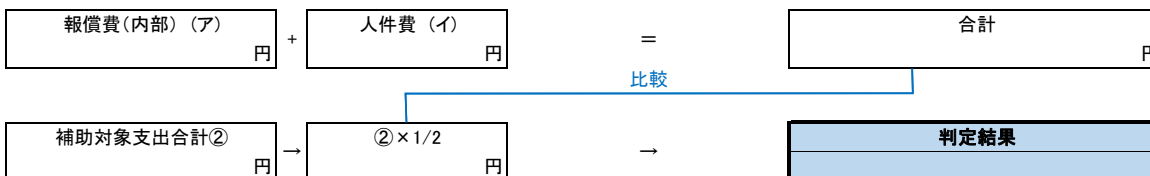
部門	収入合計(B)	支出合計①	収支差額(C)
ちかっと	円 -	円 =	円
カラット	円 -	円 =	円

収支差額から補助金申請額を算定(ちかっと、カラット共通)

部門	補助対象額(A)	収支差額(C)	補助金申請額(D)
ちかっと	円 -	円 =	円
カラット	円 -	円 =	円

報償費・人件費の要件判定

【要件】報償費(内部)+人件費が補助対象支出合計の1/2以下であること



## 団体概要書

団 体 名			
住 所			
代表者 職・氏名			
TEL	Eメール		
FAX	ホームページアドレス		
設 立 の 趣 旨 ( 団 体 の 目 的 )			
具 体 的 な 活 動 内 容 ( 主 な 活 動 実 績 )			
団 体 の P R			
会 員 の 募 集	<input type="checkbox"/> している <input type="checkbox"/> していない	→(入会の条件)	
ボ ラ ン テ ィ ア の 募 集	<input type="checkbox"/> している <input type="checkbox"/> していない	→(やってもらいたい仕事・求めている人材)	
■設立の時期		■主な活動地域	
■会費の有無		■定例会の状況	
■会員数		■年間予算規模	

## ◆団体の予算について(直近の実績を記入)

実施年度	令和	年度の実績
年間収入総額		円
上の年間収入総額のうち会費・寄附金収入の額		円
上の年間収入総額のうち補助金・助成金等を受けている場合、その名称・金額		
(補助金等名称)		円

## 要件等確認書【非公開資料】

◆この申請に関する問い合わせに対応できる方、個人の連絡先

団 体 名			
連 絡 担 当 者	住所	〒 -	
	氏名	(ふりがな)	電話
	Eメール		FAX
		※日中に連絡が取れる番号を記載してください	

◆確認事項 ※あてはまっているか、チェック(□内に「○」)をしてください。

補助対象者の要件	<input type="checkbox"/> 営利を目的とせず、自主的に行う、不特定かつ多数のものの利益の増進に寄与することを目的とする活動を行っている <input type="checkbox"/> 市内に活動の拠点を置き、主に市内において市民活動をしている <input type="checkbox"/> 名簿及び規約又は会則等を有し、団体の運営を明確に定めている <input type="checkbox"/> 5名以上の構成員を有する <input type="checkbox"/> 法令等に違反し、又は公序良俗に反する活動をしていない <input type="checkbox"/> 宗教的活動又は政治的活動を主な目的としていない <input type="checkbox"/> 補助金の交付を申請する時においておおむね1年以上継続的な活動の実績がある <input type="checkbox"/> 団体又は構成員が暴力団等に該当しないこと <input type="checkbox"/> その他、市民活動団体としてふさわしくない行動を行っていない
補助対象事業の要件	<input type="checkbox"/> 団体が自ら企画して実施する営利を目的としない公益的事業である <input type="checkbox"/> NPO法別表に掲げる活動その他の社会貢献に係る分野の事業である <input type="checkbox"/> 広く市民に開かれ、市民活動団体が自主的かつ自発的に行う事業である <input type="checkbox"/> 社会的課題等の解決のために取り組む事業である <input type="checkbox"/> 市民を主たる対象に原則として本市の区域内において実施される事業である <input type="checkbox"/> 当該事業を実施する市民活動団体の構成員のみを対象とする事業ではない <input type="checkbox"/> 宗教の教義を広め、儀式行事を行い、又は信者を教化育成することを目的とする事業ではない <input type="checkbox"/> 政治上の主義を推進し、支持し、又はこれに反対することを目的とする事業ではない <input type="checkbox"/> 特定の公職の候補者若しくは公職にある者又は政党を推薦し、支持し、又はこれらに反対することを目的とする事業ではない <input type="checkbox"/> 一つの校区又は地区の域内を対象とし、かつ、主に当該地域の住民のみが受益者となる事業ではない <input type="checkbox"/> 本市が進める事業の方針に明らかに反したの又は著しく外れたものではない <input type="checkbox"/> 法令等に抵触する事業ではない <input type="checkbox"/> 補助金の交付を受けようとする年度中に、当該事業に対し本市が交付する他の補助金等を受領し、又は当該事業に係る委託契約の締結等を行わない
その他	<input type="checkbox"/> 法令、要綱等を遵守し、補助金の交付決定の内容及びこれに付した条件その他市長の指示に従い事業を行います <input type="checkbox"/> 事業実施の際は、事業の広報チラシや配布資料等に「佐賀市市民活動応援制度『チカラット』補助対象事業」と記載するとともにメディア等の取材の際もその旨を伝えます <input type="checkbox"/> 市民活動プラザが実施する人材育成事業へ、団体の構成員(代表者、事務担当者など)が最低1回は参加します <input type="checkbox"/> 市民活動プラザの利用団体登録(市民活動団体データベース)へ登録します

