

障害児通所支援事業所 安全計画

(児童発達支援事業所：クラスルームという)

◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	・施設内設備（備品及び消防設備含む） ・施設外環境	・施設内設備（備品及び消防設備含む） ・冷房器具	・施設内設備（備品及び消防設備含む） ・防災備蓄	・施設内設備（備品及び消防設備含む） ・施設外環境	・施設内設備（備品及び消防設備含む）	・施設内設備（備品及び消防設備含む）
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	・施設内設備（備品及び消防設備含む） ・施設外環境	・施設内設備（備品及び消防設備含む） ・暖房器具	・施設内設備（備品及び消防設備含む）	・施設内設備（備品及び消防設備含む） ・施設外環境	・施設内設備（備品及び消防設備含む）	・施設内設備（備品及び消防設備含む）

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定期期	掲示・管理場所
佐賀市障がい児通園施設防災計画	平成29年10月／令和5年3月改定	適宜	事務所内
衛生管理等マニュアル	平成29年10月／令和3年4月改定	適宜	事務所内
虐待防止マニュアル	平成29年10月／令和3年9月改定	適宜	事務所内
社会福祉施設避難確保計画	令和3年8月	適宜	事務所内
身体的拘束等適正化のための指針	令和3年9月	適宜	事務所内
ほほえみ館火災発生時の「という」避難マニュアル	令和5年2月	適宜	事務所内
佐賀市保健福祉会館（ほほえみ館）消防計画	令和5年7月	毎年	事務所内
自然災害業務継続計画	令和6年4月	適宜	事務所内
感染症業務継続計画	令和6年4月	適宜	事務所内

感染症対策指針	令和6年4月	適宜	事務所内
事故・緊急時等対応マニュアル	令和6年4月	適宜	事務所内
不審者対応時マニュアル	令和6年4月	適宜	事務所内

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

時期	上半期（4～9月）	下半期（10～3月）
内容	<ul style="list-style-type: none"> ・避難経路等の確認 ・避難訓練 ・室内備品や遊具等による事故防止 	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練 ・室内備品や遊具等による事故防止

(2) 保護者への説明・共有

通年
<ul style="list-style-type: none"> ・安全計画等の各種計画の説明 ・事務室内に緊急時の対応フローを掲示 ・避難訓練 ・避難経路や災害対応に関する周知

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練等	感染症・食中毒予防研修及び訓練(汚物処理)	避難訓練(発達や特性に合わせ訓練)	避難訓練(発達や特性に合わせ訓練) 風水害避難訓練(図上訓練)	避難訓練(発達や特性に合わせ訓練)	避難訓練(発達や特性に合わせ訓練)	避難訓練(発達や特性に合わせ訓練)
その他 ※1				虐待防止研修(市職員研修への参加)		
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等	避難訓練(発達や特性に合わせ訓練) 感染症・食中毒予防研修及び訓練(手洗い)	避難訓練(発達や特性に合わせ訓練)	避難訓練(発達や特性に合わせ訓練)	避難訓練(発達や特性に合わせ訓練)	避難訓練(発達や特性に合わせ訓練)	
その他 ※1						

※1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応(心肺蘇生法、気道内異物除去。AED・エピペン®の使用等)、不審者対応、送迎車両における見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者(全員参加を除く。)

訓練内容	参加予定者
火災想定避難訓練	職員・利用者・保護者
風水害避難訓練(机上訓練)	職員全員

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
感染症・食中毒予防研修、訓練(汚物処理)		・感染症・食中毒予防研修、訓練(手洗い)	

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

<ul style="list-style-type: none"> ・児童虐待防止に関する職員研修(7月) ・佐賀県療育支援センター（あそしあ）基礎、実践研修（6月～12月）
--

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

<ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリ・ハット事例について、職員間で共有 ・事故があった場合は、事故報告書を作成し、回覧により周知

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

<ul style="list-style-type: none"> ・無断欠席の利用者に対して電話等で安全を確認
--