

提出書類チェックリスト

提出前に申請書の書類がそろっているか、チェックしてみましょう。

| <input type="checkbox"/> | ちかっと部門 | <input type="checkbox"/> | カラット部門 |
|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------|
| | 様式第1号 補助金交付申請書 | | |
| | 添付1-1 事業計画書 | | |
| | 添付1-2 事業スケジュール | | |
| | 添付1-3 収支予算書 | | |
| | 添付1-4 団体概要書 | | |
| | 添付1-5 要件等確認書 | | |
| | 添付1-6 誓約書 | | |
| ※ | 添付1-7 令和7年度事業実施確認書【令和7年度交付決定団体のみ提出】 | | |
| | 規約、会則、定款等の組織、運営等に関する事項を明記した書類の写し | | |
| | 会員名簿・役員名簿等の写し | | |
| ※ | 報償費に係る講師(外部・内部)の選定の根拠資料 | | |
| ※ | 報償費に係る講師(内部)の謝金額が上限額を超える場合の根拠資料 | | |

※：該当があれば提出

審査項目チェックリスト

申請書の内容が審査項目の判断基準に即しているか、チェックしてみましょう。

| 審査項目 | | | |
|------|------------|--|------|
| 項目 | 着眼点 | 判断基準 | チェック |
| 公益性 | 事業に公益性はあるか | 事業の目的や目指す成果が明確で、社会的課題に対応しているか | |
| | | 市民のニーズや利益に寄与しているか | |
| | | 趣味の活動や懇親的な事業、会員のスキルアップや研修を目的としたものではないか | |
| | | 営利を目的としない又は営利につながらない公益的な事業であるか | |
| 事業内容 | 事業内容は適切か | 事業を実施する目的に整合した成果目標が設定されているか | |
| | | 実施可能な団体の体制・スケジュールが組まれているか | |
| | | 事業の対象者となる市民の数・範囲が適切であるか | |
| | | 広く市民の参加を得られる事業内容や広報計画となっているか | |
| | | 参加者に市民活動への参加と実践を促進し、まちづくり活動につながるような工夫がされているか | |
| | | 他に類を見ない独自性や従来にない新規性がある事業か | |
| | | 事業として継続・発展する可能性や、他の団体等への事例として展開が見込めるか | |
| 経費 | 経費は適切か | 事業を実施することで費用に見合った成果が見込めるか | |
| | | 事業内容に見合った予算計画が立てられているか | |
| | | チカラット補助金以外の収入が適切であるか | |
| | | 提供される資金が公費であることを意識した内容となっているか | |
| 総合判断 | | この制度の趣旨に即した取り組みか | |