# 支給認定（利用認定）変更申請書 兼実施内容変更届

佐賀市長 様　　申請日　令和　　年　　月　　日

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 保護者 | 住所 | | | |
| | 氏名（自署） | | 電話番号 | |

※本人確認書類の写しを添付される場合は、記名でも可能です。

支給認定及び利用認定等の内容について、下記のとおり変更を申請します。

| | 氏名 | 生年月日 | 在園施設名 |
|---|---|---|---|
| 児童① | | 令和　年　月　日 | |
| 児童② | | 令和　年　月　日 | |
| 児童③ | | 令和　年　月　日 | |

**● 認定変更（変更を希望する項目に☑を付して必要事項を記入して下さい。）**

| 項目 | 変更内容 | | | |
|---|---|---|---|---|
| □ 支給認定区分 | 上記の児童① | 現在の区分　号 ➡ | 変更後の区分　号 | |
| | 上記の児童② | 現在の区分　号 ➡ | 変更後の区分　号 | |
| | 上記の児童③ | 現在の区分　号 ➡ | 変更後の区分　号 | |
| | ※在園施設への連絡 | □ 済み　□ 未 | | |
| □ 保育の必要性（理由） | 変更する保護者名 | | 児童との続柄 | □父　□母 |
| | 変更後の保育の必要性（以下から選択） | | | |
| | □ 就労<br>□ 採用（予定含む）　□ 育休からの復職　□ 勤務先変更　□ 勤務時間変更<br>□ その他（　　）<br>※就労状況に変更がある場合は、就労証明書の添付が必要です。 | | | |
| | □ 妊娠・出産　□ 疾病・障がい　□ 介護・看護　□ 災害復旧<br>□ 求職活動　□ 就学　□ 復職予定の育休<br>※必要な添付書類については、次頁（裏面）の一覧を参照してください。 | | | |
| □ 保育の利用時間 | 変更内容 | □ 短時間 ➡ 標準時間　□ 標準時間 ➡ 短時間 | | |
| | 変更理由 | ※就労時間等に変更がある場合は、就労証明書の添付が必要です。 | | |

【注意事項】変更の時期について、2号・3号は毎月15日までの受付分が翌月からの変更、16日以降の受付分は翌々月からの変更となります。（15日が土日祝日の場合は、その前の平日まで）

| | |
|---|---|
| [市記入欄]変更年月日 | 令和　年　月　日 |

**● 内容変更（変更を希望する項目に☑を付して必要事項を記入して下さい。）**

| 項目 | 変更内容 | | | |
|---|---|---|---|---|
| □ 支給認定保護者 | 変更後の保護者名 | | 児童との続柄 | |
| □ 世帯構成 | ※次頁（裏面）に変更後の世帯構成を記載してください。 | | | |
| | 変更理由 | □ 離婚　□ 結婚　□ 転居　□ その他（　　）<br>【事実発生日：　令和　年　月　日 】 | | |
| □ その他変更 | 変更内容 | | | |

※次頁（裏面）あり

□ **世帯状況の変更**　（変更後の状況をすべて記載してください。）　※住民票が別世帯でも同居の方は全員記入が必要です。

| 児童との続柄 | 氏名 | 年齢 | 生年月日 | 備考 |
|---|---|---|---|---|
| | | | 年　月　日 | |
| | | | 年　月　日 | |
| | | | 年　月　日 | |
| | | | 年　月　日 | |
| | | | 年　月　日 | |
| | | | 年　月　日 | |

添付書類一覧（変更後の「保育の必要性（理由）を証明する書類の添付が必要です。）

| | |
|---|---|
| ○　就労の場合・・・ | 「就労証明書」（復職の場合は、復職日を記載してください。）<br>※自営業の場合は、開業届、営業許可証、確定申告書等の写しを添付してください。 |
| ○　妊娠・出産の場合・・・ | 「妊娠・出産申立書」及び母子健康手帳の写し |
| ○　疾病・介護・看護・・・ | 「疾病・介護・看護等申立書」及び診断書、介護サービス計画書の写し等 |
| ○　障がい・・・ | 障害者手帳の写し等 |
| ○　求職活動・・・ | 「求職活動申立書」 |
| ○　就学・・・ | 「在学申立書」及び在学証明書の写し等 |
| ○　育児休業・・・ | 「就労証明書（育児休業の期間等を記載したもの）」 |

※以下、市記入欄

| | | | |
|---|---|---|---|
| 受付者 | | 連絡事項等 | |
| 確認者 | | 入力 | |