当団体や申請事業は、佐賀市市民活動応援制度補助金交付要綱に規定する補助対象者の要件及び補助対象事業の要件に該当するものであり、上記事項は事実と相違ありません。

令和 年 月 日

団 体 住 所	
団体代表者 職・氏名	

## 誓 約 書

私は、下記の事項について誓約します。

なお、佐賀市が必要な場合には、佐賀県佐賀北警察署に照会することについて承諾します。

また、今後私が佐賀市と行う他の契約等の場合にも、同様の取り扱いをお願いします。

- 1 自己又は自社の役員等が、次のいずれにも該当する者ではありません。
  - (1) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団
  - (2) 同法第2条第6号に規定する暴力団員
  - (3) 暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者
  - (4) 自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的ををもって暴力団又は暴力団員を利用するなどしている者
  - (5) 暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなど、直接的若しくは積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者
  - (6) 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者
  - (7) 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者
  
- 2 1の(1)から(7)までに掲げるものが、その経営に実質的に関与している法人その他の団体又は個人ではありません。

令和 年 月 日

佐賀市長 様

〔法人、団体にあつては事務所所在地〕

住 所	
-----	--

〔法人、団体にあつては法人・団体名、代表者名〕

(ふりがな)	
氏名	

※法人の場合は、記名押印してください。

※法人以外でも、本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。

生 年 月 日	<input type="checkbox"/> 大正			
	<input type="checkbox"/> 昭和	年	月	日
	<input type="checkbox"/> 平成			

## 令和7年度事業実施確認書

団体名		部門	
-----	--	----	--

- ・令和7年度に当制度の交付決定を受けた事業の実施状況(予定)について記入してください。
- ・令和7年度の未申請団体や、令和7年度の実績報告書を既に提出済の団体は添付不要です。

事業内容		
事業①	申請時の計画内容	実施内容(予定を含む)
事業名		
実施日時		
場所		
対象者		
参加人数	人	人 (内、新規 人、会員 人)
事業内容		
事業②	申請時の計画内容	実施内容(予定を含む)
事業名		
実施日時		
場所		
対象者		
参加人数	人	人 (内、新規 人、会員 人)
事業内容		
事業③	申請時の計画内容	実施内容(予定を含む)
事業名		
実施日時		
場所		
対象者		
参加人数	人	人 (内、新規 人、会員 人)
事業内容		
事業④	申請時の計画内容	実施内容(予定を含む)
事業名		
実施日時		
場所		
対象者		
参加人数	人	人 (内、新規 人、会員 人)
事業内容		
総事業費	円	円

※実施した(する)事業内容が同じで数回実施した事業は、まとめて記載又は複数枚に記載しても可です。



(講師写真)

## 講師プロフィール (例)

氏名： 大阪 二郎

出身地：佐賀県

経歴： NPO法人〇〇 代表

交通事故防止検証委員会 委員

講演実績：

全国各地の自治体や協議会をはじめ、小・中学校、高等学校、〇〇大学や企業等で、交通安全の普及啓発に関する講演を年間100回以上実施。

資格： 〇〇交通安全教育アドバイザー 取得

著書： 「みんなで守ろう交通ルール」

「犯罪ゼロの安心安全な地域になるためには」

講演料：1回 10,000円

## 見積書 (例)

令和〇年〇月〇日

安心安全のまちづくりを推進する会 御中

住所：〒〇〇〇-1234

佐賀県佐賀市△△町1丁目△番△号

NPO法人〇〇

代表：大阪 二郎

大  
阪

下記の通りお見積りいたします。

件名 地域でできる交通安全の取り組み 講師謝金